


УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ОДПО
«Аktion-МЦФЭР»
10.04.2020


Д. А. Зацепин



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Аktion-МЦФЭР»
Организация дополнительного профессионального образования
г. Москва

ОТЧЕТ
о самообследовании
Негосударственного образовательного частного учреждения
организации дополнительного профессионального образования
«Аktion-МЦФЭР»

за 2019 год

Москва

2020

Отчет о самообследовании АКТИОН-МЦФЭР по состоянию на 01 апреля 2020 года в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»; от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; от 15 февраля 2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324».

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Общая информация

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион-МЦФЭР» является учебным заведением дополнительного профессионального образования, реализующим программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) по таким тематическим направлениям, как: образование, медицина, культура, госзаказ, кадры, бухгалтерский учет и управление в сфере ЖКХ и др.

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион-МЦФЭР» было создано 09 октября 2000 года, Негосударственное образовательное учреждение «МЦФЭР» на основании решения Учредителя от 17 декабря 2015 года № 1/2015 переименовано в Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «МЦФЭР», Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «МЦФЭР» на основании решения Учредителя от 29 февраля 2016 года № 2/2016 переименовано в Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион-МЦФЭР».

Полное наименование учреждения на русском языке:

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион-МЦФЭР».

Сокращенное наименование учреждения на русском языке: НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР».

Место нахождения НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»: Российская Федерация, 119049, г. Москва, ул. Якиманка Б., дом 35 строение 1 пом/ком

II/3.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: Российская Федерация, 127015, г. Москва, ул. Новодмитровская, дом 5А, строение 8, этаж 4.

НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1037706072931.

Учредителем НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» является Общество с ограниченной ответственностью «МЦФЭР».

График работы НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»: понедельник - пятница с 9:00 до 18:00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00, выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздники.

телефон: + 7 (495) 785-53-16.

адрес электронной почты: nou@mcf.ru

официальный сайт: nochu.action-mcfr.ru

Руководитель НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»: директор - Зацепин Дмитрий Александрович.

НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» ведет образовательную деятельность в соответствии с лицензией № 038981 от 01.12.2017 г., выданной Департаментом образования города Москвы. Приложение к лицензии дает право на ведение образовательной деятельности по следующим уровням образования:

дополнительное профессиональное образование.

1.2. Миссия и стратегические цели

Миссия НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»

Мы существуем, чтобы помогать клиентам развивать профессиональные компетенции и становиться конкурентоспособными с помощью новых технологий онлайн-образования, высокой доступности образовательных

услуг и полного обеспечения потребностей заказчика.

Видение НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»

В срок к 2021 году:

- реализовываем образовательные программы ДПО для 100% востребованных специальностей и профессий;
- являемся лидером (ТОР-3) на рынке онлайн-образования физических лиц;
- удерживаем лидерские позиции в B2B-секторе;
- обеспечиваем 100% образовательных потребностей заказчика.

Стратегия НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»

Основная базовая стратегия НОЧУ - стратегия роста.

Для реализации доминирующей стратегии НОЧУ реализует следующие функциональные стратегии:

- в маркетинге - атакующая стратегия (стратегия наступления);
- в финансах - стратегия финансовой поддержки ускоренного роста компании;
- в инновациях - творческая (наступательная, активная) стратегия.

Стратегические цели НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» до 2021 года

1. Определить перечень востребованных специальностей и разработать 20 тестовых образовательных программ по ним.
2. Увеличить переподписку на 10%, в том числе за счет новых образовательных программ.
3. Обеспечить показатель NPS (индекс удовлетворенности клиентов) не ниже 70%.
4. Увеличить количество тех, кто полностью проходит оплаченный курс, до 80%.
5. Обеспечить востребованность контента курса до 80%.
6. Улучшить качество сервиса - снизить количество рекламаций на 50%.
7. Перевести 100% школ на новую более удобную для клиентов платформу.

1.3. Система управления

Управление НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органы управления НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»: Учредитель является высшим органом управления НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Единоличным исполнительным органом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» является Директор НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», Педагогический совет.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- утверждение Устава НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» и внесение изменений в Устав;

- утверждение годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» и внесение в него изменений;

- образование органов НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- назначение на должность и освобождение от должности Директора НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- реорганизация и ликвидация НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», назначение ликвидационной комиссии, ликвидатора, учреждение ликвидационного баланса;

- учреждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Решения принимаются Учредителем единолично.

Директор НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», назначается на должность сроком на четыре года, организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», без доверенности

действует от имени НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР». Компетенции Директора НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»:

- заключение договоров от имени НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»;

- утверждение структуры и штатного расписания, ставок заработной платы и должностных окладов работников, формы организации и системы оплаты и стимулирования труда работников НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка; утверждение распределения обязанностей между заместителями Директора НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР», его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия счетов в банках, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»; утверждение Режимы занятий обучающихся; утверждение Правил приема обучающихся;

- утверждение Руководства по подготовке персонала (по организации учебного процесса);

- утверждение локального нормативного акта о продолжительности рабочего времени и о порядке определения и соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- утверждение иных локальных нормативных актов НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» в порядке и на условиях, установленных Уставом НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»;

- уполномочивание лиц представлять интересы НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание приказов, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»; утверждение по согласованию с Учредителем программы развития НОЧУ ОДПО «Акцион- МЦФЭР»;

- прием обучающихся в образовательную организацию; утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся;

- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация проведения самообследования, утверждение отчета о самообследовании, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

Директор НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» и об использовании закрепленного за ним на праве

оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств и соблюдение НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» крупных сделок. Под крупной сделкой понимается сделка, согласование которой предусмотрено пунктом 4.9.1 Устава НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», внесение НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными,

Российской Федерации и города Москвы и Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- обеспечивать раскрытие информации о НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, и Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», а также решениями Учредителя.

