

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ОДПО
«Акцион-МЦФЭР»

_____ Д.А. Зацепин



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)

«РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В ГИС ЖКХ»
(объем 72 академических часа)

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение и совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления трудовой функции по размещению информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с требованиями законодательства.

В результате обучения по данной программе слушатель будет:

знать:

- основные положения законодательных актов в области раскрытия информации в сфере ЖКХ;
- состав, сроки и периодичность размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства всеми поставщиками;
- государственные нормативные требования и правила, установленные Минкомсвязью России и Минстроем России к государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и порядок их исполнения;
- функциональные и технологические требования к работе государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства;
- кто является поставщиками информации в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства;
- порядок и способы размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;
- порядок, особенности и преимущества проведения общих собраний собственников в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;
- ответственность за нарушение порядка размещения и неразмещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства
- особенности привлечения к административной ответственности органов власти и организаций сферы ЖКХ за нарушение порядка размещения информации в ГИС ЖКХ.

уметь:

- использовать полученные знания в практической деятельности при внесении данных в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства;
- работать в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с требованиями законодательства;
- размещать все виды информации в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства;
- оценивать своевременность актуализации информации, размещенной в государственной информационной системе;
- проводить общее собрание собственников в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ: трудоемкость - 72 академических часа, срок освоения – 1 месяц.

3. КАТЕГОРИИ СЛУШАТЕЛЕЙ: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН:

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Для чего нужна ГИС ЖКХ	4	1	3	-
2	Размещение информации в ГИС ЖКХ	9	4	5	-

	федеральными органами власти				
3.	Размещение информации в ГИС ЖКХ региональными органами власти	6	3	3	-
4.	Размещение информации в ГИС ЖКХ организациями сферы ЖКХ	17	5	12	-
5.	Требования, установленные Минкомсвязью России и Минстроем России к ГИС ЖКХ	20	5	15	-
6.	Основные положения ЖК РФ, касающиеся ГИС ЖКХ	8	3	5	-
7.	Административная ответственность за нарушение порядка размещения информации в ГИС ЖКХ	6	2	4	-
A	Итоговая аттестация	2	-	2	зачет
	ИТОГО:	72	21	51	-

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ:

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Для чего нужна ГИС ЖКХ	4	1	-	3
1.1.	Цель создания ГИС ЖКХ и возможности системы	4	1	-	3
2.	Размещение информации в ГИС ЖКХ федеральными органами власти	9	4	-	5
2.1.	Размещение информации ФАС	2	1	-	1
2.2.	Размещение информации Росреестром	3	1	-	2
2.3.	Размещение информации МВД	2	1	-	1
2.4.	Размещение информации Фондом ЖКХ	2	1	-	1
3.	Размещение информации в ГИС ЖКХ региональными органами власти	6	3	-	3
3.1.	Региональные и муниципальные органы власти в ГИС ЖКХ	6	3	-	3
4.	Размещение информации в ГИС ЖКХ организациями сферы ЖКХ	17	5	-	12
4.1.	Размещение информации РСО	7	2	-	5
4.2.	Размещение информации УО, ТСЖ, ЖК, ЖСК	10	3	-	7
5.	Требования Минкомсвязи и Минстроя к ГИС ЖКХ	20	5	-	15
5.1.	Функциональные и технологические требования к работе ГИС ЖКХ	4	1	-	3
5.2.	Порядок размещения информации в системе	16	4	-	12
6.	Основные положения Жилищного кодекса о ГИС ЖКХ	8	3	-	5
6.1.	Проведение общих собраний в ГИС ЖКХ	8	3	-	5
7.	Административная ответственность за нарушение порядка размещения информации в ГИС ЖКХ	6	2	-	4
7.1.	Санкции за нарушение порядка размещения информации в ГИС ЖКХ	6	2	-	4

ИТОГО:	70	21	-	49
--------	----	----	---	----

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ:

Тема 1.1. Цель создания ГИС ЖКХ и возможности системы

История создания ГИС ЖКХ и правовой режим информации. Функциональные возможности ГИС ЖКХ для граждан, организаций сферы ЖКХ и органов власти.

Тема 2.1. Размещение информации ФАС

Размещение ФАС России информации в ГИС ЖКХ об РСО. Размещение ФАС России информации в ГИС ЖКХ об административной ответственности.

Тема 2.2. Размещение информации Росреестром

Состав информации, размещаемой в ГИС ЖКХ Росреестром России. Сроки размещения информации в ГИС ЖКХ.

