

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор НОЧУ ОДПО  
«Аktion-МЦФЭР»



Д.А. Зацепин

«29» мая 2020 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)

**«ВСЕРОССИЙСКАЯ АТТЕСТАЦИЯ БУХГАЛТЕРОВ-2020»**  
(объем 120 академических часов)

г. Москва

## 1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 Бухгалтер.

В результате освоения программы слушатель будет:

### знать:

- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета;
- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; практику применения указанного законодательства.

### уметь:

- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;
- оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта;
- формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, специальные налоговые режимы);
- осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах;
- корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.

2. **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** - профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер (утв. приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н)

3. **ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ:** трудоемкость - 120 академических часов, срок освоения – 3 месяца.

4. **КАТЕГОРИИ СЛУШАТЕЛЕЙ:** лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5. **ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** — заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 6. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6

1.	Учет в условиях пандемии и финансовой нестабильности	30	9	21	—
2.	Налоговые проверки: как главбуху защитить себя и компанию	25	9	16	
3.	Как законно сэкономить на налогах	10	3	7	—
4.	Практикум по налогам	23	9	14	—
5.	Стандарты бухгалтерского учета	7	3	4	—
6.	Расчеты по зарплате	12	5	7	—
7.	Уплата налогов в бюджет	11	4	7	
<b>А</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	<b>—</b>	<b>2</b>	<b>зачет</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>120</b>	<b>42</b>	<b>78</b>	<b>—</b>

## 7. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

### 6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b><i>Учет в условиях пандемии и финансовой нестабильности</i></b>	<b>30</b>	<b>9</b>	<b>—</b>	<b>21</b>
1.1.	Выгодные поправки по налогам и антикризисная поддержка от государства	10	8	—	2
1.2.	Антикризисное управление расходами	10	1	—	9
1.3.	Документооборот и работа с договорами. Что изменить в условиях кризиса	10	—	—	10
<b>2.</b>	<b><i>Налоговые проверки: как главбуху защитить себя и компанию</i></b>	<b>25</b>	<b>9</b>	<b>—</b>	<b>16</b>
2.1.	Как подготовиться к камеральной проверке, если о вас знают из секретных источников	10	3	—	7
2.2.	Как спрогнозировать, придут ли в компанию с выездной проверкой в 2020 году, и как действовать, если пришли	12	5	—	7
2.3.	Какие зацепки инспекторы будут искать во втором полугодии - 2020	3	1	—	2
<b>3.</b>	<b><i>Как законно сэкономить на налогах</i></b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>—</b>	<b>7</b>
3.1.	Что изменить в налоговом планировании из-за последних разъяснений ФНС и новой арбитражной практики	10	3	—	7
<b>4.</b>	<b><i>Практикум по налогам</i></b>	<b>23</b>	<b>9</b>	<b>—</b>	<b>14</b>
4.1.	Инструкции, которые помогут не переплатить НДС	5	2	—	3
4.2.	Учет расходов на защиту от COVID-19	5	2	—	3
4.3.	Что изменить в расчете НДФЛ: рекомендации от эксперта из ФНС	6	2	—	4
4.4.	Страховые взносы: новое в расчете и отчетности	7	3	—	4
<b>5.</b>	<b><i>Стандарты бухгалтерского учета</i></b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>—</b>	<b>4</b>
5.1.	Что поменять в учете из-за двух новых ПБУ	7	3	—	4
<b>6.</b>	<b><i>Расчеты по зарплате</i></b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>—</b>	<b>7</b>

6.1.	Что изменить в расчете зарплаты в условиях пандемии COVID-19	4	2	—	2
6.2.	Как изменится работа бухгалтера из-за перехода на электронные трудовые книжки	8	3	—	5
<b>7.</b>	<b>Уплата налогов в бюджет</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>—</b>	<b>7</b>
7.1.	Как заполнять платежные поручения по новым правилам	5	2	—	3
7.2.	Как выстроить отношения с ИФНС и банками, чтобы не допустить блокировки счета в 2020 году	6	2	—	4
	<b>ИТОГО:</b>	<b>118</b>	<b>42</b>	<b>—</b>	<b>76</b>

