

Негосударственное образовательное частное учреждение организации  
дополнительного профессионального образования «Акцион-МЦФЭР»

---

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор НОЧУ ОДПО**  
**«Акцион-МЦФЭР»**



**Д.А. Зацепин**  
**«01» февраля 2018 г.**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)

**«УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ И ИМУЩЕСТВОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ»**  
(объем 72 академических часа)

## 1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на совершенствование профессиональных компетенций административно-управленческого и вспомогательного персонала казенных, бюджетных и автономных учреждений культуры в вопросах финансово-хозяйственной и экономической деятельности в рамках имеющейся квалификации.

В результате успешного освоения программы слушатель будет:

### **знать:**

- порядок формирования органов управления учреждением культуры, распределения полномочий и ответственности между ними;
- порядок распоряжения государственным (муниципальным) имуществом;
- систему законодательства, регламентирующего финансово-экономическую деятельность учреждения культуры и договорную работу;
- основы гражданского, бюджетного, налогового законодательства, законодательства о социальной поддержке лиц с ОВЗ;
- требования доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;
- способы поиска взаимовыгодных участникам сделки решений.

### **уметь:**

- составлять планово-отчетную документацию учреждения культуры (локальные акты учреждения культуры по вопросам организации платной деятельности, утверждения цен на услуги, план финансово-экономической деятельности или бюджетная смета казенного учреждения, предложения к проектам государственных (муниципальных), ведомственных программ, отчеты автономных и бюджетных учреждений культуры об их деятельности и использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества);
- заключать гражданско-правовые договоры, готовить сопроводительную документацию к оформлению хозяйственных операций учреждения, взаимодействовать с государственными (муниципальными) органами, осуществляющими учет и контроль за использованием государственного (муниципального) имущества, независимыми оценщиками.

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ:** трудоемкость - 72 академических часа, срок освоения – 2 месяца.

**3. КАТЕГОРИИ СЛУШАТЕЛЕЙ:** лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**4. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей	Часы	Формы
-------	----------------------------------	------	-------

	(в том числе практик)	Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	контроля
1	2	3	4	5	6
1.	Правовое регулирование сферы культуры	22	7	15	-
2.	Управление финансово-экономической деятельностью	17	5	12	-
3.	Управление собственными доходами учреждения культуры	18	5	13	-
4.	Управление имуществом. Создание доступной среды для людей с ограниченными возможностями	14	4	10	-
<b>A</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>зачет</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>21</b>	<b>51</b>	<b>-</b>

## 6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

### 6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы				Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Правовое регулирование сферы культуры</b>	<b>22</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>-</b>
1.1.	Правовые основы управления в сфере культуры	6	2	-	4	-
1.2.	Органы управления учреждением культуры. Этапы и методы планирования	6	2	-	4	-
1.3.	Локальное регулирование деятельности учреждения культуры	4	1	-	3	-
1.4.	Финансовые и имущественные проверки государственных учреждений культуры	6	2	-	4	-
<b>2.</b>	<b>Управление финансово-экономической деятельностью</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>
2.1.	Финансово-хозяйственная деятельность	9	3	-	6	-
2.2.	Государственное (муниципальное) задание	8	2	-	6	-
<b>3.</b>	<b>Управление собственными доходами учреждения культуры</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>-</b>
3.1.	Аренда	7	2	-	5	-

3.2.	Платные и частично платные услуги	5	1	-	4	-
3.3.	Привлечение дополнительных ресурсов	6	2	-	4	-
<b>4.</b>	<b><i>Управление имуществом. Создание доступной среды для людей с ограниченными возможностями</i></b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	
4.1.	Движимое и недвижимое имущество, нематериальные активы. Особенности операций с государственным (муниципальным) имуществом.	7	2	-	5	-
4.2.	Доступная среда для инвалидов	7	2	-	5	-
	<b>ИТОГО:</b>	<b>71</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>50</b>	<b>-</b>

## 6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ.

**Тема 1.1.** Правовые основы управления в сфере культуры.

Обзор федерального и отраслевого законодательства. Документы стратегического планирования. Управление в сфере культуры на региональном и муниципальном уровне. Некоммерческие и коммерческие организации культуры разных форм собственности. Социальное предпринимательство. Правовой статус учреждения культуры. Виды и типы учреждений. Порядок создания организации культуры. Учредительные документы.

**Тема 1.2.** Органы управления учреждения культуры. Этапы и методы планирования.

Коллегиальные органы управления учреждением. Наблюдательный совет автономного учреждения. Иные органы учреждения культуры. Обязанности и ответственность руководителя. Полномочия руководителя по распоряжению имуществом. Этапы и методы планирования деятельности. Система планов учреждения культуры.

**Тема 1.3.** Локальное регулирование деятельности учреждения культуры.

Требования законодательства к локальному нормативному регулированию. Порядок утверждения локальных актов. Требования и рекомендации по содержанию и открытости локальных актов. Устав учреждения культуры. Положение о структурном подразделении, представительстве и филиале.

**Тема 1.4.** Финансовые и имущественные проверки государственных учреждений культуры.

Виды проверок. Регламенты проверок и полномочия Федерального казначейства. Проверка использования имущества, находящегося в федеральной собственности. Проверки Счетной палаты, Роспотребнадзора. Экологическая проверка.

**Тема 2.1.** Финансово-хозяйственная деятельность.

Управление доходами. Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания. Субсидии на иные цели. Средства от приносящей доход деятельности. Безвозмездные поступления. Управление расходами. Содержание плана финансово-хозяйственной деятельности. Составление, утверждение и изменения плана ФХД.

**Тема 2.2.** Государственное (муниципальное) задание.

Структура государственного (муниципального) задания. Ответственность за невыполнение задания. Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг. Частично платные услуги. Предельные цены и тарифы. Базовый и ведомственный перечни услуг. Показатели объема и качества. Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания. Нормативные затраты на его выполнение.