Тема 2.3. Размещение информации МВД

Состав информации, размещаемой в ГИС ЖКХ МВД России. Сроки размещения информации МВД России в ГИС ЖКХ.

Тема 2.4. Размещение информации Фондом ЖКХ

Состав и сроки информации, размещаемой в ГИС ЖКХ Фондом ЖКХ.

Тема 3.1. Региональные и муниципальные органы власти в ГИС ЖКХ

Состав и сроки размещения информации РЭКами в ГИС ЖКХ.

Тема 4.1. Размещение информации РСО

Размещение в системе информации о перечне, об объеме, о качестве ресурсов, поставляемых в многоквартирные дома и жилые дома. Размещение в системе информации о коллективных (общедомовых) приборах учета. Размещение в системе информации об индивидуальных (общеквартирных) приборах учета. Информационные сообщения. Размещение РСО платежных документов в ГИС ЖКХ.

Тема 4.2. Размещение информации УО, ТСЖ, ЖК, ЖСК

Размещение в системе информации об управляющей организации, ТСЖ, ЖК, ЖСК. Размещение в системе информации об объектах госучета. Размещение в системе информации об оказываемых услугах, выполняемых работах, об их объеме, качестве и стоимости. Размещение информации об объеме и качестве коммунальных услуг, предоставленных собственникам и пользователям помещений. Размещение информации о приборах учета. Информационные сообщения о нарушениях по качеству. Размещение информации о состоянии расчетов. Размещение информации о специальном счете, открытого в целях формирования фонда капитального ремонта. Выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемых за счет дополнительных взносов. Лицевые счета. Договор управления. Отчеты о выполнении работ. Договор о предоставлении в пользование части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Энергосервисный договор (контракт). Информация о проведении общего собрания. Информация об ответах в системе.

Тема 5.1. Функциональные и технологические требования к работе ГИС ЖКХ

Функциональные требования к ГИС ЖКХ. Требования к технологическим средствам обеспечения пользования ГИС ЖКХ. Форматы электронных документов, размещаемых в ГИС ЖКХ. Взаимодействие ГИС ЖКХ с ЕСИА и с иными информационными системами. Единые форматы для информационного взаимодействия иных информационных систем с ГИС ЖКХ. Справочники и классификаторы, размещаемые в ГИС ЖКХ. Порядок хранения, обработки и предоставления информации, содержащейся в ГИС ЖКХ. Электронный паспорт многоквартирного дома, электронный паспорт жилого дома, электронный документ о состоянии объектов коммунальной и инженерной инфраструктур.

Тема 5.2. Порядок размещения информации в ГИС ЖКХ

Доступ к системе и к информации, размещенной в ней. Способы размещения информации в ГИС ЖКХ. Правила предоставления и прекращения прав доступа. Предоставление прав доступа «администратору организации в ГИС ЖКХ», «уполномоченному специалисту в ГИС ЖКХ» в личном кабинете, а также отзыв у них прав доступа. Предоставление иным лицам прав доступа на совершение действий в системе от имени пользователя системы. Особенности доступа к системе пользователей системы с использованием ИС и предоставления прав доступа операторам ИС Особенности доступа к

системе организаций, индивидуальных предпринимателей с использованием имеющихся у них ИС. Единые лицевые счета и квитирование информации в системе. Особенности доступа к информации для внесения платы и размещения в системе информации о внесении платы на территории, на которой отсутствует доступ к сети «Интернет». Направление из личного кабинета информационных сообщений и получение, в том числе из иных ИС, информационных сообщений в личный кабинет. Порядок размещения информации в системе. Ведение в системе реестров.

Тема 6.1. Проведение общих собраний в ГИС ЖКХ

Процедура проведения собрания в ГИС ЖКХ, предусмотренная ЖК РФ. Преимущества проведения собраний в ГИС ЖКХ по сравнению с другими способами проведения собраний.

Тема 7.1. Санкции за нарушение порядка размещения информации в ГИС ЖКХ

Административная ответственность для органов власти. Административная ответственность для оператора ГИС ЖКХ. Административная ответственность для организаций сферы ЖКХ, банков и иных лиц. Административная ответственность для администратора общего собрания. Особенности привлечения к административной ответственности органов власти и организаций сферы ЖКХ за нарушение порядка размещения информации в ГИС ЖКХ.

7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления, пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит на все вопросы задания для самоконтроля.

8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее чем на 8 вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тест состоит из 10 вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов так, чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов. Результат подсчитывается автоматически.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ - программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

10. СОСТАВИТЕЛЬ - Кашина М. Н. – заместитель директора Департамента реализации законодательных инициатив Минкомсвязи России.