Директор НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР».

Общее собрание работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» - является коллегиальным постоянно действующим органом управления НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР».

Членами Общего собрания работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»

являются работники НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», работа в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» для которых является основной. Функционирование Общего собрания работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» регламентируется Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Компетенции Общего собрания работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»:

- утверждение основных направлений деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»; согласование отчетного доклада руководителя НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» о работе в истекшем году;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- обсуждает вопросы трудовой дисциплины в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- вносит предложения НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» по улучшению финансово-хозяйственной деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- заслушивает отчеты о работе Директора НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», методистов и других работников;

- вносит на рассмотрение Директору НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» предложения по совершенствованию работы НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР».

Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим органом управления НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Членами педагогического совета НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» являются педагогические работники НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Председателем Педагогического совета является Директор НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» на год; утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в НОЧУ ОДПО «Акцион-

МЦФЭР»;

- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении;

- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»;

- рассмотрение итогов учебной работы НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР», результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий;

- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

Основным нормативно-правовым документом НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» является Устав. Уставом закреплены: цели НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР», типы и виды образовательных программ, основные характеристики учебного процесса, организация финансовой и хозяйственной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса и т.д.

НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» создано для осуществления образовательного процесса, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное

развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ. Основной целью деятельности, для которой создано НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР», является - образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам: повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

Планируемые результаты деятельности НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»:

- актуализация содержания образовательных программ в соответствии с требованиями рынка труда;
- увеличение количества образовательных программ;
- привлечение к образовательному процессу большего числа ведущих специалистов, в том числе иностранных;
- заключение целевых договоров на повышение квалификации и профессиональную переподготовку;
- развитие базы практик для реализации дополнительного профессионального образования в форме стажировок и профессиональной переподготовки;
- запуск программ подготовки научно-педагогических кадров;
- привлечение средств на выполнение научно-исследовательских работ.

Структура НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» и система управления обеспечивают выполнение действующего законодательства в области образования, требований федеральных государственных стандартов, направлены на улучшение качества подготовки специалистов.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 Общая информация

В 2019 году в НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» реализовывались различные по срокам и формам обучения дополнительные профессиональные программы.

Образовательные программы отражают достижения науки, отвечают на

актуальные вопросы профессиональной практической деятельности, проектируются с учетом последних нормативных документов дополнительного профессионального образования. Содержание образовательных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) разработанные и утвержденные на 01 апреля 2020 года:

- «Профессиональный стандарт - Главный бухгалтер 2019», 120 часов;
- «Налоги и взносы-2019», 140 часов;
- «Безопасный налоговый учет и безошибочная отчетность (Всероссийская аттестация главбухов - 2020)», 110 часов;
- «Оптимизация учета в коммерческой организации», 120 часов;
- «Оптимизация учета и налоговой политики в крупной компании», 215 часов;
- «1С: Бухгалтерия 8.3»: профессиональная настройка и работа с обновлениями – 2020», 80 часов;
- «Налоговая и бухгалтерская отчетность в «1С: Бухгалтерия 8»: подготовка и анализ соотношений», 24 часа;
- «Новое в бухгалтерском учете и налогообложении, практика составления отчетности» (Всероссийская аттестация бухгалтеров - 2018), 360 часов;
- «Главный бухгалтер сельхозкомпании», 120 часов;
- «Главный бухгалтер строительной компании», 120 часов;
- «Новое в бухгалтерском учете, налогообложении и практика составления отчетности (Всероссийская аттестация бухгалтеров-2018)», 250 часов;

- «Всероссийская аттестация бухгалтеров-2020», 120 часов;
- «Изменения в налоговом учете, бюджетирование, МСФО и актуальная практика составления отчетности» (Всероссийская аттестация бухгалтеров-2018), 250 часов;
- «Изменения в бухгалтерском учете, отчетности и планирование налогообложения (Всероссийская аттестация бухгалтеров - 2019)», 250 часов;
- «Налоговая и бухгалтерская отчетность в «1С: Бухгалтерия 8»: подготовка и анализ соотношений», 24 часа;
- «Настройка эффективного учета НДС и налога на прибыль в «1С: Бухгалтерия 8», 24 часа;
- «Новое в бухгалтерском учете и актуальные проблемы практики налогообложения (Всероссийская аттестация бухгалтеров-2018)», 250 часов;
- «Эффективный налоговый и бухгалтерский учет, безопасное взаимодействие с ИФНС и фондами (Всероссийская аттестация бухгалтеров - 2019)», 250 часов;
- «Бухгалтерская и налоговая отчетность, учетная политика», 16 часов;
- «Договорная работа, контроль и планирование налогов», 30 часов;
- «Учет на упрощенной системе налогообложения и ЕНВД», 21 час;
- «Учет основных средств, нематериальных активов и товарно-материальных ценностей», 32 часа;
- «Учет расчетов с контрагентами и операций по расчетному счету, кассе», 32 часа;
- «Учет расчетов с сотрудниками, НДФЛ и страховых взносов», 40 часов;
- «Бюджетирование и анализ для главного бухгалтера», 23 часа;
- «Налоговое планирование и проверки, судебные решения для ведения учета», 16 часов;
- «Расчет и отчетность по налогам на имущество, транспорт и землю», 18 часов;
- «Учет и расчет налога на прибыль, НДС», 20 часов;
- «Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами

