


УТВЕРЖДАЮ  
Директор НОЧУ ОДПО  
«Аktion-МЦФЭР»  
10.04.2019

  
Д. А. Зацепин



The stamp is circular with a blue border. The text inside the stamp includes: "ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ", "«Аktion-МЦФЭР»", "Организация дополнительного профессионального образования", "И. П. МОСКВА \* ИМ\*", "ОГРН 5050100000000", "ИНН 50-01-0000000", "ОГРНИП 5050100000000".

**ОТЧЕТ**  
**о самообследовании**  
**Негосударственного образовательного частного учреждения**  
**организации дополнительного профессионального образования**  
**«Аktion-МЦФЭР»**

за 2018 год

Москва

2019

Отчет о самообследовании АКТИОН-МЦФЭР по состоянию на 01 апреля 2019 года в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»; от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; от 15 февраля 2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324».

# **I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

## **1.1. Общая информация**

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион-МЦФЭР» является учебным заведением дополнительного профессионального образования, реализующим программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) по таким тематическим направлениям, как: образование, медицина, культура, госзаказ, кадры, бухгалтерский учет и управление в сфере ЖКХ и др.

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион-МЦФЭР» было создано 09 октября 2000 года, Негосударственное образовательное учреждение «МЦФЭР» на основании решения Учредителя от 17 декабря 2015 года № 1/2015 переименовано в Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «МЦФЭР», Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «МЦФЭР» на основании решения Учредителя от 29 февраля 2016 года № 2/2016 переименовано в Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион-МЦФЭР».

Полное наименование учреждения на русском языке:

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион-МЦФЭР».

Сокращенное наименование учреждения на русском языке: НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР».

Место нахождения НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»: Российская Федерация, 119049, г. Москва, ул. Якиманка Б., дом 35 строение 1 пом/ком

II/3.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: Российская Федерация, 127015, г. Москва, ул. Новодмитровская, дом 5А, строение 8, этаж 4.

НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1037706072931.

Учредителем НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» является Общество с ограниченной ответственностью «МЦФЭР».

График работы НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»: понедельник - пятница с 9:00 до 18:00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00, выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздники.

телефон: + 7 (495) 785-53-16.

адрес электронной почты: [nou@mcf.ru](mailto:nou@mcf.ru)

официальный сайт: [nochu.action-mcfr.ru](http://nochu.action-mcfr.ru)

Руководитель НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»: директор - Зацепин Дмитрий Александрович.

НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» ведет образовательную деятельность в соответствии с лицензией № 038981 от 01.12.2017 г., выданной Департаментом образования города Москвы. Приложение к лицензии дает право на ведение образовательной деятельности по следующим уровням образования:

дополнительное профессиональное образование.

## **1.2. Миссия и стратегические цели**

### **Миссия НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»**

Мы существуем, чтобы помогать клиентам развивать профессиональные компетенции и становиться конкурентоспособными с помощью новых технологий онлайн-образования, высокой доступности образовательных услуг и полного обеспечения потребностей заказчика.

## **Видение НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»**

В срок к 2021 году:

- реализуем образовательные программы ДПО для 100% востребованных специальностей и профессий;
- являемся лидером (ТОР-3) на рынке онлайн-образования физических лиц;
- удерживаем лидерские позиции в B2B-секторе;
- обеспечиваем 100% образовательных потребностей заказчика.

## **Стратегия НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»**

Основная базовая стратегия НОЧУ - стратегия роста.

Для реализации доминирующей стратегии НОЧУ реализует следующие функциональные стратегии:

- в маркетинге - атакующая стратегия (стратегия наступления);
- в финансах - стратегия финансовой поддержки ускоренного роста компании;
- в инновациях - творческая (наступательная, активная) стратегия.

## **Стратегические цели НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» до 2021 года**

1. Определить перечень востребованных специальностей и разработать 20 тестовых образовательных программ по ним.
2. Увеличить переподписку на 10%, в том числе за счет новых образовательных программ.
3. Обеспечить показатель NPS (индекс удовлетворенности клиентов) не ниже 70%.
4. Увеличить количество тех, кто полностью проходит оплаченный курс, до 80%.
5. Обеспечить востребованность контента курса до 80%.
6. Улучшить качество сервиса - снизить количество рекламаций на 50%.
7. Перевести 100% школ на новую более удобную для клиентов платформу.

### **1.3. Система управления**

Управление НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР». Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органы управления НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»: Учредитель является высшим органом управления НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР». Единоличным исполнительным органом НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» является Директор НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР». Коллегиальными

органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР», Педагогический совет.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»;
- утверждение Устава НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР» и внесение изменений в Устав;
- утверждение годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР» и внесение в него изменений;
- образование органов НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»;
- назначение на должность и освобождение от должности Директора НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»;
- реорганизация и ликвидация НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР», назначение ликвидационной комиссии, ликвидатора, учреждение ликвидационного баланса;
- учреждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Решения принимаются Учредителем единолично.

