

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ОДПО
«Акцион-МЦФЭР»



Д.А. Зацепин

«18» июля 2019 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)
**«ВСЕРОССИЙСКАЯ АТТЕСТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ПЕРСОНАЛОМ - 2020»**
(объем 120 академических часов)

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций, необходимых для выполнения такого вида профессиональной деятельности как управление персоналом организации, и осуществление следующих обобщенных трудовых функций:

- документационное обеспечение работы с персоналом;
- деятельность по обеспечению персоналом;
- деятельность по организации труда и оплаты персонала.

В результате освоения программы слушатель будет:

знать:

- основные правила приема на работу, способы уведомления госорганов при приеме новичка;
- правила составления и обязательные формулировки трудового договора;
- основания и порядок увольнения персонала;
- форму и принципы составления кадровых документов;
- правила ведения кадрового документооборота в компании;
- принципы взаимодействия с государственными органами, которые проверяют соответствие закону деятельность отдела кадров;
- актуальные требования трудового законодательства: последние изменения Трудового кодекса Российской Федерации и другие нормативно-правовые акты, касающиеся работы с персоналом.

уметь:

- обрабатывать и анализировать поступающую документацию по персоналу;
- оформлять документацию по персоналу при приеме, перемещении, увольнении;
- составлять локальные нормативные акты компании и вносить в них изменения;
- организовать работу с персональными данными в компании;
- подготовить кадровые документы для проверки государственными органами.

2. **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** - профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Минтруда России от 06.10.2015 № 691н.

3. **ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ:** трудоемкость - 120 академических часов, срок освоения – 2 месяца.

4. **КАТЕГОРИИ СЛУШАТЕЛЕЙ:** лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5. **ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Кадровые процедуры	54	36	18	-
2.	Особые категории работников	21	13	8	-
3.	Кадровые документы	22	13	9	-
4.	Проверки и ответственность работодателя	22	13	9	-
A	Итоговая аттестация	1	-	1	зачет
	ИТОГО:	120	75	45	-

7. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Кадровые процедуры</i>	54	36	-	18
1.1.	Как принять на работу в 2020 году	10	6	-	4
1.2.	Новые правила перевода сотрудников	7	4	-	3
1.3.	Как отправить в отпуск сотрудника в 2020 году	15	10	-	5
1.4.	Новые требования закона по оплате труда	14	10	-	4
1.5.	Как уволить сотрудника без штрафов и судебных разбирательств	8	6	-	2
2.	<i>Особые категории работников</i>	21	13	-	8
2.1.	Предпенсионеры: запреты и разрешения в работе кадровика	3	2	-	1
2.2.	Новые правила приема на работу, увольнения и вакцинации сотрудников-иностранцев	6	4	-	2
2.3.	Взаимодействие кадровика с руководителем	6	4	-	2
2.4.	Как организовать работу с женщинами, сотрудниками с семейными обязанностями	3	2	-	1
2.5.	Выгоды и риски в работе с самозанятым	3	1	-	2
3.	<i>Кадровые документы</i>	22	13	-	9
3.1.	Как оформить кадровые документы по новой Методичке Росархива	8	5	-	3
3.2.	Как подготовиться к переходу от бумажной к электронной трудовой книжке	4	2	-	2
3.3.	Организация работы с персональными данными в 2020 году	10	6	-	4
4.	<i>Проверки и ответственность работодателя</i>	22	13	-	9
4.1.	Проверки ГИТ: изменения и практика	6	4	-	2
4.2.	Роскомнадзор: что показать и спрятать от проверяющих	3	2	-	1
4.3.	Когда налоговый инспектор придет в отдел кадров	4	2	-	2
4.4.	Какие претензии предъявляет кадровикам прокуратура	3	1	-	2
4.5.	Ответственность работодателя	6	4	-	2
	ИТОГО:	119	75	-	44

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1.1. Как принять на работу в 2020 году

Новый состав документов при приеме на работу. Уведомления в миграционное подразделение МВД. Уведомления в военкомат: новые обязанности кадровика. Уведомление по последнему месту службы экс-чиновника: что должен сообщить кадровик

Актуальные формулировки в трудовом договоре.

Тема 1.2. Новые правила перевода сотрудников

Последние разъяснения Роструда: как перевести сотрудника на другую работу. Как кадровику решить трудности временных переводов

Тема 1.3. Как отправить в отпуск сотрудника в 2020 году

Новые требования Роструда и Минтруда по отпускам. Трудовой кодекс: новые правила по отпускам. Как составить график отпусков на 2020 год. Проблемы с работником до, во время и после отпуска. Как кадровику исполнить законные/незаконные требования руководителя.

Тема 1.4. Новые требования закона по оплате труда

Новые требования к срокам выплаты зарплаты. Безопасный размер аванса по новым требованиям Минтруда. Как установить, поменять и платить зарплату новичку. МРОТ 2020: новые размеры и новые требования. Правила зарплатных карт или что изменить в документах компании.

Тема 1.5. Как уволить сотрудника без штрафов и судебных разбирательств

Увольнение по собственному желанию и соглашению сторон. Дисциплинарное увольнение: сложности процедуры. Когда суд признает увольнение незаконным и восстановит сотрудника

Тема 2.1. Предпенсионеры: запреты и разрешения в работе кадровика

Что можно и чего нельзя допускать в работе с предпенсионерами.

Тема 2.2. Новые правила приема на работу, увольнения и вакцинации сотрудников-иностранцев

Особенности кадровой работы. Увольнение иностранцев: что нужно сделать кадровику.