юридических лиц», 120 часов;

- «Работа в Единой информационной системе в сфере закупок: от регистрации до завершения исполнения обязательств по заключенным контрактам», 56 часов;

- «Управление государственными и муниципальными закупками для руководителей-председателей комиссий», 144 часа;

- «Управление государственными и муниципальными закупками», 120 часов;

- «Участие в государственных и муниципальных закупках», 72 часа;

- «44-ФЗ: закупки в электронной форме», 40 часов;

- «Управление закупками в сфере государственного оборонного заказа», 120 часов;

- «Специалист в сфере закупок – 2020», 120 часов;

- «Кадровое делопроизводство», 72 часа;

- «Кадровое делопроизводство: бумажное и электронное», 72 часа;

- «Основы кадрового делопроизводства», 48 часов;

- «Как работать с профстандартами», 72 часа;

- «Аудит кадровой документации», 72 часа;

- «Всероссийская аттестация кадровиков - 2020», 72 часа;

- «Изменения в законодательстве, которые нужно учесть кадровику в 2019 году», 18 часов;

- «Новое в трудовом законодательстве и главные тренды кадровой профессии (Всероссийская аттестация кадровиков - 2019)», 72 часа;

- «Изменения в трудовом законодательстве 2020», 32 часа;

- «Актуальные подходы к оценке и аттестации персонала», 26 часов;

- «Выстраивание результативной системы мотивации и вовлечения», 26 часов;

- «Отпуска и стаж», 18 часов;

- «Ежегодные отпуска и стаж», 18 часов;

- «Процедура прекращения трудового договора», 18 часов;

- «Современные методы обучения и развития персонала», 26 часов;

- «Эффективный подбор», 26 часов;
- «Обучение и развитие», 26 часов;
- «Оплата труда», 32 часа;
- «Организационная культура и HR-бренд», 32 часа;
- «Ответственность работника: дисциплинарная и материальная», 32 часа;
- «Оценка и аттестация», 18 часов;
- «Подбор и адаптация», 26 часов;
- «Прием на работу», 18 часов;
- «Проверки и отчетность», 26 часов;
- «Рабочее время и его учет», 32 часа;
- «Увольнение: требования закона и практика судов», 32 часа;
- «Особенности трудовых отношений с иностранными работниками», 26 часов;
- «Безопасность и охрана труда», 120 часов;
- «Всероссийская аттестация специалистов по охране труда – 2020», 120 часов;
- «Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций», 40 часов;
- «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве», 40 часов;
- «Пожарно-технический минимум», 30 часов;
- «Бизнес аналитик: Управленческая отчетность 2.0», 65 часов;
- «Методы налоговой самозащиты», 120 часов;
- «Управление дебиторской задолженностью», 120 часов;
- «Финансовый директор 2020», 120 часов;
- «Рабочие инструменты финансового директора», 120 часов;
- «Финансовый анализ и стратегическое планирование», 50 часов;
- «Интерактивная управленческая отчетность: инструменты Excel», 45 часов;
- «Защита прав юридических лиц при проверках государственных органов», 130 часов;
- «Личные и профессиональные навыки судебного юриста», 120 часов;

- «Недвижимость 2018», 72 часа;
- «Совершенствование компетенций юриста по претензионно-исковой работе в компании, практика урегулирования спора в арбитражном суде», 60 часов;
- «Четыре навыка эффективного юриста», 120 часов;
- «Экспресс-курс для практикующего юриста. Юридическое сопровождение компании», 72 часа;
- «Изменения в законодательстве, которые нужно учесть юристу в 2019 году», 40 часов;
- «Договорная работа в компании: инструменты практиков для защиты сделок», 50 часов;
- «Корпоративная работа в компании 2020», 35 часов;
- «Проверки компании и ответственность руководителя», 60 часов;
- «Судебная работа и взаимодействие с госорганами», 60 часов;
- «Современные кадровые технологии. Трудовое право. Кадровое делопроизводство», 72 часа;
- «Внедрение профстандартов в работу компании», 72 часа;
- «Документационное обеспечение работы с персоналом», 150 часов;
- «Всероссийская аттестация специалистов по управлению персоналом — 2020», 120 часов;
- «Подбор, найм и оценка персонала», 72 часа;
- «Управление компанией в современных условиях», 120 часов;
- «Управленческое лидерство», 120 часов;
- «Интернет-маркетинг для руководителя», 40 часов;
- «Тренды-2020. Главные ориентиры для роста Вашего бизнеса», 90 часов;
- «Управление компанией в современных условиях 2.0», 120 часов;
- «Управление проектами», 20 часов;
- «Управление-интернет магазином», 40 часов;
- «Бухгалтер по зарплате в государственном (муниципальном) бюджетном (автономном) учреждении», 120 часов;
- «Подготовка и аттестация бухгалтеров бюджетных (автономных)

учреждений на соответствие квалификации "Ведение бухгалтерского учета" (код А)», 120 часов;

- «Отраслевая специфика бухгалтерского учета в медицинских учреждениях», 90 часов;

- «Отраслевая специфика бухгалтерского учета в образовательных учреждениях», 90 часов;

- «Подготовка и аттестация главных бухгалтеров бюджетных (автономных) учреждений на соответствие квалификации "Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта" (код В)», 120 часов;

- «Федеральные стандарты бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», 80 часов;