Директор НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР», назначается на должность сроком на четыре года, организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР», без доверенности действует от имени НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР». Компетенции Директора НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»:

- заключение договоров от имени НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»;
- утверждение структуры и штатного расписания, ставок заработной платы и должностных окладов работников, формы организации и системы оплаты и стимулирования труда работников НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка; утверждение распределения обязанностей между заместителями Директора НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия счетов в банках, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»; утверждение Режимы занятий обучающихся; утверждение Правил приема обучающихся;

- утверждение Руководства по подготовке персонала (по организации учебного процесса);

- утверждение локального нормативного акта о продолжительности рабочего времени и о порядке определения и соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- утверждение иных локальных нормативных актов НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» в порядке и на условиях, установленных Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- уполномочивание лиц представлять интересы НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание приказов, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности деятельности НОЧУ ОДПО

«Акция-МЦФЭР», контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников НОЧУ ОДПО «Акция-МЦФЭР»;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ НОЧУ ОДПО «Акция-МЦФЭР»; утверждение по согласованию с Учредителем программы развития НОЧУ ОДПО «Акция- МЦФЭР»;

- прием обучающихся в образовательную организацию; утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;



- организация проведения самообследования, утверждение отчета о самообследовании, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

Директор НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств и соблюдение НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» крупных сделок. Под крупной сделкой понимается сделка, согласование которой предусмотрено пунктом 4.9.1 Устава НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», внесение НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- обеспечивать раскрытие информации о НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» правил техники безопасности и требований нормативных правовых

актов;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, и Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», а также решениями Учредителя.

Директор НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР».

Общее собрание работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» - является коллегиальным постоянно действующим органом управления НОЧУ ОДПО «Акцион- МЦФЭР».

Членами Общего собрания работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» являются работники НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», работа в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» для которых является основной. Функционирование Общего собрания работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» регламентируется Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Компетенции Общего собрания работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»:

- утверждение основных направлений деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»; согласование отчетного доклада руководителя НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» о работе в истекшем году;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- обсуждает вопросы трудовой дисциплины в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- вносит предложения НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» по улучшению финансово-хозяйственной деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- заслушивает отчеты о работе Директора НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», методистов и других работников;

- вносит на рассмотрение Директору НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» предложения по совершенствованию работы НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР».

Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим органом управления НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Членами педагогического совета НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» являются педагогические работники НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Председателем Педагогического совета является Директор НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» на год; утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении;

- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной

деятельности НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»;

- рассмотрение итогов учебной работы НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР», результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий;

- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

Основным нормативно-правовым документом НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» является Устав. Уставом закреплены: цели НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР», типы и виды образовательных программ, основные характеристики учебного процесса, организация финансовой и хозяйственной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса и т.д.

НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» создано для осуществление образовательного процесса, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ. Основной целью деятельности, для которой создано НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР», является - образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам: повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

Планируемые результаты деятельности НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»:

- актуализация содержания образовательных программ в соответствии с требованиями рынка труда;

- увеличение количества образовательных программ;
- привлечение к образовательному процессу большего числа ведущих специалистов, в том числе иностранных;
- заключение целевых договоров на повышение квалификации и профессиональную переподготовку;
- развитие базы практик для реализации дополнительного профессионального образования в форме стажировок и профессиональной переподготовки;
- запуск программ подготовки научно-педагогических кадров;
- привлечение средств на выполнение научно-исследовательских работ.

Структура НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» и система управления обеспечивают выполнение действующего законодательства в области образования, требований федеральных государственных стандартов, направлены на улучшение качества подготовки специалистов.

## **2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1 Общая информация**

В 2018 году в НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» реализовывались различные по срокам и формам обучения дополнительные профессиональные программы.

Образовательные программы отражают достижения науки, отвечают на актуальные вопросы профессиональной практической деятельности, проектируются с учетом последних нормативных документов дополнительного профессионального образования. Содержание образовательных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) разработанные и утвержденные на 01 апреля 2019 года:

- Академия Учет. Налоги. Право. Индивидуальная программа Профессиональный стандарт – Главный бухгалтер, 120 часов;

- Высшая налоговая академия. Оптимизация учета в коммерческой организации, 120 часов;

- Высшая школа Главбух. Подготовка и аттестация бухгалтеров коммерческих организаций на соответствие квалификации по обобщенной трудовой функции «Ведение бухгалтерского учета» (код А) 120 часов;

- Высшая школа Главбух. Всероссийская аттестация бухгалтеров-2018, 360 часов;

- Высшая школа Главбух. Всероссийская аттестация бухгалтеров-2018, 250 часов;

- Высшая школа Главбух. Главбух сельхозпредприятия, 120 часов;

- Высшая школа Главбух. Главбух строительной компании, 120 часов;

- Высшая школа Главбух. Новое в бухгалтерском учете, налогообложении и практика составления отчетности (Всероссийская аттестация бухгалтеров – 2018) 250 часов;

- Высшая школа Главбух. Подготовка и аттестация главных бухгалтеров коммерческих организаций на соответствие квалификации по обобщенной трудовой функции «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (код В) 120 часов;

- Высшая школа Главбух. Изменения в бухгалтерском учете, отчетности и планирование налогообложения (Всероссийская аттестация бухгалтеров – 2019), 250 часов;

- Высшая школа Главбух. Налоговая и бухгалтерская отчетность в 1С:Бухгалтерия 8: подготовка и анализ соотношений, 24 часа;

- Высшая школа Главбух. Новое в бухгалтерском учете и актуальные проблемы практики налогообложения (Всероссийская аттестация

бухгалтеров – 2018) 250 часов;

- Высшая школа Главбух. Расчет заработной платы и учет при упрощенной системе налогообложения, 50 часов;

