

ПРИКАЗ

09.01.2020

№ 02

Москва

**Об утверждении Порядка расчета учебной нагрузки педагогических работников, привлекаемых для реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, Уставом НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР», в целях организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам и функционирования внутренней системы оценки качества образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок расчета учебной нагрузки педагогических работников, привлекаемых для реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования в НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» (Приложение).
2. Подразделениям и работникам НОЧУ ознакомиться с Порядком расчета учебной нагрузки педагогических работников, привлекаемых для реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования в НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» (Приложение) и применять его в работе с 10 января 2020 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Исполнитель:

Иванова Н.А.

Тел. 5738



Д.А. Зацепин



Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion-МЦФЭР»

---

---

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом НОЧУ ОДПО

«Аktion-МЦФЭР»

от 09.01.2020 № 02

**Порядок расчета учебной нагрузки педагогических работников, привлекаемых для реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования**

г. Москва, 2020 г.

## **1. Назначение и область применения Порядка**

Настоящий Порядок регламентирует учета рабочего времени преподавателей в системе дополнительного профессионального образования.

Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», дополнительное образование - это вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, но формально не сопровождается повышением уровня образования с выдачей соответствующего документа.

Дополнительное образование осуществляется в рамках дополнительных образовательных программ, к которым относятся:

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» реализуются дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящий Порядок разработан в соответствие со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования».

### 3. Термины и определения

**Академический час** - отрезок учебного времени продолжительностью 45 минут.

**Учебная работа профессорско-преподавательского состава (ППС)** – включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары), руководство итоговыми аттестационными работами, учебными и производственными практиками, самостоятельной работой обучающихся, проведение текущих, промежуточных и итоговых аттестаций и др. в зависимости от формы и типа обучения.

**Внеучебная работа** - включает в себя: учебно-методическую, научную и организационно-методическую работу.

**Нагрузка преподавателя** - объем поручений преподавателя по учебной и внеучебной работе, выраженный в часах. В системе дополнительного профессионального образования (ДПО) выделяются следующие виды нагрузки преподавателей:

- учебная работа;
- внеучебная работа:
  - учебно-методическая работа;
  - организационно-методическая работа.

**Формы обучения** – способы организации обучения, различающиеся долей самостоятельной работы обучающегося (слушателя).

Выделяются следующие формы обучения:

- *очная* (высокая доля личного контакта с преподавателями, относительно низкая доля самостоятельной работы);
- *заочная* (высокая доля самостоятельной работы слушателя);
- *заочная форма с применением ЭО и ДОТ* (электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

**Типы обучения** – способы подачи и контроля усвоения учебного материала, различающиеся видом обучающих материалов, прежде всего теоретических (традиционная лекция, видеолекция, вебинар и т.д.), каналами передачи и типом носителей обучающих материалов (бумажные носители, электронные, сетевые ресурсы и т.д.), преобладающим типом очных занятий (лекции, практические занятия, активные формы обучения и т.д.), уровнем соответствия запросам обучающегося ( типовые, региональные, обучающие проекты).

Выделяются следующие типы обучения:

- очное обучение по традиционному типу или в проектных командах;

- очное обучение с поддержкой средствами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- дистанционное обучение.
- **дистанционные образовательные технологии:** Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- **дополнительная профессиональная программа:** Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, утвержденная в установленном порядке учебно-методической документацией.
- **дополнительное профессиональное образование:** Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- **итоговая аттестация обучающихся:** Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- **программа повышения квалификации:** Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- **программа профессиональной переподготовки:** Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- **электронное обучение:** Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- **педагогический работник:** Физическое лицо, которое состоит в договорных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, и (или) организации образовательной деятельности.

#### **4. Нормирование нагрузки по видам и типам обучения**

## **Очное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий**

Очное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий проводится преимущественно в непосредственном контакте с преподавателем в аудитории, однако слушатели пользуются системой дистанционного обучения (СДО).

Типовая схема обучения предполагает:

- очное проведение лекционных занятий с последующим размещением учебных материалов в СДО, включая задания;
- проведение практических занятий с учетом освоенных слушателями через СДО материалов, проверка выполненных заданий;
- выполнение курсовой работы (если предусмотрена);
- итоговое испытание.