- «Федеральные стандарты учета, отчетности, планирования в государственных (муниципальных) учреждениях», 40 часов;

- «Бухгалтер госсектора. «Ведение бухгалтерского учета» (код А) – 2020», 120 часов;

- «Бухгалтер с функцией контроля за кадровыми документами в бюджетном (автономном) учреждении», 75 часов;

- «Бухгалтер с функцией контроля за кадровыми документами в госсекторе», 75 часов;

- «Главный бухгалтер госсектора. «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта» (код В) – 2020», 120 часов;

- «Изменения в бухгалтерском учете и отчетности бюджетных и автономных учреждений (Всероссийская аттестация бухгалтеров госсектора в 2019 году)», 150 часов;

- «Инвентаризация активов и подготовка бухгалтерской отчетности по новым федеральным стандартам», 40 часов;

- «Бухгалтер по зарплате в государственном (муниципальном) казенном учреждении», 120 часов;

- «Подготовка и аттестация бухгалтеров казенных учреждений на

соответствие квалификации "Ведение бухгалтерского учета" (код А)», 120 часов;

- «Подготовка и аттестация главных бухгалтеров казенных учреждений на соответствие квалификации "Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта" (код В)», 120 часов;

- «Эффективное управление государственными (муниципальными) финансами (спецкурс для государственных и муниципальных служащих)», 72 часа;

- «Бухгалтер с функцией контроля за кадровыми документами в казенном учреждении», 75 часов;

- «Изменения в бухгалтерском учете и отчетности казенных учреждений (Всероссийская аттестация бухгалтеров госсектора в 2019 году)», 150 часов;

- «Инвентаризация активов и подготовка бюджетной отчетности по новым федеральным стандартам», 40 часов;

- «Федеральные стандарты бюджетного учета и отчетности государственных (муниципальных) казенных учреждений», 80 часов;

- «Главный бухгалтер малого предприятия», 120 часов;

- «Изменения в учете малых предприятий (Всероссийская аттестация главбуха малого предприятия - 2020)», 100 часов;

- «Изменения в учете малых предприятий (Ежегодная аттестация главбуха малого предприятия - 2019)», 110 часов;

- «Внутренний контроль качества и безопасности в деятельности главного врача», 72 часа;

- «Организация внутреннего контроля качества и безопасности в медицинской деятельности медицинской организации», 144 часа;

- «Организация внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации», 144 часа;

- «Организация деятельности медицинских организаций в сфере ОМС, платных услуг и ДМС», 144 часа;

- «Организация деятельности медицинской организации по вопросам

штатного планирования, кадровых технологий и клинико-экспертной работе», 144 часа;

- «Риск-ориентированная модель контрольно-надзорной деятельности», 72 часа;

- «Инфекционная безопасность и профилактика внутрибольничных инфекций: ответственность главной медсестры», 72 часа;

- «Нормативно-правовое регулирование обращения наркотических средств, психотропных веществ и лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету в медицинских организациях», 72 часа;

- «Технологии эффективного управления сестринским персоналом», 72 часа;

- «Управление сестринской деятельностью», 144 часа;

- «Организация обращения с медицинскими отходами. Ответственность главной медицинской сестры», 72 часа;

- «Производственный контроль: ответственность главной медицинской сестры», 72 часа;

- «Управление сестринской деятельностью – 2020», 144 часа;

- «Стратегическое управление персоналом», 72 часа;

- «Управление персоналом», 72 часа;

- «HR-аналитика», 72 часа;

- «Изменения в расчетах с работниками (Всероссийская аттестация бухгалтера по зарплате - 2020)», 80 часов;

- «Бухгалтер по зарплате», 120 часов;

- «Изменения в расчетах с работниками (Всероссийская аттестация бухгалтера по зарплате - 2020)», 80 часов;

- «Изменения в расчетах с работниками (Ежегодная аттестация бухгалтера по зарплате - 2019)», 115 часов;

- «Суммированный учет рабочего времени, расчеты с работниками», 120 часов;

- «Управление коммерческим подразделением», 120 часов;

- «Личная эффективность руководителя отдела продаж», 20 часов;

- «Эффективное управление менеджерами по продажам», 40 часов;
- «Авторское и смежные права в учреждениях культуры», 30 часов;
- «Профессиональные стандарты в сфере культуры», 30 часов;
- «Управление финансами и имуществом учреждения культуры», 72 часа;
- «Управление библиотекой», 72 часа;
- «Управление культурно-досуговым учреждением», 72 часа;
- «Управление трудовыми ресурсами и культурным продуктом учреждения культуры», 72 часа;
- «Управление учреждением культуры», 120 часов;
- «Создание специальных образовательных условий для детей с ОВЗ в рамках ФГОС ДО», 72 часа;
- «Административно-хозяйственная деятельность образовательной организации», 120 часов;
- «Документы образовательной организации», 18 часов;
- «Информационно-коммуникационные технологии в работе воспитателя», 72 часа;
- «Организация и контроль качества образовательной деятельности в ДОО», 72 часа;
- «Организация и контроль качества образовательной деятельности в ОО», 72 часа;
- «Организация развивающей предметно-пространственной среды детского сада по ФГОС ДО», 72 часа;
- «Правовое регулирование трудовых отношений и кадрового документооборота в образовательной организации», 120 часа;
- «Руководство развитием дошкольной образовательной организации», 72 часа;
- «Руководство развитием общеобразовательной организации», 72 часа;
- «Совершенствование компетенций воспитателя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС», 120 часов;
- «Совершенствование компетенций учителя в соответствии с требованиями