- Высшая школа Главбух. Эффективный налоговый и бухгалтерский учет, безопасное взаимодействие с ИФНС и фондами (Всероссийская аттестация бухгалтеров – 2019) 250 часов;

- Высшая школа Главбух. Налоговые риски и проверка контрагентов, 72 часа;

- Высшая школа Госзакупок. Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, 120 часов;

- Высшая школа Госзакупок. Работа в Единой информационной системе в сфере закупок, 56 часов;

- Высшая школа Госзакупок. Управление государственными и муниципальными закупками для руководителей-председателей комиссий, 144 часа;

- Высшая школа Госзакупок. Управление государственными и муниципальными закупками, 120 часов;

- Высшая школа Госзакупок. Участие в государственных и муниципальных закупках, 72 часа;

- Высшая школа Госзакупок. 44-ФЗ: закупки в электронной форме, 40 часов;

- Высшая школа Госзакупок. Управление закупками в сфере государственного оборонного заказа, 120 часов;

- Высшая школа Кадровика. Кадровое делопроизводство, 72 часа;

- Высшая школа Кадровика. Как работать с профстандартами, 72 часа;

- Высшая школа Кадровика. Аудит кадровой документации, 72 часа;

- Высшая школа Кадровика. Новое в трудовом законодательстве и главные тренды кадровой профессии (Всероссийская аттестация кадровиков – 2018), 72 часа;

- Высшая школа Кадровика. Новое в трудовом законодательстве и



главные тренды кадровой профессии (Всероссийская аттестация кадровиков – 2019), 72 часа;

- Высшая школа Кадровика. Особенности трудовых отношений с иностранными работниками, 26 часов;

- Высшая школа Охраны труда. Безопасность и охрана труда, 120 часов;

- Высшая школа Охраны труда. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве, 40 часов;

- Высшая Школа Секретаря. Профессиональный секретарь. Управление документами, 72 часа;

- Высшая школа финансового директора. Бизнес аналитик: Управленческая отчетность 2,0, 65 часов;

- Высшая школа финансового директора. Методы налоговой самозащиты, 120 часов;

- Высшая школа финансового директора. Управление дебиторской задолженностью, 120 часов;

- Высшая школа юриста. Главные правовые события 2018 года. Что изменилось в работе юриста, 24 часа;

- Высшая школа юриста. Защита прав юридических лиц при проверках государственных органов, 130 часов;

- Высшая школа юриста. Личные и профессиональные навыки судебного юриста, 120 часов;

- Высшая школа юриста. Недвижимость 2018, 72 часа;

- Высшая школа юриста. Совершенствование компетенций юриста по претензионно-исковой работе в компании, практика урегулирования спора в арбитражном суде, 60 часов;

- Высшая школа юриста. Четыре навыка эффективного юриста, 120 часов;

- Высшая школа юриста. Экспресс-курс для практикующего юриста. Юридическое сопровождение компании, 72 часа;

- Кадровый университет. Внедрение профстандартов в работу

компании, 72 часа;

- Кадровый университет. Документационное обеспечение работы с персоналом, 150 часов;

- Кадровый университет. Современные кадровые технологии. Трудовое право. Кадровое делопроизводство, 72 часа;

- Школа Директора по персоналу. Стратегическое управление персоналом, 72 часа;

- Школа генерального директора. Управление компанией в современных условиях, 120 часов;

- Школа генерального директора. Управленческое лидерство, 120 часов;

- Школа генерального директора. Практические аспекты налогового учета 2019;

- Школа Главбуха госучреждения: бюджетное направление. Бухгалтер по зарплате в государственном (муниципальном) бюджетном (автономном) учреждении, 120 часов;

- Школа Главбуха госучреждения: бюджетное направление. Бухгалтерский учет и налогообложение для государственных (муниципальных) бюджетных (автономных) учреждений, 120 часов;

- Школа Главбуха госучреждения: бюджетное направление. Ведение бухгалтерского учета (код А), 120 часов;

- Школа Главбуха госучреждения: бюджетное направление. Отраслевая специфика бухгалтерского учета в медицинских учреждениях, 90 часов;

- Школа Главбуха госучреждения: бюджетное направление. Отраслевая специфика бухгалтерского учета в образовательных учреждениях, 90 часов;

- Школа Главбуха госучреждения: бюджетное направление. Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта (код В), 120 часов;

- Школа Главбуха госучреждения: бюджетное направление. Управление бухгалтерией государственного (муниципального) бюджетного (автономного) учреждения, 120 часов;

- Школа Главбуха госучреждения: бюджетное направление. Федеральные стандарты бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора, 80 часов;

- Школа Главбуха госучреждения: бюджетное направление. Федеральные стандарты учета, отчетности, планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, 40 часов;

- Школа Главбуха госучреждения: бюджетное направление. Инвентаризация активов и подготовка бухгалтерской отчетности по новым федеральным стандартам, 40 часов;

- Школа Главбуха госучреждения: казенное направление. Бухгалтер по зарплате в государственном (муниципальном) казенном учреждении, 120 часов;

- Школа Главбуха госучреждения: казенное направление. Бухгалтерский и налоговый учет для государственных (муниципальных) казенных учреждений, 120 часов;

- Школа Главбуха госучреждения: казенное направление. Ведение бухгалтерского учета (код А), 120 часов;

- Школа Главбуха госучреждения: казенное направление. Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта (код В), 120 часов;

