

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ОДПО
«Акцион-МЦФЭР»



А. Зацепин
«30» июня 2020 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)

**«СПОРЫ С КОНТРАГЕНТАМИ И ГОСОРГАНАМИ: ПРАКТИКУМ ПО
КОНФЛИКТНЫМ СИТУАЦИЯМ»**
(объем 72 академических часа)

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель программы – освоение (совершенствование) дополнительных профессиональных компетенций юриста.

В результате успешного освоения программы слушатель будет:

знать:

- как исполнять договоры;
- как взыскать ущерб по договору;
- как изложить требования в претензионном порядке;
- как пройти проверку госорганов;
- какие ошибки допускают проверяющие;
- какие бывают типы судей;
- как управлять эмоциями;
- как бороться с манипуляциями.

уметь:

- доказывать форс-мажор;
- расторгать договор аренды без потерь;
- составлять претензию;
- сопровождать проверку госорганов;
- снижать риски трудовых споров;
- исправлять ошибки в кадровых документах;
- готовить документы к кадровому аудиту;
- готовить сотрудников к опросу и допросу;
- взаимодействовать с разными типажми судей.

владеть:

- навыками доказывания обстоятельств непреодолимой силы;
- тактикой отказа от арендных отношений;
- техникой составления претензий;
- навыками сопровождения проверки;
- навыками работы с персональными данными;
- навыками кадрового аудита;
- навыками подготовки документов для проверки;
- техниками борьбы с манипуляциями;
- навыками взаимодействия с разными типами судьи в заседании;
- методами противостоянию давлению со стороны оппонента;
- техниками манипуляции.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ – трудоемкость - 72 академических часа.

3. КАТЕГОРИИ СЛУШАТЕЛЕЙ: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.

5. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Споры с контрагентом	16	10	6	-
2.	Проверки госорганов	39	24	15	-

3.	Тактики выступлений	16	9	7	-
A	Итоговая аттестация	1	-	1	зачет
	ИТОГО:	72	43	29	-

7. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы				Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Споры с контрагентом	16	10	-	6	-
1.1.	Форс-мажор-2020: как теперь исполнять договоры и взыскивать ущерб	8	5	-	3	-
1.2.	Досудебная работа: как изложить требования так, чтобы убедить контрагента в своей правоте	8	5	-	3	-
2.	Проверки госорганов	39	24	-	15	-
2.1.	Как понять, какую проверку госорганов ждать следующей и подготовиться к ней	8	6	-	2	-
2.2.	ГИТ: что такое стресс-аудит и как он поможет снизить количество проверок	8	4	-	4	-
2.3.	Роскомнадзор: какие оплошности сотрудников обернутся крупными штрафами	8	5	-	3	-
2.4.	МВД: как подготовить себя и работников к следственным действиям	7	4	-	3	-
2.5.	Какие ошибки допускают проверяющие и где их искать	8	5	-	3	-
3.	Тактики выступлений	16	9	-	7	-
3.1.	Как управлять эмоциями и бороться с манипуляциями	8	5	-	3	-
3.2.	Какие бывают типы судей и как с ними взаимодействовать	8	4	-	4	-
	ИТОГО:	71	43	-	28	-

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1.1. Форс-мажор-2020: как теперь исполнять договоры и взыскивать ущерб.

Как доказать и опротестовать доводы оппонента в суде по обстоятельству непреодолимой силы. Как отказаться от договора аренды без лишних потерь. Что делать кредитору из-за моратория на банкротство.

Тема 1.2. Досудебная работа: как изложить требования так, чтобы убедить контрагента в своей правоте.

Как убедить контрагента в его ошибке. Как составить претензию, чтобы контрагент не отвертелся, а суд не придрался. Как ответить на претензию, если вы с ней не согласны.

Тема 2.1. Как понять, какую проверку госорганов ждать следующей и подготовиться к ней.

Кто может прийти в компанию с проверкой и как узнать, когда это случится. За что штрафуют компании после пандемии. Как госорганы применяют риск-ориентированный подход при проверках. Как известить проверяющих, чтобы они забыли дорогу в компанию.

Тема 2.2. ГИТ: что такое стресс-аудит и как он поможет снизить количество проверок.

Трудовые споры: как снизить риски радикальных решений отдела кадров. Как организовать кадровый аудит. Когда полезно воспользоваться сервисом «Электронный инспектор». Какие документы праве запросить инспектор ГИТ и когда можно возразить незаконным требованиям.

Тема 2.3. Роскомнадзор: какие оплошности сотрудников обернутся крупными штрафами.

Какие ошибки нужно исправить, чтобы избежать штрафов Роскомнадзора до 6 млн рублей. Какие документы обязательно запросит Роскомнадзор при проверке.

Тема 2.4. МВД: как подготовить себя и работников к следственным действиям.

Что проверить в запросе полиции и когда можно не отвечать на него. Как подготовить сотрудника к опросу или допросу. Какие права есть у правоохранителей при обыске и на что обращать внимание юристу компании.

Тема 2.5. Какие ошибки допускают проверяющие и где их искать.

Какие ошибки проверяющих помогут вам обнулить их решение. Как обжаловать результаты проверки.

Тема 3.1. Как управлять эмоциями и бороться с манипуляциями.

Как понять, что вами манипулируют и перевернуть ситуацию в свою сторону. Как противостоять давлению и направить эмоции собеседника в нужную вам сторону.

Тема 3.2. Какие бывают типы судей и как с ними взаимодействовать.

Судья-генерал. Судья-формалист. Судья-отличник. Судья-новичок. Судья-родитель. Судья – игрок в покер.

8. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из 10 вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит на все вопросы задания для самоконтроля.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Гражданский кодекс РФ
2. Постановление Президиума ВАС РФ от 21.06.2012 №№ 3352/12, А40-25926/2011
3. Закон РФ от 07.07.1993 № 5340-1 «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 08.06.2020 № 166-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях принятия неотложных мер, направленных на обеспечение устойчивого развития экономики и предотвращение последствий распространения новой коронавирусной инфекции»
5. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
6. Определение ВС от 17.10.2019 № А40-96127/2018
7. Законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
8. Письмо, Методические рекомендации Роспотребнадзора от 21.04.2020 №№ 02/7495-2020-32, МР 3.1/2.3.5.0173/8-20 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях торговли (заменено на основании методических рекомендаций Роспотребнадзора от 1 июня 2020 года № МР 3.1/2.3.5.0191-20)»
9. Трудовой кодекс РФ
10. Приказ Роструда от 13.06.2019 № 160 «Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной службой по труду и занятости федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»
11. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
12. Арбитражный процессуальный кодекс РФ
13. Кодекс РФ об административных правонарушениях
14. Кодекс административного судопроизводства РФ

10. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 10 вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

12. АВТОРЫ И СОСТАВИТЕЛИ:

1. Чваненко Д. А., начальник юридического отдела компании «Русский проект», патентный поверенный РФ
2. Гриц Д. С., к.ю.н., адвокат, основатель юридической фирмы «Гриц и партнеры»
3. Набережный А. Д., руководитель проектов МКА «Яковлев и партнеры», главный редактор журнала «Арбитражная практика для юристов», преподаватель Института повышения квалификации Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
4. Гольцева О.М., адвокат, член Палаты налоговых консультантов России, управляющий партнер юридической фирмы «ВиАйПи Консалт»
5. Иванов Ю.М., Советник юридической фирмы Bryan Cave Leighton Paisner (Russia) LLP
6. Коршунов К.О., юрист адвокатского бюро «Линия права»