

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

«Всероссийская аттестация бухгалтеров – 2021»

Уровень образования: повышение квалификации

Общая трудоемкость по учебному плану: 120 академических часов

Срок обучения: 3 месяца

Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий

Цель освоения: освоение (совершенствование) профессиональных компетенций в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 Бухгалтер.

Наименование тем	Содержание
Раздел 1. Изменения	
Тема 1.1. Обзор главных изменений в вашей работе и начало вашей Аттестации-2021	Чем вы будете выгодно отличаться от коллег после Аттестации-2021. Главные изменения в вашей работе во втором полугодии 2020 года и в 2021 году.
Раздел 2. Отчетность-2021	
Тема 2.1. Декларации по налогам: практикум от аудитора для работы в 2021	Чем полезен курс. Декларация по НДС. Что проверить перед отправкой. Декларация по налогу на прибыль. Где искать ошибки.
Тема 2.2. Зарплатная отчетность: практикум от ПФР и ФНС	Чем полезен курс. Как уточнить РСВ и исправить ошибки. Как решить проблемы в 6-НДФЛ, которые возникают у каждого бухгалтера. Контрольные точки, по которым анализировать связи между отчетами.
Тема 2.3. Бухгалтерская отчетность за 2020 и 2021 год: мастер-класс от аудитора	Что изменит в вашей работе курс про бухгалтерскую отчетность. Контрольные точки для вашего баланса за 2020 год. Что учесть при заполнении отчета о финансовых результатах. Как исправить ошибку в бухгалтерской отчетности. Как подготовиться к аудиторской проверке или провести.
Раздел 3. Новые стандарты бухучета	
Тема 3.1. Что перестроить в учете в 2021 году из-за новых ФСБУ и поправок в ПБУ	Чем полезен курс. Новый учет разниц по ПБУ 18/02: кто применяет и как отчитываться. Основные показатели нового ПБУ 18/02 и как их рассчитать. Новые правила учета аренды и лизинга по ФСБУ 25/2018. Что теперь

	относится к запасам, и кто должен применять ФСБУ 5/2019. Особенности учета запасов по ФСБУ 5/2019.
Раздел 4. Изменения в трудовом законодательстве и в расчетах с сотрудниками	
Тема 4.1. Кадровые поправки, которые изменят работу бухгалтера	Чем полезен курс. Что изменить в кадровом учете из-за новых поправок. Готовый алгоритм, чтобы закрыть срочные вопросы с электронными трудовыми книжками.
Тема 4.2. Новое в расчетах с сотрудниками	Чем полезен курс. Изменения по зарплате в 2021 году. Как доплатить сотрудникам в 2021 году. Еще три изменения при расчетах с сотрудниками. Какие два новых отчета сдавать до конца года из-за пандемии.
Раздел 5. Расчет и уплата налогов	
Тема 5.1. Новое в расчете НДС, прибыли и налога на УСН	Чем полезен курс. Две выгодные и одна хлопотная поправки по налогу на прибыль. Три изменения по НДС, которые нужно учесть в работе. Три выигрышных поправки по УСН.
Тема 5.2. Изменения в НДФЛ и контрольные точки для расчета налога в 2021 году	Чем полезен курс. Тренинг по стандартным вычетам. Частые ошибки в НДФЛ и как их исправить.
Тема 5.3. Поправки в расчете страховых взносов	Какие новые навыки даст вам курс про страховые взносы. Практикум: как рассчитать страховые взносы с учетом изменений. Подсказки, которые упростят переход на прямые выплаты.
Тема 5.4. Уплата налогов: новые правила	Чем полезен курс. Новые правила для зачета налогов. Что изменилось при возврате налога. Как расшифровать сверку с налоговой.
Раздел 6. Взаимодействие с ИФНС и налоговое планирование — 2021	
Тема 6.1. Камеральные проверки — 2021	Чем полезен курс. Секретные источники информации, которые инспекторы используют во время камералок. Какие уловки используют инспекторы, когда требуют документы. Как правильно дать пояснения по проверке. Что делать, если инспекторы запросили слишком много документов или их нет. Как инспекторы проводят осмотр, выемку и допрос при камеральной проверке. Какие

	недоработки инспекторов в акте камеральной проверки можно использовать для защиты компании.
Тема 6.2. Как отвечать на новые требования ИФНС	Чем полезен курс. Как первое требование может испортить впечатление. Если запросили сертификаты на закупленный товар, а их нет. Камеральная проверка списанной дебиторской задолженности. Камеральная проверка 6-НДФЛ и РСВ. Как подготовить ответ, если в требовании нет контрагента и сделки.
Тема 6.3. Как в 2021 году сэкономить на налогах, чтобы компания оказалась незаметной для ФНС	По каким правилам проверить сделку на налоговые риски. Как уберечься от обвинений в дроблении. Как отбиться, если налоговики называют движимое имущество недвижимостью. Новые риски от недобросовестных контрагентов: теперь следим и за покупателями. Как проверить, какие налоговые льготы может получить компания. Каким требованиям должны отвечать сделки между взаимозависимыми лицами. Чем опасно сотрудничество с иностранной компанией.
Раздел 7. Договоры и первичка	
Тема 7.1. Как составить договор, чтобы не платить лишние налоги и не опасаться проверок	Чему вы научитесь после курса про договоры. Что проверить в договоре аренды. Как составить идеальный договор поставки. В чем отличие договора займа от других договоров. Без каких условий невозможен договор оказания услуг.
Тема 7.2. Новые приемы для проверки первички	Чем полезен курс. Семь обязательных реквизитов, которые должны быть в любой первичке в 2021 году. К какому акту на услуги не придерутся налоговики. Какие ошибки в счете-фактуре опасны для вычетов. Какой авансовый отчет устроит инспекторов. Два безопасных способа, чтобы исправить ошибку в первичке.

Формы промежуточной и итоговой аттестации:

Форма промежуточной аттестации: тестирование.

Форма итоговой аттестации: тестирование зачет с оценкой.