- Школа Главбуха госучреждения: казенное направление. Управление бухгалтерией государственного (муниципального) казенного учреждения, 120 часов;

- Школа Главбуха госучреждения: казенное направление. Эффективное управление государственными (муниципальными) финансами (спецкурс для государственных и муниципальных служащих), 72 часа;

- Школа Главбуха госучреждения: казенное направление. Федеральные стандарты бухгалтерского учета и отчетности государственных (муниципальных) казенных учреждений, 80 часов;

- Школа главбуха малого предприятия. Главный бухгалтер малого

предприятия, 120 часов;

- Школа главбуха малого предприятия. Изменения в учете малых предприятий (Ежегодная аттестация главбуха малого предприятия – 2019), 110 часов;

- Школа главного врача. Внутренний контроль качества и безопасности в деятельности главного врача, 72 часа;

- Школа главного врача. Организация внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации, 144 часа;

- Школа главного врача. Организация деятельности медицинских организаций в сфере ОМС, платных услуг и ДМС, 144 часа;

- Школа главного врача. Организация деятельности медицинской организации по вопросам штатного планирования, кадровых технологий и клинико-экспертной работе, 144 часа;

- Школа главного врача. Организация внутреннего контроля качества и безопасности в медицинской деятельности медицинской организации, 144 часа;

- Школа главного врача. Организация деятельности медицинских организаций в системе ОМС, платных услуг и ДМС, 144 часа;

- Школа главного врача. Организация деятельности медицинской организации по вопросам штатного планирования, кадровых технологий и клинико-экспертной работе, 144 часа;

- Школа главного врача. Риск-ориентированная модель контрольно-надзорной деятельности, 72 часа;

- Школа главной медсестры. Инфекционная безопасность и профилактика внутрибольничных инфекций: ответственность главной медсестры, 72 часа;

- Школа главной медсестры. Нормативно-правовое регулирование обращения наркотических средств, психотропных веществ и лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;

- Школа главной медсестры. Технологии эффективного управления сестринским персоналом, 72 часа;
- Школа главной медсестры. Организация обращения с медицинскими отходами. Ответственность главной медицинской сестры, 72 часа;
- Школа главной медсестры. Производственный контроль: ответственность главной медицинской сестры, 72 часа;
- Школа Директора по персоналу. Управление персоналом, 72 часа;
- Школа Директора по персоналу. HR-аналитика, 72 часа;
- Школа Директора по персоналу. Обучение менеджеров по продажам: чему и как учить, 18 часов;
- Школа Зарплатоведа. Бухгалтер по зарплате, 120 часов;
- Школа Зарплатоведа. Изменения в расчетах с работниками (Ежегодная аттестация бухгалтера по зарплате – 2019), 115 часов;
- Школа коммерческого директора. Управление коммерческим подразделением, 120 часов;
- Школа менеджера культуры. Авторское и смежные права в учреждениях культуры, 30 часов;
- Школа менеджера культуры. Профессиональные стандарты в сфере культуры, 30 часов;
- Школа менеджера культуры. Управление финансами и имуществом учреждения культуры, 72 часа;
- Школа менеджера культуры. Управление библиотекой, 72 часа;
- Школа менеджера культуры. Управление культурно-досуговым учреждением, 72 часа;
- Школа менеджера культуры. Управление трудовыми ресурсами и культурным продуктом учреждения культуры, 72 часа;
- Школа менеджера культуры. Управление учреждением культуры, 120 часов;
- Школа менеджера образования. Создание специальных образовательных условий для детей с ОВЗ в рамках ФГОС ДО, 72 часа;

- Школа менеджера образования. Взаимодействие в родителями обучающихся для достижения образовательных результатов в ОО, 120 часов;
- Школа менеджера образования. Документы образовательной организации, 18 часов;
- Школа менеджера образования. Организация и контроль качества образовательной деятельности в ДОО, 72 часа;
- Школа менеджера образования. Организация и контроль качества образовательной деятельности в ОО, 72 часа;
- Школа менеджера образования. Правовое регулирование трудовых отношений и кадрового документооборота в образовательной организации, 120 часов;
- Школа менеджера образования. Руководство развитием дошкольной образовательной организации, 72 часа;
- Школа менеджера образования. Руководство развитием общеобразовательной организации, 72 часа;
- Школа менеджера образования. Совершенствование компетенций воспитателя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС, 120 часов;
- Школа менеджера образования. Совершенствование компетенций учителя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС, 120 часов;
- Школа менеджера образования. Совершенствование компетенций учителя математики в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС, 140 часов;
- Школа менеджера образования. Совершенствование компетенций учителя начальных классов в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС, 120 часов;
- Школа менеджера образования. Совершенствование компетенций учителя русского языка в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС, 140 часов;
- Школа менеджера образования. Теоретические основы оказания

первой помощи пострадавшим, 16 часов;

- Школа менеджера образования. Управление образовательной организацией, 120 часов;

- Школа менеджера образования. Управление образовательной организацией, 72 часа;

- Школа менеджера образования. Финансово-экономическая деятельность образовательной организации, 120 часов;

- Школа менеджера образования. Финансово-экономическая деятельность общеобразовательной организации, 72 часа;

- Школа менеджера образования. Информационно-коммуникационные технологии в работе педагога, 72 часа;

- Школа менеджера образования. Взаимодействие с родителями воспитанников в ДОО, 120 часов;

- Школа менеджера образования. Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов по ФГОС основного общего и среднего общего образования, 72 часа;