- профстандарта и ФГОС», 120 часов;
- «Совершенствование компетенций учителя математики в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС», 140 часов;
 - «Совершенствование компетенций учителя начальных классов в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС», 120 часов;
 - «Совершенствование компетенций учителя русского языка в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС», 140 часов;
 - «Теоретические основы оказания первой помощи пострадавшим», 16 часов;
 - «Управление образовательной организацией», 120 часов;
 - «Управление образовательной организацией», 72 часа;
 - «Финансово-экономическая деятельность образовательной организации», 120 часов;
 - «Информационно-коммуникационные технологии в работе педагога», 72 часа;
 - «Агрессивные дети дошкольного возраста: технологии выявления и приемы работы», 36 часов;
 - «Взаимодействие с родителями воспитанников в ДОО», 120 часов;
 - «Воспитательная работа и технологии активного обучения в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа;
 - «Взаимодействие с родителями обучающихся для достижения образовательных результатов в ОО», 120 часа;
 - «Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов по ФГОС основного общего и среднего общего образования», 72 часа;
 - «Организация и контроль работы с неуспевающими обучающимися в школе», 72 часа;
 - «Организация административно-хозяйственной деятельности образовательной организации», 120 часа;
 - «Организация обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательной организации», 72 часа;
 - «Организация системы антитеррористической безопасности в школе», 50

часов;

- «Организация финансово-экономической деятельности образовательной организации», 120 часа;
- «Правила оказания первой помощи пострадавшим», 16 часов;
- «Психолого-педагогическая компетентность педагога», 72 часа;
- «Технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ по ФГОС ДО», 72 часа;
- «Технологии работы с неуспевающими и одаренными обучающимися 5-11 классов», 72 часа;
- «Трудовые отношения и кадровый документооборот в образовательной организации», 120 часа;
- «Управление образовательной организацией: изменения 2020 года», 16 часов;
- «Управление ресурсами образовательной организации», 180 часов;
- «ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ: требования к педагогу», 72 часа;
- «Обучение по Охране труда руководителей и специалистов организаций в сфере ЖКХ», 40 часов;
- «Управление многоквартирным домом (Всероссийская аттестация руководителей управляющих организаций-2019)», 160 часов;
- «Главный бухгалтер управляющей МКД организации», 86 часов;
- «Бухгалтерский учет и налогообложение в управлении МКД», 72 часа;
- «Управление многоквартирным домом жилищным объединением», 72 часа;
- «Управление многоквартирным домом управляющей организацией», 72 часа;
- «Директор УО. Всероссийская аттестация – 2020», 120 часов;
- «Пожарно-Технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность жилых домов», 30 часов;
- «Размещение информации в ГИС ЖКХ», 72 часа;
- «Руководитель ТСЖ (ТСН) и ЖСК (ЖК). Всероссийская аттестация –

2020», 120 часов;

- «Техническая эксплуатация жилищного фонда», 72 часа
- «Внутренний контроль деятельности организации здравоохранения», 72 часа;
- «Деятельность медицинских организаций в системе ОМС», 72 часа;
- «Потребность в персонале и оплата труда в медицинской организации», 72 часа;
- «Трудовые отношения в медицинских организациях: экономические и правовые основы», 72 часа;
- «Финансовое планирование, анализ и внутренний контроль экономической деятельности медицинской организации», 120 часов;
- «Планирование, анализ и внутренний контроль экономической деятельности медицинской организации - 2020», 120 часов;
- «Платные услуги и ДМС», 72 часа.

Общая численность слушателей, прошедших обучение по программам повышения квалификации в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» за отчетный период (на 01 апреля 2020 года) 35 165 человек.

В отчетный период (на 01 апреля 2020 года) НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» обеспечил возможность получения образования по программам профессиональной переподготовки:

- «Оптимизация учета в коммерческой организации» , 250 часов;
- «Подготовка и аттестация бухгалтеров коммерческих организаций на соответствие квалификации по обобщенной трудовой функции "Ведение бухгалтерского учета" (код А)», 250 часов;
- «Подготовка и аттестация главных бухгалтеров коммерческих организаций на соответствие квалификации по обобщенной трудовой функции "Составление и предоставление финансовой отчетности экономического субъекта" (код В)»», 250 часов;
- «Подготовка и аттестация контрактных управляющих на соответствие квалификации "специалист-эксперт в сфере закупок"», 250 часов;

- «Подготовка и аттестация профессиональных управляющих закупками на соответствие квалификации «Специалист-эксперт в сфере закупок», 520 часов;
- «"Специалист в сфере закупок". Подготовка к аттестации контрактных управляющих на соответствие профессиональному стандарту», 250 часов;
- «Руководство кадровой службой. Кадровое делопроизводство и трудовое законодательство», 250 часов;
- «Кадровое дело», 250 часов;
- «Руководство отделом кадров», 250 часов;
- «Управление документами и деловыми процессами организации», 250 часов;
- «Охрана труда», 250 часов;
- «Мастер корпоративных финансов» , 250 часов;
- «МВА-Intensive: Стратегическое управление и финансы», 310 часов;
- «Финансовый директор 2.0», 250 часов;
- «Договоры поставки, возмездного оказания услуг и подряда: основные проблемы и судебная практика», 250 часов;
- «Правовая защита компании 2020», 250 часов;
- «Эффективная юридическая работа. Практический курс для юриста компании», 250 часов;
- «Охрана труда для кадровика», 250 часов;
- «Организация работы с персоналом», 250 часов;
- «МВА-Intensive: Стратегический менеджмент в условиях кризиса», 250 часов;
- «Бухгалтер по зарплате в государственном (муниципальном) бюджетном (автономном) учреждении», 250 часов;
- «Подготовка и аттестация бухгалтеров бюджетных (автономных) учреждений на соответствие квалификации "Ведение бухгалтерского учета" (код А)», 250 часов;
- «Подготовка и аттестация главных бухгалтеров бюджетных (автономных)