При использовании очного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий обучения нормируются следующие виды нагрузки:

1. Учебная работа:
  - 1.1. Лекции;
  - 1.2. Практические групповые занятия различного рода (семинары, семинары-тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.);
  - 1.3. Групповое консультирование;
  - 1.4. Индивидуальное консультирование (проверка заданий, устное консультирование, письменное консультирование через СДО);
  - 1.5. Руководство работами слушателей (курсовые работы, итоговые аттестационные работы), осуществление нормоконтроля работ;
  - 1.6. Прием итоговых испытаний (зачетов, экзаменов, итоговых аттестационных работ, участие в работе итоговых аттестационных комиссий).
2. Учебно-методическая работа:
  - 2.1. Разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
  - 2.3. Разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
  - 2.4. Размещение обучающих материалов в СДО;
  - 2.5. Переработка учебно-тематических планов и программ;
  - 2.6. Переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
  - 2.7. Корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их

переработки;

2.8. Подготовка к изданию методических разработок и учебно-методических материалов;

2.9. Разработка вновь читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;

2.10. Модернизация ранее читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;

2.11. Подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольных работ, заданий, тестов, билетов.

### **Заочное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий**

Заочное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий проводится в системах дистанционного обучения (СДО). Слушатели по графику получают доступ к образовательным программам в СДО.

Типовая схема обучения предполагает:

- проведение лекционных занятий в форме вебинаров с последующим размещением учебных материалов в СДО, включая задания;
- лекционные занятия в форме видеолекций, в т.ч. записанных заранее и размещенных в СДО, с контролем изучения слушателями с применением технологии «тепловая карта»;
- размещение конспектов видеолекций в СДО для самостоятельного изучения;
- размещение дополнительных материалов к лекциям в СДО для самостоятельного изучения;
- выполнение слушателями размещенных преподавателем заданий;
- выполнение курсовой работы (если предусмотрена);
- итоговое испытание (зачет или экзамен) посредством тестирования средствами СДО.

При использовании заочного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий нормируются следующие виды нагрузки:

1. Учебная работа:
  - 1.1. Проведение вебинаров;
  - 1.2. Групповое консультирование (присутствие в СДО, и т.п.) в установленные часы;

1.3. Индивидуальное консультирование (проверка заданий, письменное консультирование через СДО);

1.4. Прием итоговых испытаний (зачетов, экзаменов, итоговых аттестационных работ) посредством тестирования средствами СДО.

2. Учебно-методическая работа:

2.1. Разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;

2.2. Разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО:

2.2.1. Подготовка видеолекции - самого преподавателя или учебной видеолекции других авторов;

2.2.2. Разработка лекционных материалов других типов;

2.2.3. Разработка заданий, проверочных тестов, кейсов и т.д.

2.3. Размещение обучающих материалов в СДО;

2.4. Разработка вебинаров;

2.5. Переработка учебно-тематических планов и программ;

2.6. Переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;

2.7. Корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;

2.8. Подготовка к изданию методических разработок и учебно-методических материалов;

2.9. Разработка вновь читаемого курса с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;

2.10. Модернизация ранее читаемого курса с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО.

## **5. Рекомендуемые нормы времени для основных видов нагрузки в системе дополнительного профессионального образования**

№	Виды работ	Очное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий	Заочное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий
1	2	3	4
<b>Учебная работа</b>			
1	Лекции	1 час за 1 академический час занятий	
2	Практические групповые занятия	1 час за 1 академический час занятий	