- Школа менеджера образования. Организация обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательной организации, 72 часа;

- Школа менеджера образования. Правила оказания первой помощи пострадавшим, 16 часов;

- Школа менеджера образования. ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ: требования к педагогу, 72 часа;

- Школа руководителя в сфере ЖКХ. Главный бухгалтер управляющей МКД организации, 86 часов;

- Школа руководителя в сфере ЖКХ. Бухгалтерский учет и налогообложение в управлении МКД, 72 часа;

- Школа руководителя в сфере ЖКХ. Техническая эксплуатация жилищного фонда, 72 часа;

- Школа финансового директора. Рабочие инструменты финансового директора, 120 часов;

- Школа экономики медорганизации. Внутренний контроль деятельности организации здравоохранения, 72 часа;

- Школа экономики медорганизации. Деятельность медицинских организаций в системе ОМС, 72 часа;

- Школа экономики медорганизации. Потребность в персонале и оплата труда в медицинской организации, 72 часа;

- Школа экономики медорганизации. Трудовые отношения в медицинских организациях: экономические и правовые основы, 72 часа;

- Школа экономики медорганизации. Финансовое планирование, анализ и внутренний контроль экономической деятельности медицинской организации, 120 часов;

- Школа экономики медорганизации. Платные услуги и ДМС, 72 часа.

Общая численность слушателей, прошедших обучение по программам повышения квалификации в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» за отчетный период (на 01 апреля 2019 года) 20 276 человек.

В отчетный период (на 01 апреля 2019 года) НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» обеспечил возможность получения образования по программам профессиональной переподготовки:

- Высшая налоговая академия. Оптимизация учета в коммерческой организации, 250 часов;

- Высшая школа Главбух. Подготовка и аттестация бухгалтеров коммерческих организаций на соответствие квалификации по обобщенной трудовой функции «Ведение бухгалтерского учета» (код А), 250 часов;

- Высшая школа Главбух. Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта (код В), 250 часов;

- Высшая школа Госзакупок. Подготовка и аттестация контрактных управляющих на соответствие квалификации «специалист-эксперт в сфере закупок», 250 часов;

- Высшая школа Госзакупок. Подготовка и аттестация профессиональных управляющих закупок на соответствие квалификации



«специалист-эксперт в сфере закупок», 520 часов;

- Высшая школа Кадровика. Руководство кадровой службой, 250 часов;
- Высшая школа Кадровика. Руководство отделом кадров, 250 часов;
- Высшая школа Охраны труда. Охрана труда, 250 часов;
- Высшая школа Секретаря. Управление документами и деловыми процессами организации, 250 часов;
- Высшая школа финансового директора. Мастер корпоративных финансов, 250 часов;
- Высшая школа юриста. Эффективная юридическая работа. Практический курс для юриста компании, 250 часов;
- Кадровый университет. Охрана труда для кадровика, 250 часов;
- Кадровый университет. Организация работы с персоналом, 250 часов;
- Школа Генерального директора. MBA-Intensive: Стратегический менеджмент в условиях кризиса, 250 часов;
- Школа Главбуха госучреждения: бюджетное направление. Бухгалтер по зарплате в государственном (муниципальном) бюджетном (автономном) учреждении, 250 часов;
- Школа Главбуха госучреждения: бюджетное направление. Бухгалтерский учет и налогообложение для государственных (муниципальных) бюджетных (автономных) учреждений, 250 часов;
- Школа Главбуха госучреждения: бюджетное направление. Ведение бухгалтерского учета (код А), 250 часов;
- Школа Главбуха госучреждения: бюджетное направление. Подготовка и аттестация главных бухгалтеров бюджетных (автономных) учреждений на соответствие квалификации «Составление и представление финансовой отчетности» (код В), 250 часов;
- Школа Главбуха госучреждения: бюджетное направление. Управление бухгалтерией государственного (муниципального) бюджетного (автономного) учреждения, 250 часов;
- Школа Главбуха госучреждения: казенное направление. Бухгалтер по

зарплате в государственном (муниципальном) казенном учреждении, 250 часов;

- Школа Главбуха госучреждения: казенное направление. Бухгалтерский и налоговый учет для государственных (муниципальных) казенных учреждений, 250 часов;

- Школа Главбуха госучреждения: казенное направление. Ведение бухгалтерского учета (код А), 250 часов;

- Школа Главбуха госучреждения: казенное направление. Подготовка и аттестация главных бухгалтеров казенных учреждений на соответствие квалификации «Составление и представление финансовой отчетности» (код В), 250 часов;

- Школа Главбуха госучреждения: казенное направление. Управление бухгалтерией государственного (муниципального) казенного учреждения, 250 часов;

- Школа главбуха малого предприятия. Главный бухгалтер малого предприятия, 250 часов;

- Школа Директора по персоналу. Управление HR-подразделением, 250 часов;

- Школа Директора по персоналу. Управление HR-департаментом, 254 часов;

- Школа Зарплатоведа. Бухгалтер по зарплате, 250 часов;

- Школа менеджера образования. Менеджмент дошкольного образования, 250 часов;

- Школа менеджера образования. Менеджмент общего образования, 250 часов;

- Школа менеджера образования. Менеджмент, экономика и управление качеством в ДОО, 520 часов;

- Школа менеджера образования. Менеджмент, экономика и управление качеством в ОО, 520 часов;

- Школа менеджера образования. Педагогика и методика дошкольного

образования, 250 часов;

- Школа финансового директора. Финансовый директор 2.0, 250 часов.

