



## **1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих дополнительных профессиональных компетенций по ведению административно-хозяйственной деятельности общеобразовательных организаций с учетом изменения действующего законодательства:

- осуществление государственных (муниципальных) закупок для нужд общеобразовательной организации (ДК-1);
- организация договорных отношений (ДК-2);
- обеспечение материально-технического оснащения образовательной деятельности (ДК-3);
- техническое обслуживание зданий и сооружений, систем отопления, водоснабжения, электросетей, планирование, организация и контроль проведения текущих и капитальных ремонтов (ДК-4);
- планирование и реализация программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности (ДК-5);
- обеспечение комплексной безопасности образовательной деятельности (ДК-6).

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** – 120 академических часов.

### **3. КАТЕГОРИИ СЛУШАТЕЛЕЙ:**

- руководители и заместители руководителей образовательных организаций;
- административно-хозяйственные, финансово-экономические, инженерно-технические работники сферы общего образования;
- руководители и специалисты государственных и муниципальных органов управления образованием.

**4. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей	Часы	Формы
-------	----------------------------------	------	-------

1	(в том числе практик) 2	Всего часов 3	Аудиторные 4	Самостоятельная работа 5	контроля 6
1.	Государственные (муниципальные) закупки	20	5	15	-
2.	Договорные отношения	20	5	15	-
3.	Требования к оснащению	14	3,5	10,5	-
4.	Требование к территории	16	4	12	-
5.	Содержание имущества	26	6,5	19,5	-
6.	Безопасность	14	3,5	10,5	-
7.	Требования к перевозке обучающихся	8	2	6	-
<b>A</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>зачет</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>120</b>	<b>29,5</b>	<b>90,5</b>	<b>-</b>

## 6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

### 6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы				Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Государственные (муниципальные) закупки</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>-</b>
1.1	Основные законы и правила, регулирующие закупки в образовательных организациях	4	1	-	3	-
1.2	Контрактный управляющий и контрактная служба	4	1	-	3	-
1.3	Планирование закупок	6	1,5	-	4,5	-
1.4	Расторжение контракта с недобросовестным поставщиком	6	1,5	-	4,5	-
<b>2.</b>	<b>Договорные отношения</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>-</b>
2.1	Общие положения о договоре	6	1,5	-	4,5	-
2.2	Договор аренды	6	1,5	-	4,5	-
2.3	Договор подряда	4	1	-	3	-
2.4	Договор поставки	4	1	-	3	-
<b>3.</b>	<b>Требования к оснащению</b>	<b>14</b>	<b>3,5</b>	<b>-</b>	<b>10,5</b>	<b>-</b>
3.1	Общешкольное оснащение	4	1	-	3	-
3.2	Средства обучения и воспитания	6	1,5	-	4,5	-

№ п/п	Наименование разделов	Часы				Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
3.3	Доступность для лиц с ОВЗ и инвалидностью	4	1	-	3	-
<b>4.</b>	<b><i>Требование к территории</i></b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>
4.1	Зонирование и уборка территории	4	1	-	3	-
4.2	Озеленение территории	4	1	-	3	-
4.3	Детские игровые площадки	4	1	-	3	-
4.4	Физкультурно-спортивная зона	4	1	-	3	-
<b>5.</b>	<b><i>Содержание имущества</i></b>	<b>26</b>	<b>6,5</b>	<b>-</b>	<b>19,5</b>	<b>-</b>
5.1	Энергосбережение и энергетическая эффективность	4	1	-	3	-
5.2	Проведение ремонтных работ	4	1	-	3	-
5.3	Уборка, дезинфекция, дезинсекция и дератизация	6	1,5	-	4,5	-
5.4	Обращение с отходами	6	1,5	-	4,5	-
5.5	Производственный контроль бассейна	6	1,5	-	4,5	-
<b>6.</b>	<b><i>Безопасность</i></b>	<b>14</b>	<b>3,5</b>	<b>-</b>	<b>10,5</b>	<b>-</b>
6.1	Комплексная безопасность и антитеррористическая защищенность	4	1	-	3	-
6.2	Пожарная безопасность	6	1,5	-	4,5	-
6.3	Охрана труда	4	1	-	3	-
<b>7.</b>	<b><i>Требования к перевозке обучающихся</i></b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
7.1	Организация ежедневного подвоза обучающихся	4	1	-	3	-
7.2	Требования к перевозке организованных групп детей	4	1	-	3	-
	<b>ИТОГО:</b>	<b>118</b>	<b>29,5</b>	<b>-</b>	<b>88,5</b>	<b>-</b>

## 6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

**Тема 1.1.** Основные законы и правила, регулирующие закупки в образовательных организациях.

Основные законы, регулирующие закупки образовательных организаций. Терминология закупочного процесса. Способы закупок и отчетность заказчика.