- учреждений на соответствие квалификации "Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта" (код В)», 250 часов;
- «Управление бухгалтерией государственного (муниципального) бюджетного (автономного) учреждения», 250 часов;
 - «Бухгалтер по зарплате государственного (муниципального) учреждения», 250 часов;
 - «Подготовка и аттестация бухгалтеров государственных (муниципальных) учреждений на соответствие квалификации "Ведение бухгалтерского учета" (код А)», 250 часов;
 - «Подготовка и аттестация главных бухгалтеров бюджетных (автономных) учреждений на соответствие квалификации «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (код В)», 250 часов;
 - «Подготовка и аттестация главных бухгалтеров казенных учреждений на соответствие квалификации «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (код В)», 250 часов;
 - «Бухгалтер по зарплате в государственном (муниципальном) казенном учреждении», 250 часов;
 - «Подготовка и аттестация бухгалтеров казенных учреждений на соответствие квалификации "Ведение бухгалтерского учета" (код А)», 250 часов;
 - «Подготовка и аттестация главных бухгалтеров казенных учреждений на соответствие квалификации "Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта" (код В)», 250 часов;
 - «Управление бухгалтерией государственного (муниципального) казенного учреждения», 250 часов;
 - «Главный бухгалтер малого предприятия», 250 часов;
 - «Управление HR-подразделением», 250 часов;
 - «Управление HR-департаментом», 254 часа;
 - «Бухгалтер по зарплате», 250 часов;
 - «Менеджмент дошкольного образования», 250 часов;

- «Менеджмент общего образования», 250 часов;
- «Менеджмент в дошкольном образовании», 280 часов;
- «Менеджмент в общем образовании», 280 часов;
- «Менеджмент образовательной организации», 250 часов;
- «Менеджмент, экономика и управление качеством в ДОО», 520 часов;
- «Менеджмент, экономика и управление качеством в ОО», 520 часов;
- «Педагогика и методика дошкольного образования», 250 часов.

Общая численность слушателей, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки в НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» за отчетный период (на 01 апреля 2020 года) 16 362 человек.

За отчетный период (на 01 апреля 2020 года) в НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» были реализованы программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) и программы дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) по тематическим направлениям: образование, медицина, культура, госзаказ, кадры, бухгалтерский учет, управление и управление в сфере ЖКХ.

НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки обучающихся, предусмотренных учебными планами по всем реализуемым программам, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Общая площадь помещений, имеющих у НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» составляет 120 кв. м. (субаренда).

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные классы, оснащенные современной аудио- и видеотехникой, компьютерными мультимедийными проекторами с подключением к ноутбуку, досками и флипчартами;
- WEB-кабинеты для дистанционного обучения;
- установлен необходимый комплект лицензионного программного обеспечения;
- организовано медицинское сопровождение и питание обучающихся;

- учебные аудитории и административные помещения оснащены современными средствами пожаротушения, смонтированы системы пожарной сигнализации и оповещения, что обеспечивает безопасность обучающихся и сотрудников.

В НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» предусмотрены следующие формы обучения: очная форма обучения, очно-заочная и заочная. Образовательные программы реализуются частично или полностью с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Содержание и методы обучения в НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» определяются образовательными программами в зависимости от сроков и целей обучения.

Мероприятия, организованные НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» за отчетный период (на 01 апреля 2020 г.):

5 апреля 2019 – семинар-совещание «Заработная плата в госсекторе: отпуска, пособия и отчетность в 2019 году. День практических решений»

11 апреля 2019 – семинар «Основные средства, Запасы, Аренда. Готовимся к введению новых федеральных стандартов».

15 апреля 2019 – семинар «Идеальная бухгалтерия: как организовать внутренний контроль. Минимизация бухгалтерских и налоговых рисков».

16 апреля 2019 - Конференция «Взаимозависимые лица, группы компаний и компании с филиалами - 2019: как не потерять на налогах. Трансфертное ценообразование»

17 апреля 2019 - Конференция «Оптимальные налоговые решения – 2019. Налоговая оптимизация: пределы допустимого и возможного»

17-18 апреля 2019 – семинар «Контрактная система 2019: новые правила закупок, спорные вопросы и нарушения»

19 апреля 2019 – семинар «223-ФЗ: изменения 2019 года, практика закупок, нарушения»

19 апреля 2019 – семинар «Первичная специализированная аккредитация врачей: что нужно знать уже сейчас»

23 апреля 2019 – семинар-совещание «Новая практика применения бюджетной классификации в 2019 году»

23 мая 2019 – конференция «Неожиданные повороты и новые находки в кадровой работе – 2019»

24 мая 2019 – семинар-совещание «Порядок оказания платных услуг в госучреждении. Учет. План ФХД. Налоги»

31 мая 2019 – конференция «Охрана труда - 2019. Рекомендации экспертов-практиков»

3 июня 2019 – конференция «Налоговый контроль и налоговые проверки – 2019. Встречаем во всеоружии: что надо знать, как подготовиться и успешно пройти»

4-5 июня 2019 – конференция «Учет и отчетность - 2019: проверим себя. Важнейшие вопросы налогообложения»