### **Тема 3.1. Аренда.**

Юридическая основа правоотношений аренды. Порядок передачи имущества учреждения культуры в аренду. Определение ставки арендной платы. Проведение аукциона для выбора арендатора. Случаи заключения договора аренды без аукциона. Содержание договора аренды. Порядок внесения изменений в договор. Передача и возврат арендуемого имущества. Особенности бухгалтерского и налогового учета. Возмещение расходов на коммунальные и эксплуатационные платежи. Размещение на территории учреждения культуры банкоматов, автоматов, киосков, буфетов и кафе. Прокат. Ответственность руководителя за нарушение порядка пользования имуществом.

### **Тема 3.2. Платные и частично платные услуги.**

Особенности оказания платных услуг в сфере культуры. Положение о платных и частично платных услугах. Порядок распределения доходов от платных услуг. Качество услуги. Ценообразование платной услуги.

### **Тема 3.3. Привлечение дополнительных ресурсов.**

Многоканальная система финансирования. Благотворительность. Гранты. Краудфандинг. Целевой капитал. Государственно-частное партнерство.

**Тема 4.1.** Движимое и недвижимое имущество, нематериальные активы. Особенности операций с государственным (муниципальным) имуществом.

Движимое, недвижимое имущество и нематериальные активы учреждения культуры. Право оперативного управления и хозяйственного ведения. Аренда. Порядок распоряжения особо ценным и иным имуществом для учреждений разных типов. Списание государственного имущества. Ремонт и реставрация.

### **Тема 4.2. Доступная среда для инвалидов.**

Аудит доступности для инвалидов. Оформление, согласование и переоформление паспорта доступности. Комплексная доступность объекта. Требования к входной группе, путям движения, указателям, санузелу, зонам оказания услуг. Общие требования к доступности услуг. Правила работы с посетителями-инвалидами с психическими нарушениями, с нарушениями слуха и зрения. Специализированные требования для музеев, библиотек, зрелищных учреждений.

## **7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ**

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из 10 013.18

вопросов, относящихся к материалам пройденной темы. Доступ к материалам следующей темы слушатель получает после того, как ответит на все вопросы задания для самоконтроля.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **8.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ:**

1. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2017 Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации;
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
5. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1);
6. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
7. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
8. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
9. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
12. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
13. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
14. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
15. Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
16. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
17. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
18. Указ Президента РФ от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»;

20. Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29.02.2016 № 326-р);
21. Приказ Минэкономразвития России от 26.10.2011 № 598 «Об утверждении Административного регламента по исполнению Федеральным агентством по управлению государственным имуществом государственной функции по проведению проверок использования имущества, находящегося в федеральной собственности»;
22. Приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
23. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 27.12.2007 № 212 «О порядке учета и рассмотрения в органах прокуратуры Российской Федерации сообщений о преступлениях»;
24. Приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
25. Приказ Минфина РФ от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;
26. Приказ Минфина России от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»;
27. Приказ ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
28. Приказ Министерства культуры РФ от 09.06.2015 № 1762 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры, кинематографии, архивного дела, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»;
29. Приказ Министерства культуры РФ от 9 сентября 2015 г. № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения»

## **8.2. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:**

1. Органы управления и иные органы учреждений культуры (Электронная справочная система «Культура» <http://vip.1cult.ru/#/document/16/15743/>)
- 013.18

2. Какие локальные акты разрабатывают учреждения культуры (Электронная справочная система «Культура» <http://vip.1cult.ru/#/document/16/36309/>)
3. Подготовка учреждения культуры к выездной проверке (Электронная справочная система «Культура» <http://vip.1cult.ru/#/document/16/16776/>)
4. Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения (Электронная справочная система «Культура» <http://vip.1cult.ru/#/document/16/16023/>)
5. Как сформировать государственное (муниципальное) задание (Электронная справочная система «Культура» <http://vip.1cult.ru/#/document/16/21409/>)
6. Порядок сдачи в аренду имущества бюджетного (автономного) учреждения (Электронная справочная система «Культура» <http://vip.1cult.ru/#/document/16/16088/>)
7. Как организовать платные услуги в учреждении культуры (Электронная справочная система «Культура» <http://vip.1cult.ru/#/document/16/36839/>)
8. Как учреждению культуры привлечь средства на проект (Электронная справочная система «Культура» <http://vip.1cult.ru/#/document/16/37972/>)
9. Как учреждение культуры распоряжается имуществом (Электронная справочная система «Культура» <http://vip.1cult.ru/#/document/16/16140/>)
10. Как сделать учреждение доступным для инвалидов (Электронная справочная система «Культура» <http://vip.1cult.ru/#/document/16/36548/>)

## **9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тест состоит из 30 вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов. Результат подсчитывается автоматически.

Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее чем, на 24 вопроса.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ** – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

## **11. СОСТАВИТЕЛИ:**

1. Абидуева Е.В., эксперт Справочной системы «Культура»
2. Киреева Л.Н., эксперт Справочной системы «Культура», канд. пед. наук



3. Алексеев С.М., начальник отдела государственной политики, правового и информационно-аналитического обеспечения Министерства культуры и архивов Иркутской области
4. Вавилова А.А., старший научный сотрудник лаборатории образовательного права ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет», канд. юр. наук.
5. Елизарова И.М., преподаватель Высшей школы культурной политики и управления в гуманитарной сфере МГУ им. М.В. Ломоносова
6. Щербакова М.А. начальник отдела реабилитации инвалидов НУ ИПРПП ВОС «Реакомп», член общественной инспекции по делам инвалидов в г. Москве, тифлокомментатор высшей категории.