

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ОДПО
«Акцион-МЦФЭР»

Д. А. Зацепин
«30» июня 2020 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ»
(объем 120 академических часов)

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций, необходимых для эффективного осуществления работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами.

В результате успешного освоения программы слушатель будет:

знать:

- основы законодательства о противодействии коррупции;
- антикоррупционные ограничения и требования в сфере закупок;
- базовые подходы и методы выявления коррупционных и иных правонарушений;
- практические аспекты применения антикоррупционных мер в организации, необходимые для обеспечения соответствия требованиям законодательства.

уметь:

- выстраивать работу подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (уполномоченного лица);
- составлять карту коррупционных рисков и план мероприятий по их минимизации;
- выявлять конфликт интересов и определять перечень мер, достаточных для его предотвращения и урегулирования;
- обеспечивать соблюдение работниками применимых антикоррупционных ограничений, запретов и обязанностей;
- организовывать работу «горячей линии»;
- принимать меры по недопущению нарушения законодательства при приеме на работу бывших государственных служащих.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ – 120 академических часов.

3. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Предупреждение коррупции	15	3	12	-
2.	Ликвидация коррупции	85	13	72	-
3.	Юридическая ответственность	18	3	15	-
<i>A</i>	<i>Итоговая аттестация</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>2</i>	<i>зачет</i>
	ИТОГО:	120	19	101	-

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

5.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
<i>1.</i>	<i>Предупреждение коррупции</i>	<i>15</i>	<i>3</i>	<i>-</i>	<i>12</i>

1.1.	Какие нормативные документы помогут в борьбе с коррупцией	8	2	-	6
1.2.	Как организовать работу по профилактике коррупции и ознакомить персонал	7	1	-	6
2.	<i>Ликвидация коррупции</i>	85	16	-	72
2.1.	Как предотвратить конфликт интересов и что делать, если он возник	45	6	-	39
2.2.	Кодекс этики: инструкция к действию	20	4	-	16
2.3.	Какие ограничения, запреты и обязанности установить для сотрудника	20	3	-	17
3.	<i>Юридическая ответственность</i>	18	3	-	15
3.1.	Что грозит учреждению за непринятие мер по предупреждению коррупции	10	2	-	8
3.2.	Что грозит физлицу	8	1	-	7
	ИТОГО:	118	19	-	99

5.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1.1. Какие нормативные документы помогут в борьбе с коррупцией

Международные стандарты работы в сфере предупреждения коррупции. Требования российского законодательства, в т.ч. особые требования, предъявляемые к работникам организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами. Специфические требования, предъявляемые к партнерам и контрагентам отдельными категориями организаций (что должно быть внедрено в организации, чтобы крупные компании видели в ней надежного партнера).

Тема 1.2. Как организовать работу по профилактике коррупции и ознакомить персонал

Правовое регулирование и основные требования. Роль, полномочия и обязанности подразделения (должностного лица), его место в организационной структуре. Организация работы и методы повышения эффективности деятельности. Стандарт ISO 19600:2014 «Система комплаенс-менеджмента». Локальные нормативные акты организации (антикоррупционная политика, положение о подарках и пр.). Коррупционные риски организации: методы их выявления и минимизации. Работа с персоналом. Консультирование и информирование. Сообщения о фактах коррупции: порядок работы с лицами, уведомившими о коррупции, работа «горячей линии». Коррупция и закупки.

Тема 2.1. Как предотвратить конфликт интересов и что делать, если он возник

Понятие конфликта интересов и обязанность организаций по его выявлению и урегулированию. Квалификация ситуации в качестве конфликта интересов / обоснование его отсутствия. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Тема 2.2. Кодекс этики: инструкция к действию

Этические требования, предъявляемые к работнику. Просветительская работа с персоналом. Особенности выявления нарушения этических требований. Меры ответственности.

Тема 2.3. Какие ограничения, запреты и обязанности установить для сотрудника

Ограничение на получение наград. Подарки (возможности дарения и получения). Уведомление работодателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения (правила оформления и дальнейшей работы). Совместная работа родственников.

Тема 3.1. Что грозит учреждению за непринятие мер по предупреждению коррупции

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 КоАП). Меры прокурорского реагирования на нарушение обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции.

Тема 3.2. Что грозит физлицу

Меры дисциплинарного взыскания и особенности их применения. Административная и уголовная ответственность за коррупционные деяния.

6. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела из общего числа утвержденных вопросов. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит на все вопросы задания для самоконтроля.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ.
5. Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309.
6. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. « 821.
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 г. № 568.
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065.
9. Методические рекомендации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов" (утв. Минтрудом России).

8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 17 вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

10. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Попова И.М., заместитель директора Департамент государственной политики в сфере государственной и муниципальной службы, противодействия коррупции
2. Дроздова С.М., руководитель образовательных проектов тематического направления «Госзакупки» медиагруппы Актион-МЦФЭР
3. Красавин Е.А., эксперт в области государственного и муниципального заказа, руководитель тематического направления «Госзакупки» медиагруппы Актион-МЦФЭР
4. Махнёв В.Э., эксперт Высшей школы Госзакупок, опыт работы в области корпоративных закупок
5. Окладников О.А., руководитель экспертной группы Аналитического отдела БН «Госзакупки» медиагруппы Актион-МЦФЭР
6. Попова Т.В., эксперт Высшей школы Госзакупок, опыт работы в Управлении контроля размещения госзаказа ФАС России
7. Цыганок С.В., эксперт Высшей школы Госзакупок, эксперт в области государственного и муниципального заказа