6 июня 2019 – конференция «Трудовое законодательство: что важно знать бухгалтеру в 2019 году»

7 июня 2019 – семинар «ВЭД: отчетность, учет, налоги, валютный контроль – 2019»

19 июня 2019 – научно-практическая конференция «Новые требования к внутреннему контролю качества»

20 июня 2019 – семинар ««Первичка» – новации 2019 года. Что и как проверяют налоговые и правоохранительные органы»

20 июня 2019 – научно-практическая конференция «Новые требования к внутреннему контролю качества: ответственность главной медсестры»

21 июня 2019 – семинар «Зарплата, НДФЛ, страховые взносы, пособия – 2019. Требования Минфина, ФНС, Минтруда»

28 июня 2019 – семинар-совещание «Отчетность в 2019 году: практика применения новых правил и стандартов»

2 июля 2019 – семинар «НДС-2019: как избежать ошибок. Важнейшие вопросы заполнения декларации. Практика исчисления и уплаты»

3 июля 2019 – семинар «Налог на прибыль: главное в 2019 году. Важнейшие вопросы заполнения декларации. Практика исчисления и уплаты»

8-9 августа 2019 – семинар «Особенности финансового планирования в госучреждении в 2019 году. План ФХД. Госзадание. Смета»

24 сентября 2019 – конференция «Договоры-2019: контроль главного бухгалтера»

25 сентября 2019 – конференция «Импорт: учет, налоги, валютный контроль»

27 сентября 2019 – семинар «Финансовый контроль в госучреждении: профилактика и минимизация рисков»

3 октября 2019 – конференция «Изменения налогового законодательства с 2020 года – к чему готовиться. Важнейшие вопросы налогообложения в 2019 году»

15 октября 2019 – конференция «Взаимозависимые лица, группы компаний и компании с филиалами 2019-2020: как не потерять на налогах. Трансфертное ценообразование»

16 октября 2019 – конференция «НДС и налог на прибыль: сложные вопросы, наиболее частые претензии налоговых органов»

17 октября 2019 – конференция «Внутренний контроль в бухгалтерии. Как организовать и использовать для минимизации бухгалтерских и налоговых рисков»

23-24 октября 2019 – Научно-практическая конференция «Новые требования к медорганизациям: приказ по ВКК, изменения в системе ОМС и аккредитация медработников»

25 октября 2019 – семинар «Мастер-классы по ВКК, работе в системе ОМС и аккредитации медработников»

28-29 октября 2019 – конференция «ФСБУ ОГС 2019-2020 гг. Учет, налоги, классификация. Годовой отчет за 2019 год»

28 октября – 1 ноября 2019 – Всероссийская конференция для государственных (муниципальных) учреждений

30-31 октября 2019 – конференция «Правовые и финансовые вопросы деятельности госучреждений: итоги 2019 года. Подготовка к 2020 году»

1 ноября 2019 – конференция «Актуальные вопросы оплаты труда в госучреждениях»

5-7 ноября 2019 – конференция «Новое в учете: как применять изменения в 2020 год. ВЭД и валютный контроль. Налоговый контроль и налоговые проверки»

6-8 ноября 2019 – конференция «ВЭД и валютный контроль. Налоговый контроль и налоговые проверки. Затраты и себестоимость в бухгалтерском и налоговом учете»

7-8 ноября 2019 – конференция «Налоговый контроль и налоговые проверки. Затраты и себестоимость в бухгалтерском и налоговом учете»

13-14 ноября 2019 – научно-практическая конференция «План работы главной медсестры на 2020 год: как оперативно внедрить новые требования отраслевого законодательства»

15 ноября 2019 – семинар «Обращение лекарственных препаратов в медорганизации: что меняется в работе сестринского персонала в 2020 году»

21 ноября 2019 – конференция «Ответственный собственник помещения в МКД: дискуссия участников отрасли»

21-22 ноября 2019 – X Юбилейная практическая конференция журнала «Справочник кадровика»: «Работа в кадрах - 2020: важные изменения и новые решения»

26-27 ноября 2019 – семинар «Контрактная система: практика 2019 года, нововведения и задачи на 2020 год»

26-29 ноября 2019 – комплект семинаров «Контрактная система + Корпоративная система закупок»

28-29 ноября 2019 – семинар «Корпоративная система закупок: новые возможности, практика, ответственность. Изменения на 2020 год»

28-29 ноября 2019 – конференция «Управление образовательной организацией: изменения 2020»

2-5 декабря 2019 – итоговая практическая конференция «Бухгалтерский учет и налогообложение в России»

12-13 декабря 2019 – X юбилейная всероссийская конференция «Глобальное реформирование системы охраны труда: итоги 2019 года и планы 2020 года»

13 декабря 2019 – семинар «Как сохранить медработников? Зарплаты, жалобы пациентов, Следственный комитет – как с этим жить и работать?»