## 6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

### Тема 1.1. Выгодные поправки по налогам и антикризисная поддержка от государства

Выгодные поправки по налогу на прибыль и УСН. Новые тарифы страховых взносов: как заполнить отчетность. Кого отправят на кредитные каникулы и кому дадут в долг по ставке ноль процентов. Алгоритм, который поможет получить деньги на зарплату от государства.

### Тема 1.2. Антикризисное управление расходами

Три способа перевести сотрудников на неполное рабочее время. Как проще оформить выполнение сотрудником дополнительных обязанностей. Когда безопасно заключить договор подряда вместо трудового. Два способа законно уменьшить налог на прибыль.

### Тема 1.3. Документооборот и работа с договорами. Что изменить в условиях кризиса

Подсказки, чтобы стрясти первичку от контрагентов после карантина. Чек-лист документов, которые нужно проверить по итогам карантина. Что изменить в договорах с контрагентами из-за финансовой нестабильности. Проверка контрагента в условиях кризиса.

### Тема 2.1. Как подготовиться к камеральной проверке, если о вас знают из секретных источников

Секретные источники информации, которые инспекторы используют во время камералок. Что инспекторы вправе делать на камералках, а что — нет. Что делать, если инспекторы запросили слишком много документов или их нет. Как недоработки инспекторов в акте камеральной проверки использовать для защиты компании.

### Тема 2.2. Как спрогнозировать, придут ли в компанию с выездной проверкой в 2020 году, и как действовать, если пришли

За какими показателями следить, чтобы снизить риск проверки. Как действовать, если инспекторы пришли с проверкой. Как вести себя на допросе. Как защитить компанию, если инспекторы проводят выемку. Как налоговики проводят осмотры и что на них ищут. Когда готовиться к экспертизе и инвентаризации. Что будет после того, как проверка закончилась. Как главному подстраховаться от налоговых рисков и долгов компании.

### Тема 2.3. Какие зацепки инспекторы будут искать во втором полугодии - 2020 Что изменится в налоговых проверках из-за кризиса.

### Тема 3.1. Что изменить в налоговом планировании из-за последних разъяснений ФНС и новой арбитражной практики

Как проверить сделку на налоговые риски. Как уберечься от обвинений в дроблении. Как отбиться, если налоговики называют движимое имущество недвижимостью. Новые риски от недобросовестных контрагентов: теперь следим и за покупателями. Как проверить, какие налоговые льготы может получить компания. Каким требованиям должны отвечать сделки между взаимозависимыми лицами. Чем опасно сотрудничество с иностранной компанией.

### Тема 4.1. Инструкции, которые помогут не переплатить НДС

Как проверить, соблюдаются ли условия для вычета НДС в 2020 году. Заполняйте книгу покупок так, чтобы ФНС не нашла расхождений. Перепроверьте эти счета-фактуры в книге продаж. Исправляйте только пять ошибок в счете-фактуре, на остальные не тратьте время. Не поддавайтесь на незаконные требования инспекторов восстановить НДС.

### Тема 4.2. Учет расходов на защиту от COVID-19

Алгоритм, как списать расходы на маски, антисептики и градусники. Шпаргалка, чтобы обосновать расходы на такси. По каким правилам компенсировать расходы на личный транспорт. Как безопасно списать расходы на каршеринг. Как подтвердить расходы на отдых сотрудников. Как списать расходы на ГСМ. Понятно о «загадочном» перечне представительских расходов. Новые командировочные расходы в вашей компании: как их учесть. Какие «праздничные» расходы уменьшат налог на прибыль. Как подтвердить расходы на премии.