Общая численность слушателей, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки в НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» за отчетный период (на 01 апреля 2019 года) 20 319 человек.

За отчетный период (на 01 апреля 2019 года) в НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» были реализованы программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) и программы дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) по тематическим направлениям: образование, медицина, культура, госзаказ, кадры, бухгалтерский учет, управление и управление в сфере ЖКХ.

НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки обучающихся, предусмотренных учебными планами по всем реализуемым программам, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Общая площадь помещений, имеющих у НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» составляет 120 кв. м. (субаренда).

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные классы, оснащенные современной аудио- и видеотехникой, компьютерными мультимедийными проекторами с подключением к ноутбуку, досками и флипчартами;
- WEB-кабинеты для дистанционного обучения;
- установлен необходимый комплект лицензионного программного обеспечения;
- организовано медицинское сопровождение и питание обучающихся;
- учебные аудитории и административные помещения оснащены современными средствами пожаротушения, смонтированы системы пожарной сигнализации и оповещения, что обеспечивает безопасность обучающихся и сотрудников.

В НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» предусмотрены следующие

формы обучения: очная форма обучения, очно-заочная и заочная. Образовательные программы реализуются частично или полностью с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Содержание и методы обучения в НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» определяются образовательными программами в зависимости от сроков и целей обучения.

Мероприятия, организованные НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» за отчетный период (на 01 апреля 2019 г.):

6 апреля – вебинар «Внутришкольный контроль (ВШК): готовые практические решения»;

9 апреля – вебинар «Переход на прямые договора между РСО и потребителем»;

16 апреля – семинар «Взаимозависимые лица, холдинги и компании с филиалами - 2018: как не потерять на налогах. Трансфертное ценообразование»;

17 апреля – Конференция «Оптимальные налоговые решения - 2018»;

19 апреля – Семинар «Основные средства и материально-производственные запасы-2018»;

20 апреля – Семинар «Бюджетная классификация: изменения 2018 года и практика применения»;

23-24 апреля – IX практический семинар "Контрактная система: особенности работы в 2018 году, анализ типичных ошибок, спорные ситуации";

25 апреля – конференция «Бережливые технологии в медицинской организации: опыт применения»;

25 апреля – вебинар «Ответы на практические вопросы о работе в ГИС ЖКХ»;

26 апреля – конференция «Бережливые технологии в сестринской практике»;

26 апреля – вебинар «Примерные адаптированные основные образовательные программы ДО»;

27 апреля – конференция «Охрана труда - 2018. Рекомендации экспертов - практиков»;

23 мая – Праздничная практическая конференция "Кадровая работа в 2018 году, главные изменения и практические рекомендации экспертов";

24 мая – семинар «Предварительный отбор по Постановлению № 615: как поставщику попасть в реестр квалифицированных подрядных организаций»;

25 мая – семинар-совещание «Практика организации платных услуг в госучреждениях. Учет и Налоги»;

29 мая – вебинар «Регистрация и эксплуатация лифтов по новым правилам»;

2 июня – конференция «Критерии качества 2017: готовимся к оценке по-новому»;

4 июня – Конференция «Налоговый контроль и налоговые проверки - 2018»;

05 – 06 июня – Конференция «Учет и отчетность - 2018: проверим себя. Важнейшие вопросы налогообложения»;

07 июня – Конференция «Заработная плата, НДФЛ, страховые взносы, пособия-2018»;

08 июня – Семинар «ВЭД: валютный контроль, учет и налоги - 2018»;

08 июня – вебинар «Формирование перечня работ по текущему ремонту общего имущества в МКД»;

14 июня – вебинар «Риски председателя и членов правления жилищного объединения. Срок полномочий, переизбрание, подписание документов, в том числе финансовых»;

20 июня – конференция «Как внедрить профстандарты в медицинской организации: практические рекомендации»;

22 июня – семинар-совещание «Основные средства в 2018 году: что поменять в учете. Подробный разбор на практических примерах»;

22 июня – вебинар «Механизмы взаимодействия УО, ТСЖ, ЖСК с органами государственного жилищного надзора при формировании перечней работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД (Часть II)»

25 июня - Семинар «Первичка - новации 2018 года. Что проверяют налоговые и правоохранительные органы»;

26 июня – вебинар «100 вопросов о приборах учета. Установка, обслуживание, порядок расчетов за коммунальные услуги»;

26 июня – вебинар «Актуальные проблемы судебной практики в контрактной системе»;

28 июня - Семинар «НДС - 2018: как избежать ошибок» (Важнейшие вопросы заполнения декларации. Практика исчисления и уплаты);

29 июня - семинар-совещание «Отчетность учреждений 2018: практическое применение новых стандартов, рекомендации по заполнению важнейших форм, анализ ошибок»;

11 июля – вебинар «Кто и как должен обеспечить безопасное предоставление коммунальной услуги по газоснабжению»;

24 июля – вебинар «Размер платы за содержание жилого помещения. Порядок, как предложить собственникам. Как юридически обосновать и утвердить разный размер платы для жилых и нежилых помещений. Новый термин «детализация». Судебная практика»;

10 августа – семинар-совещание «Новое в планировании госучреждений: план ФХД, госзадание и бюджетная смета»;

16 августа – вебинар «Штрафы в управлении МКД. Разные взгляды инспекторов и управляющих на одни и те же события. Квалификация нарушений, оспаривание, отмена предписаний»;