**Тема 1.2.** Контрактный управляющий и контрактная служба.

Контрактный управляющий и контрактная служба в образовательной организации. Полномочия контрактной службы / контрактного управляющего. Выбор между контрактной службой и контрактным управляющим.

### **Тема 1.3. Планирование закупок.**

Что такое планирование закупок. Из чего состоит план-график и план закупок. Обоснование закупок. План-график на следующий год.

### **Тема 1.4. Расторжение контракта с недобросовестным поставщиком.**

Почему некоторые контракты приходится расторгать. Когда контракт с поставщиком можно и нужно расторгнуть. Размещение решения о расторжении контракта в ЕИС и уведомление поставщика.

### **Тема 2.1. Общие положения о договоре.**

Понятие и значение договора. Содержание договора. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.

### **Тема 2.2. Договор аренды.**

Понятие договора аренды. Арендная плата. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон.

### **Тема 2.3. Договор подряда.**

Понятие и существенные условия договора подряда. Содержание договора подряда. Исполнение обязательств по договору подряда. Прекращение и расторжение договора подряда.

### **Тема 2.4. Договор поставки.**

Понятие договора поставки. Заключение договора поставки. Исполнение договора поставки. Изменение и расторжение договора поставки.

### **Тема 3.1. Общешкольное оснащение.**

Требования к оборудованию, инвентарю, посуде и таре пищеблока. Технологическое оборудование пищеблока, техобслуживание. Требования к структуре и оснащению медицинского блока.

### **Тема 3.2. Средства обучения и воспитания.**

Оснащение классов и предметных кабинетов. Спортивное оборудование и инвентарь для школы.

### **Тема 3.3. Доступность для лиц с ОВЗ и инвалидностью.**

Доступность школы для учеников с ОВЗ и инвалидностью. Оснащение ДОО с группами комбинированной направленности.

**Тема 4.1. Зонирование и уборка территории.**

Требования к территории общеобразовательной организации. Уборка территории общеобразовательной организации.

**Тема 4.2. Озеленение территории.**

Значение и свойства зеленых насаждений. Требования и рекомендации при озеленении территории. Содержание зеленых насаждений.

**Тема 4.3. Детские игровые площадки.**

Групповые площадки на участке детского сада. Требования к песочницам. Обязательные требования к игровым площадкам. Игровые площадки на территории образовательной организации.

**Тема 4.4. Физкультурно-спортивная зона.**

Требования к физкультурным площадкам на участке детского сада. Требования к физкультурно-спортивной зоне на территории образовательной организации.

**Тема 5.1. Энергосбережение и энергетическая эффективность.**

Требования энергетической эффективности зданий, строений, сооружений. Организация работы по энергосбережению в образовательной организации.

**Тема 5.2. Проведение ремонтных работ.**

Техническое обслуживание зданий и сооружений образовательных организаций. Ремонт помещения: текущий или капитальный. Проведение ремонтных работ в течение учебного года. Варианты проведения текущего ремонта, их плюсы и минусы.

**Тема 5.3. Уборка, дезинфекция, дезинсекция и дератизация.**

Проведение дезинфекции в образовательной организации. Проведение дезинсекции против комаров. Проведение дезинсекции против клопов. Проведение дезинсекции против тараканов. Проведение дератизации в образовательной организации.

**Тема 5.4. Обращение с отходами.**

Основные понятия и определения. Отходы производства и потребления. Обращение с медицинскими отходами. Перечень природоохранной документации в образовательной организации.

#### **Тема 5.5. Производственный контроль бассейна.**

Производственный контроль при эксплуатации бассейна в образовательной организации. Требования к устройству бассейна. Нормативная база производственного контроля бассейна. Ответственность за проведение производственного контроля. Что входит в лабораторный контроль бассейна образовательной организации? Предварительные и периодические медицинские осмотры сотрудников бассейна. Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия. Формы учета и отчетности, перечень аварийных ситуаций.