#### **Тема 4.3. Что изменить в расчете НДФЛ: рекомендации от эксперта из ФНС**

Вычеты по НДФЛ в 2020 году. Какие доходы не будут облагаться налогом в 2020 году. Какие проблемы в 6-НДФЛ возникают у каждого бухгалтера, и как их решить. Как исправить ошибки в НДФЛ в 2020 году.

#### **Тема 4.4. Страховые взносы: новое в расчете и отчетности**

В 2020 году отчитывайтесь по двум формам РСВ. Три самые частые ошибки в РСВ и как их исправить. Как сверить РСВ с другими отчетами. Вашу компанию присоединяют к пилотному проекту: как подготовиться.

#### **Тема 5.1. Что поменять в учете из-за двух новых ПБУ**

Новый учет разниц между бухгалтерским и налоговым учетом по ПБУ 18/02. Новые правила учета аренды и лизинга по ФСБУ 25/2018.

#### **Тема 6.1. Что изменить в расчете зарплаты в условиях пандемии COVID-19**

Как посчитать зарплату тем, кто работает на удаленке. Новые правила расчета больничного до конца 2020 года. Как отправить сотрудника в отпуск за свой счет. Когда придется оформить простой. Кому нужно сдавать новый отчет в центр занятости. Изменения по зарплате в 2020 году.

#### **Тема 6.2. Как изменится работа бухгалтера из-за перехода на электронные трудовые книжки**

Кадровые проверки в 2020 году. С какими сотрудниками работать по особым правилам. Новые отчеты СЗВ-ТД и СЗВ-Р. Готовый алгоритм, чтобы закрыть срочные вопросы с электронными трудовыми книжками. Кадровые поправки, которые меняют работу бухгалтера с 2020 года.

#### **Тема 7.1. Как заполнять платежные поручения по новым правилам**

Какие ошибки в налоговых платежах опасны и как их исправить. Новые правила, по которым нужно заполнять платежки уже сейчас.

#### **Тема 7.2. Как выстроить отношения с ИФНС и банками, чтобы не допустить блокировки счета в 2020 году**

За что инспекторы блокируют счет и как этого не допустить. Что нужно знать, чтобы банк не заблокировал счет в 2020 году.

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ - РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — М.: Издательство Юрайт, 2019.
2. Касьянова Г.Ю. Учёт-2020: бухгалтерский и налоговый. — М.: АБАК, 2020.
3. Воробьева Е.В. Заработная плата в 2020 году. — М.: АйСи Групп, 2020.
4. Касьянова Г.Ю. Прием и увольнение работников с учетом всех изменений законодательства. — М.: АБАК, 2020.
5. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Учебник. — Ростов: Феникс, 2020.
6. Крутякова Т.Л. Учетная политика 2020. Бухгалтерская и налоговая. — М.: АйСи Групп, 2020.
7. Скворцов О.В, Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации. — М.: Кнорус, 2020.
8. Касьянова Г.Ю. НДС. Просто о сложном — М.: АБАК, 2020.
9. Сидорова М.И., Листопад Е.Е., Назаров Д.В. Налоговые расчеты в бухгалтерском учете. Учебное пособие. — М.: Кнорус, 2020.
10. Касьянова Г.Ю. Налог на прибыль и ПБУ 18/02. — М.: АБАК, 2019.
11. Коновалова З.А. Налоговое право в схемах и таблицах. — М.: Проспект, 2020.

### **9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее чем на 17 вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тест состоит из 20 вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов. В тесте представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном выборе правильного и неправильного вариантов. Результат подсчитывается автоматически.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ** - программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

**11. СОСТАВИТЕЛИ:**

1. Сумина Е.Е., преподаватель НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»
2. Юдин А.В., ведущий эксперт журнала «Главбух»
3. Солдатова О.Б., ведущий эксперт журнала «Главбух»
4. Пятинский А.С., кандидат экономических наук, преподаватель НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»