29 августа – вебинар «Ответы на практические вопросы о работе в ГИС ЖКХ»;

21 сентября – вебинар «Как завучу контролировать качество образования в школе в 2018/2019 году»;

25 сентября – Конференция "Хозяйственные договоры глазами главного бухгалтера";

28 сентября – Семинар "Практика организации платных услуг в учреждении. План ФХД, учет и налоги";

28 сентября – вебинар «Как разработать АООП ДО. Методические рекомендации»;

3 октября – Конференция "Изменения налогового законодательства с 2019 года - к чему готовиться. Важнейшие вопросы налогообложения в 2018 году";

5 октября – вебинар «Как разработать программу развития школы с учетом последних изменений в законодательстве»;

11 октября – Конференция "Взаимозависимые лица, холдинги и компании с филиалами -2018: как не потерять на налогах. Трансфертное ценообразование»;

12 октября – вебинар «Как организовать развивающую предметно-пространственную среду в детском саду по ФГОС ДО»;

12 октября - Конференция "Как организовать систему внутреннего контроля в бухгалтерии. Минимизация бухгалтерских и налоговых рисков";

17 – 18 октября – научно-практическая конференция «Новые требования к медорганизациям: риск-ориентированная модель, профстандарты и клинические рекомендации»;

19 октября – семинар «Как проверят медицинские организации по нововведениям 2018 года»;

19 октября – вебинар «Документы, которые нужны директору школы для эффективного управления педагогическим коллективом»;

26 октября – вебинар «Педагогическая диагностика в рамках ВСОКО: что оценивать и как анализировать результаты»;

29 – 30 октября – Всероссийская конференция «Федеральные стандарты. Годовая отчетность. Учет, налоги, бюджетная классификация»;

31 октября – 01 ноября – Всероссийская конференция «Финансовое планирование. Итоги 2018 года, подготовка к 2019 году»;

2 ноября – Всероссийская конференция «Заработная плата в 2018-2019 гг.»;

2 ноября – вебинар «Как по-новому организовать внеурочную деятельность»;

6 ноября – Семинар "ВЭД: готовимся к отчетности за 2018 год. Налоги 2018-2019. Валютный контроль";

6 – 9 ноября – Цикл конференций "Налоговый контроль и налоговые проверки. ВЭД и валютный контроль. Расчеты с дебиторами и кредиторами. Основные средства и МПЗ";

7 ноября – Конференция "Налоговый контроль и налоговые проверки - 2018-2019. Встречаем во всеоружии: что надо знать, как подготовиться и успешно пройти";

8 ноября – Семинар "Расчеты с дебиторами и кредиторами. Что важно учесть при подготовке годового отчета за 2018 год";

21-22 ноября – научно-практическая конференция «Кадровые перемены в сестринской практике: профстандарты, аккредитация, новая номенклатура специальностей и должностей, система НМО»;

21-22 ноября – Конференция «Управление образовательной организацией: изменения 2019. Практические решения: ФГОС, ЛНА, Охрана Труда»;

22-23 ноября – IX Ежегодная практическая конференция журнала «Справочник кадровика»: «Работа в кадрах - 2019: что вы могли пропустить и к чему нужно готовиться»;

23 ноября – семинар-совещание «Финансовое планирование учреждений госсектора»;

23 ноября – семинар «Новые профстандарты: 5 важных задач для главной медсестры»;

26 – 27 ноября – семинар «Контрактная система 2019: задачи, практика применения новых норм, сложные ситуации»;

28 – 29 ноября – семинар «Закупки по Закону №223-ФЗ: новые правила работы в 2019 году, практика закупок, спорные вопросы»;

29 ноября – семинар «Решения сложных задач в управлении МКД. Практикум по опыту 2018 и перспективы 2019»;

30 ноября – вебинар «Дети с низкой мотивацией. Как завучу помочь организовать учебный процесс»;

4 – 7 декабря – Итоговая практическая конференция «Бухгалтерский учет и налогообложение в России»;

7 декабря – вебинар «Как вести кадровые документы в 2019 году»;

12 декабря – Семинар "Подготовка годового бухгалтерского отчета за 2018 год: что важно учесть";

12 декабря – Семинар «Как совместить в медорганизации соблюдение клинических рекомендаций, порядков и стандартов медицинской помощи»;

13-14 декабря - Всероссийская практическая конференция «Новая эра в охране труда»;

14 декабря – Семинар «Обращение лекарств и медизделий: как главной медсестре подготовиться к проверкам по чек-листам»;

20 декабря – семинар-совещание «Подготовка к отчетности госучреждений за 2018 год. Применение федеральных стандартов»;

21 января – семинар «Главное об НДС в 2019 году. Декларация по НДС за 4 квартал 2018 года: проверим себя»;

4 февраля – семинар «Зарплата, НДФЛ, страховые взносы, пособия – новое в 2019 году, практика»;

5-6 февраля – семинар «Годовой бухгалтерский отчет за 2018 год. Важнейшие вопросы налогообложения, учет, отчетность в 2019 году»;

7 февраля – семинар «Договоры – 2019: налоговые последствия, минимизация рисков»;