	различного рода (семинары, семинары-тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.)		
3	Проведение вебинаров	1 час за 1 академический час занятий	
4	Групповое консультирование	0,05 ч за 1 академический час лекций на одну группу	0,5 ч за 1 академический час пребывания на связи
5	Индивидуальное консультирование - проверка заданий	Для учебных программ до 80 часов – не предусмотрено, свыше 80 часов – до 0,25 часа проверки заданий и консультирования на каждого слушателя	
6	Письменное консультирование через СДО	до 0,25 часа консультирования на каждого слушателя	
7	Прием итоговых испытаний:  - зачеты - тестирование - экзамены	до 0,2 часа на 1 человека до 0,1 час на 1 человека до 0,5 часа на 1 человека	
8	Участие в работе итоговой аттестационной комиссии	до 0,5 часа на одного слушателя на каждого члена комиссии	
<b>Учебно-методическая работа</b>			
1	Разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов*	До 10 часов	До 15 часов
2	Переработка учебно-тематических планов и программ	До 5 часов	До 8 часов
3	Разработка обучающих видеолекций, размещаемых в СДО	х	До 4 ч на 1 ч готовой видеолекции
4	Разработка текстовых конспектов и презентаций	До 0,5 ч на 1 академический час лекций на одну группу	
5	Переработка видеолекций, размещаемых в СДО (новая запись)	х	До 2 ч на 1 ч готовой видеолекции
6	Переработка текстовых конспектов и презентаций	До 0,2 ч на 1 академический час лекций на одну группу	
7	Разработка тестовых и контрольных заданий, кейсов, задач и т.д.	На учебную программу родолжительностью до 40 часов – до 3 час, свыше 40 и до 80 часов – до 6 часов, свыше 80 часов – до 9 часов	
8	Переработка тестовых и контрольных заданий, кейсов, задач и т.д.	На учебную программу продолжительностью до 40 часов – до 1 час, свыше 40 и до 80 часов – до 2 часа, свыше 80 часов – до 3 часа	
9	Размещение обучающих материалов в СДО	До 0,1-0,2 ч на каждый час разработки размещаемых материалов	
10	Корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки	До 0,1-0,2 ч на каждый час разработки корректируемых материалов	
11	Размещение тестов в СДО	На учебную программу продолжительностью до 40 часов – до 3 час, свыше 40 и до 80 часов – до 6 часов, свыше	

		80 часов – до 9 часов.	
12	Корректировка тестов в СДО	До 0,25 ч на каждый час размещения корректируемых тестов	
13	Подготовка к изданию методических разработок и учебно-методических материалов	До 10 часов на один документ	
14	Разработка вновь читаемого курса	до 6 часов на один курс	
15	Модернизация ранее читаемого курса	до 3 часов на один курс	
16	Подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольных работ, заданий, тестов, билетов, деловы игр	До 3 часа на учебную программу	х

Зафиксированные в Положении лимиты следует понимать как максимальные объемы нагрузки, учитываемые при определении итогового количества отработанных часов.

## **6. Порядок распределения и планирования учебной работы преподавателей**

Руководители/Директора образовательных проектов обязаны обеспечить подбор преподавателей для выполнения учебной работы, предусмотренной учебными планами по направлениям подготовки и специальностям.

При отсутствии или недостатке в организации квалифицированных специалистов на соответствующем направлении дополнительного профессионального образования руководитель/директор образовательных проектов, обеспечивающей преподавание дисциплины по данному направлению, приглашает для преподавания высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля (с базовым высшим образованием) из других вузов или организаций и учреждений.

Распределение учебной работы между преподавателями осуществляется руководителем/директором образовательных проектов с учетом характера и объема учебной работы. Конкретный объем учебной работы (в пределах 900 часов) устанавливается преподавателю руководителем/директором образовательных проектов с учетом должности, квалификации преподавателя, приоритета отдельных видов работ и целесообразности.

Дополнительно штатный преподаватель может работать на условиях внутреннего совместительства (замещать не более 0,5 ставки). Штатный преподаватель может также выполнять учебную работу по договору возмездного оказания услуг с почасовой оплатой из расчёта фактически затраченного времени. При необходимости, преподавать на условиях внутреннего совместительства могут и другие специалисты организации, имеющие соответствующую квалификацию.

Организации, реализующие дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеразвивающие программы, могут привлекать на условиях внешнего совместительства лиц, не являющихся их сотрудниками.

При планировании нагрузки преподавателей, работающих на условиях совместительства, объём их учебной работы исчисляется пропорционально занимаемой ими доле ставки преподавателя. Остальные виды работ для них планируются руководителем/директором образовательных проектов выборочно и в пропорциях, обусловленных целесообразностью использования их научно-педагогического потенциала.