#### **Тема 6.1. Комплексная безопасность и антитеррористическая защищенность.**

Требования по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности. Как построить систему комплексной безопасности. Организация антитеррористической безопасности. Технические средства безопасности. Предотвращение преступлений против детей.

#### **Тема 6.2. Пожарная безопасность.**

Требования к противопожарному режиму в образовательной организации. Декларация пожарной безопасности. Инженерно-технические требования к пожарной безопасности зданий и территорий. Требования к эвакуационным путям и выходам. Установка и эксплуатация пожарной сигнализации. Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах. Обучение пожарно-техническому минимуму. Противопожарный инструктаж и тренировка по эвакуации. Действия в случае возникновения пожара. Пожарная безопасность при подготовке и проведении массового мероприятия.

#### **Тема 6.3. Охрана труда.**

Охрана труда в образовательной организации. Создание службы охраны труда. Организация обучения и проверки знаний по охране труда. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим.

## **Тема 7.1. Организация ежедневного подвоза обучающихся.**

Транспортное обеспечение обучающихся. Маршрут подвоза. Школьный автобус. Требования к водителю школьного автобуса. Должностные обязанности директора школы по обеспечению безопасности перевозок обучающихся автобусом. Требования к сопровождающим лицам и ученикам.

## **Тема 7.2. Требования к перевозке организованных групп детей.**

Организованная перевозка групп детей. Перевозка детей автобусом. Документы для перевозки. Подготовьте документы перед поездкой. Проверьте перед поездкой. Поехали! Ответственность за нарушение правил перевозки.

### **7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ**

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденной темы слушателю предлагается задание для самоконтроля. Задание для самоконтроля формируется из вопросов итогового тестирования, относящихся к пройденной теме. Доступ к материалам следующей темы слушатель получает после того, как ответит на все вопросы задания для самоконтроля.

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

#### **8.1. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. Витюк Е.Ю. Математические методы в архитектурной теории: монография / Е.Ю. Витюк; отв. ред. Л.П. Холодова. - Екатеринбург, 2012. - 112 с. : ил.
2. Данилов Н.И., Щелоков Я.М. Основы энергосбережения. Учебник. Екатеринбург, ГОУ ВПО УГТУ-УПИ. 2006
3. Дик Н.Ф. Безопасность образовательного процесса и охрана труда в школе, лицее. – М., Феникс. 2007
4. Коротчик Л.А. Пожарно-технический минимум. Методическое пособие для руководителей и ответственных за пожарную безопасность на предприятиях, в учреждениях и организациях. М. ИРБ, 2003
5. Системы энергоменеджмента. Стандарт ISO 50001
6. Степанов В.И. Новые типы средних образовательных школ с гибкой планировочной структурой / В.И. Степанов, Е.Б. Дворкина – М.: Стройиздат, 1977. – 235с.:ил.



7. Титов А. Л. Композиция внутреннего пространства: учеб. пособие / А. Л. Титов. - Екатеринбург: Архитектон, 2012. - 81 с. : ил.

## **8.2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ:**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Кирилловых А.А. Комментарий к Федеральному закону № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (постатейный). – М.: Книжный мир, 2013
3. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
4. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ " О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

## **8.2. ДРУГИЕ ИСТОЧНИКИ:**

1. Справочная Система «Образование»: <http://www.obraz.ru>
2. Справочная система «Госзакупки» <http://1gzakaz.ru>
3. Электронный журнал "Справочник руководителя образовательного учреждения" <http://e.rukobr.ru>

## **9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тест состоит из 40 вопросов, случайным образом сгенерированных системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте пропорционально были представлены вопросы по всем темам. Ответ не засчитывается при выборе одного неверного варианта ответа или выборе верного и неверного варианта ответа одновременно. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 30 вопросов (минимальный проходной балл – 150). Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ** – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

**11. СОСТАВИТЕЛИ:**

1. Бодякина Т.П., к.и.н., юрист-эксперт в области образовательного права, главный редактор объединенной редакции "Образование" Медиагруппа "Аktion-МЦФЭР"