- 8 февраля – семинар «ВЭД: отчетность-2018, учет, налоги, валютный контроль-2019»;
- 22 февраля – семинар-совещание «Федеральные стандарты 2019: правила применения и сложные вопросы»;
- 26 февраля – семинар «Дробление бизнеса: налоговые риски и налоговые возможности»;
- 27 февраля - Научно-практическая конференция «Как ГИТ проверяет проведение СОУТ в медорганизациях: итоги первых проверок»;
- 5 марта – семинар «Налог на прибыль: главное о декларации за 2018 год, практика 2019 года»;
- 6 марта – семинар «НДС - 2019: как избежать ошибок. Важнейшие вопросы заполнения декларации. Практика исчисления и уплаты»;
- 27-28 марта - Всероссийская конференция (Сессия 1) «Федеральные стандарты 2019. Учет, отчетность, классификация, налогообложение»;
- 29 марта - Всероссийская конференция (Сессия 2) «Актуальные вопросы оплаты труда в госучреждениях»;
- 29 марта - семинар «Особенности дезинфекции и стерилизации медицинских изделий многократного применения».

## **2.2 Качество кадрового обеспечения**

Качество образовательного процесса в НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» зависит от уровня профессиональной компетентности профессорско-преподавательского состава.

Преподавательский состав, привлекаемый к учебному процессу за отчетный период (на 01 апреля 2019 года) включает 11 штатных преподавателей.

Квалификационный уровень преподавательского состава (в штате):

- с ученой степенью доктора наук 1 человек;
- с ученой степенью кандидата наук 5 человек;
- без ученой степени 5 человек.

В подготовке учебных программ принимают участие приглашенные преподаватели по договорам подряда.

## **2.3 Качество учебно-методического обеспечения, информационного и библиотечного обеспечения**

В НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» осуществляется контроль методического обеспечения всех видов учебных занятий (лекционных и самостоятельной

работы обучающихся), итоговой аттестации слушателей, используются современные технические средства обучения, инновационные методы. В целях качественного учебно-методического и информационного обеспечения подготовки слушателей в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» особое внимание уделяется вопросам обобщения передового опыта методической работы, менеджмента качества образования, инновационным технологиям обучения и их внедрению в образовательный процесс.

Основными источниками учебной информации являются:

- Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»;
- Кадровая справочная система «Система Кадры»;
- Финансовая справочная система «Финансовый директор»;
- Юридическая справочная система «Система Юрист»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Госзаказ»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Госфинансы»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Охрана труда»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Образование»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Управление многоквартирным домом»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Контроль в ЛПУ: ответственность главной медсестры»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Экономика ЛПУ»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Культура»;
- Журнал «Главбух»;
- Журнал «Кадровое дело»;
- Журнал «Директор по персоналу»;
- Журнал «Юрист компании»;
- Журнал «Финансовый директор»;
- Журнал «Генеральный директор»;
- Журнал «Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах»;
- Журнал «Все для кадровика: просто, практично, полезно»;

- Журнал «Главная медицинская сестра: журнал для руководителей среднего медперсонала»;
- Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах»;
- Журнал «Госзаказ в образовании»;
- Журнал «Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика» с приложением «Административная практика ФАС»;
- Журнал «Госуслуги: планирование, учет, налоги»;
- Журнал «Для кадровика: Нормативные акты»;
- Журнал «ЖКХ: журнал руководителя и главного бухгалтера»;
- Журнал «Заместитель главного врача: лечебная работа и медицинская экспертиза»;
- Журнал «Здоровье школьника»;
- Журнал «Здравоохранение»;
- Журнал «Казенные учреждения. Учет. Отчетность. Налогообложение»;
- Журнал «Корпоративный юрист»;
- Журнал «Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ»;
- Журнал «Нормативные акты по охране труда»;
- Журнал «Нормативные документы образовательного учреждения»»
- Журнал «Охрана труда в вопросах и ответах»;
- Журнал «Справочник кадровика»;
- Журнал «Справочник музыкального руководителя».

### **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки обучающихся, предусмотренных учебными планами по всем реализуемым программам, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Общая площадь помещений, имеющих у НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР» составляет 120 кв. м. (субаренда):

- медицинский кабинет для оказания доврачебной помощи, обозначенное на поэтажном плане №№ 7, 8, площадью 15,5 кв.м. и 23,8 кв.м. соответственно;
- отдельный туалет для медицинского персонала, закрывающийся на ключ, обозначенный на поэтажном плане № 31, площадью 9,8 кв.м.;
- помещение для приготовления дезинфицирующих средств и хранения уборочного инвентаря, обозначенное на поэтажном плане № 30, площадью 7,6 кв.м.;
- кабинет для оказания образовательных услуг по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, обозначенное на поэтажном плане №№ 22, 23, площадью 48,7 кв.м. и 14,6 кв.м. соответственно.

#### **4. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОЧУ ОДПО «АКТИОН-МЦФЭР», ПОДЛЕЖАЩИХ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	20 276 человек/50%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	20 319 человек/50%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек/0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	161 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	127 единиц

1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	34 единицы
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	28 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	21 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	7 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	6 человек/55%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	5 человек/45%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/0%
1.10.1	Высшая	0 человек/0%
1.10.2	Первая	0 человек/0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	35 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части	0%

	реализации дополнительных профессиональных программ	
<b>2.</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс.руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс.руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	63 единицы

2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./0 %
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
<b>3.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	683 732 140,74 руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	62 157 467, 27 руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	62 157 467, 27 руб.
<b>4.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	120 кв.м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв.м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв.м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	120 кв.м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая	0 единиц

	учебники и учебные пособия)	
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%