17 декабря 2019 – семинар «Зарплата и зарплатные налоги - 2020. Готовимся к масштабным изменениям»

20 декабря 2019 – семинар-консультация «Подготовка к отчетности за 2019 год: применение федеральных стандартов и инструкций»

20 января 2020 - семинар «Главное об НДС в 2020 году. Декларация по НДС за 4 квартал 2019 года: проверим себя»

3 февраля 2020 - конференция «Зарплата и зарплатные налоги – новое в 2020 году, практика»

4-5 февраля 2020 - конференция «Годовой бухгалтерский отчет за 2019 год. Главное о налогах, учете, отчетности - 2020»

6 февраля 2020 - конференция «Документы и документооборот в бухгалтерском и налоговом учете – 2020. Что проверят контролирующие органы»

7 февраля 2020 - семинар «Импорт-2020: учет, налоги, валютный контроль»

21 февраля 2020 - практический семинар «Федеральные стандарты 2020: новые правила применения и сложные вопросы»

26 февраля 2020 – семинар «Дробление бизнеса: налоговые риски и налоговые возможности»

28 февраля 2020 – семинар «Изменения в аккредитации врачей 2020: начинаем жить по-новому»

3 марта 2020 – семинар «НДС-2020: как избежать ошибок. Важнейшие вопросы заполнения декларации. Практика исчисления и уплаты»

4 марта 2020 – семинар «Налог на прибыль: главное о декларации за 2019 год, практика 2020 года»

16 марта 2020 – семинар «ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» – изменения с 2020 года»

20 марта 2020 – семинар «Внутренний контроль преаналитических процессов: ответственность главной медсестры и заведующего КДЛ»

25-27 марта 2020 – онлайн-конференция Всероссийская конференция для государственных (муниципальных) учреждений.

2.2 Качество кадрового обеспечения

Качество образовательного процесса в НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» зависит от уровня профессиональной компетентности профессорско-преподавательского состава.

Преподавательский состав, привлекаемый к учебному процессу за отчетный период (на 01 апреля 2020 года) включает 11 штатных преподавателей.

Квалификационный уровень преподавательского состава (в штате):

- с ученой степенью доктора наук 1 человек;
- с ученой степенью кандидата наук 5 человек;
- без ученой степени 5 человек.

В подготовке учебных программ принимают участие приглашенные преподаватели по договорам подряда.

2.3 Качество учебно-методического обеспечения, информационного и библиотечного обеспечения

В НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» осуществляется контроль методического обеспечения всех видов учебных занятий (видеолекционных и самостоятельной работы обучающихся), итоговой аттестации слушателей, используются современные технические средства обучения, инновационные методы.

В целях качественного учебно-методического и информационного обеспечения подготовки слушателей в НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» особое внимание уделяется вопросам обобщения передового опыта методической работы, менеджмента качества образования, инновационным технологиям обучения и их внедрению в образовательный процесс.

Основными источниками учебной информации являются:

- Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»;
- Кадровая справочная система «Система Кадры»;
- Финансовая справочная система «Финансовый директор»;
- Юридическая справочная система «Система Юрист»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Госзаказ»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Госфинансы»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Охрана труда»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Образование»;

- Электронная экспертно-консультационная система «Управление многоквартирным домом»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Контроль в ЛПУ: ответственность главной медсестры»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Экономика ЛПУ»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Культура»;
- Журнал «Главбух»;
- Журнал «Кадровое дело»;
- Журнал «Директор по персоналу»;
- Журнал «Юрист компании»;
- Журнал «Финансовый директор»;
- Журнал «Генеральный директор»;
- Журнал «Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах»;
- Журнал «Все для кадровика: просто, практично, полезно»;
- Журнал «Главная медицинская сестра: журнал для руководителей среднего медперсонала»;
- Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах»;
- Журнал «Госзаказ в образовании»;
- Журнал «Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика» с приложением «Административная практика ФАС»;
- Журнал «Госуслуги: планирование, учет, налоги»;
- Журнал «Для кадровика: Нормативные акты»;
- Журнал «ЖКХ: журнал руководителя и главного бухгалтера»;
- Журнал «Заместитель главного врача: лечебная работа и медицинская экспертиза»;
- Журнал «Здравоохранение»;
- Журнал «Казенные учреждения. Учет. Отчетность. Налогообложение»;
- Журнал «Корпоративный юрист»;
- Журнал «Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ»;

- Журнал «Нормативные акты по охране труда»;
- Журнал «Нормативные документы образовательного учреждения»»»
- Журнал «Охрана труда в вопросах и ответах»;
- Журнал «Справочник кадровика»;
- Журнал «Справочник музыкального руководителя».

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки обучающихся, предусмотренных учебными планами по всем реализуемым программам, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Общая площадь помещений, имеющих у НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» составляет 120 кв. м. (субаренда):

- медицинский кабинет для оказания доврачебной помощи, обозначенное на поэтажном плане №№ 7, 8, площадью 15,5 кв.м. и 23,8 кв.м. соответственно;
- отдельный туалет для медицинского персонала, закрывающийся на ключ, обозначенный на поэтажном плане № 31, площадью 9,8 кв.м.;
- помещение для приготовления дезинфицирующих средств и хранения уборочного инвентаря, обозначенное на поэтажном плане № 30, площадью 7,6 кв.м.;
- кабинет для оказания образовательных услуг по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, обозначенное на поэтажном плане №№ 22, 23, площадью 48,7 кв.м. и 14,6 кв.м. соответственно.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОЧУ ОДПО «АКТИОН-МЦФЭР», ПОДЛЕЖАЩИХ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей	35 165 человек/68%

	численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	16 362 человек/32%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек/0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	253 единицы
1.4.1	Программ повышения квалификации	209 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	44 единицы
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	92 единицы
1.5.1	Программ повышения квалификации	82 единицы
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	10 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0,009%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	6 человек/55%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную	5 человек/45%

	переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/0%
1.10.1	Высшая	0 человек/0%
1.10.2	Первая	0 человек/0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	35 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс.руб.

2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс.руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	66 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./0 %
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	856 399 689,44 руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	77 854 517,22 руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	77 854 517,22 руб.
4.	Инфраструктура	

4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	120 кв.м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв.м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв.м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	120 кв.м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%