Тема 2.3. Взаимодействие кадровика с руководителем

Что решить кадровикам для оформления на работу руководителя. Как правильно расстаться с руководителем компании.

Тема 2.4. Как организовать работу с женщинами, сотрудниками с семейными обязанностями

Гарантии и компенсации беременным и сотрудникам с маленькими детьми. Гарантии сотрудникам с семейными обязанностями.

Тема 2.5. Выгоды и риски в работе с самозанятым

Как компаниям работать с самозанятыми в 2020 году.

Тема 3.1. Как оформить кадровые документы по новой Методичке Росархива

Что написать в приказе, чтобы он имел юридическую силу. Локальные нормативные акты: правила оформления. Как должен выглядеть протокол. Письмо: оформляйте правильно. Как оформить акт.

Тема 3.2. Как подготовиться к переходу от бумажной к электронной трудовой книжке

Новые обязанности кадровика.

Тема 3.3. Организация работы с персональными данными в 2020 году

Как оформить доступ сотрудников к персональным данным. Как создавать и передавать кадровые документы. Как хранить кадровые документы.

Тема 4.1. Проверки ГИТ: изменения и практика

Что изменилось в плановых проверках ГИТ. Практика проверок по жалобам сотрудников.

Тема 4.2. Роскомнадзор: что показать и что спрятать от проверяющих

Как теперь Роскомнадзор проверяет отдел кадров.

Тема 4.3. Когда налоговый инспектор придет в отдел кадров

Проверки ФНС.

Тема 4.4. Какие претензии предъявляет кадровикам прокуратура

Проверки прокуратуры.

Тема 4.5. Ответственность работодателя

Штрафы, которые заплатит компания за кадровые нарушения. Как исполнить предписание и оспорить штраф.

8. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из 10 вопросов, относящихся к материалам пройденного модуля.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ:

1. Трудовой кодекс РФ.
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях.

3. Уголовный кодекс РФ.
4. Налоговый кодекс РФ.
5. Федеральный закон от 01.04.2019 № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
6. Приказ Минтруда России от 21.12.2016 № 766н «Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах».
7. Постановление Правления ПФ РФ от 12.02.2019 № 39п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе по приему от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства».
8. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Узбекистан о взаимных поездках граждан Российской Федерации и граждан Республики Узбекистан от 30.11.2000 года.
9. Соглашение по облегчению на взаимной основе условий въезда, поездок и выезда граждан РФ и граждан Французской Республики от 15.06.2004 года.
10. Федеральный закон от 14.10.2014 № 299-ФЗ «Об особенностях применения отдельных положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя».
11. Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 (ред. от 16.03.2019) «Об утверждении Положения о воинском учете».
12. Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 (ред. от 20.11.2018) «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».
13. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании».
14. Приказ Минобрнауки РФ от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».
15. Приказ Минобрнауки России от 01.10.2013 № 1100 (ред. от 16.05.2014) «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним».
16. Приказ Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 (ред. от 02.06.2016) «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте».
17. Письмо Минздрава РФ от 07.08.2000 № 1100/2196-0-117 «О направлении перечня профессий».
18. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
19. Приказ Минтруда России от 30.04.2013 № 182н (ред. от 09.01.2017) «Об утверждении формы и порядка выдачи справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись».
20. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
21. Приказ МВД России от 10.01.2018 № 11 «О формах и порядке уведомления Министерства внутренних дел Российской Федерации или его территориального органа об

осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности на территории Российской Федерации».

22. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

23. Приказ МВД России от 23.11.2017 № 881 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметки о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания».

24. Приказ МВД России от 18.03.2019 № 142 «Об утверждении формы уведомления об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания, перечня содержащихся в нем сведений, требований к его оформлению, порядка его направления в орган миграционного учета, в том числе в форме электронного документа, срока хранения копии указанного уведомления в многофункциональном центре или организации федеральной почтовой связи».

25. Федеральный закон от 06.02.2019 № 8-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе».

26. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

27. Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

28. Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

29. Постановление Правительства РФ от 16.07.2014 № 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение».

30. Письмо Минтруда России от 06.07.2016 № 14-2/ООГ-6465 «О профессиональных стандартах».

31. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

32. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 02.05.2012 № 441н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».

33. Письмо Минтруда России от 07.12.2018 № 14-2/ООГ-9754 «О предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска».

34. Письмо Минтруда России от 26.10.2018 № 14-2/ООГ-8536 «О получении листка нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в период нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске».

35. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

36. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 № 704 (ред. от 16.01.2017) «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

37. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

38. Постановление Правительства РФ от 11.04.2019 № 419 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2018 № 1466».

39. Приказ Минздрава России от 29.06.2015 № 384н «Об утверждении перечня инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, а также порядка подтверждения их наличия или отсутствия, а также формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) указанных заболеваний».
40. Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».
41. Постановление Правительства РФ от 10.05.2011 № 356 (ред. от 06.12.2018) «Об удостоверении беженца».
42. Договор между РФ и Республикой Беларусь от 08.12.1999 «О создании Союзного государства».
43. Договор о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 года.
44. Приказ МВД России от 29.01.2019 № 42 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), применяемых при проверке соблюдения требований миграционного законодательства Российской Федерации юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, привлекающими к трудовой деятельности на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются принимающей или приглашающей стороной».
45. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об обществах с ограниченной ответственностью».
46. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 15.04.2019) «Об акционерных обществах».
47. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
48. Постановление Правительства РФ № 873 от 26.07.2018 «О внесении изменений в типовую форму трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».
49. Постановление Правительства РФ от 11.12. 2002 № 884 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях».
50. Постановление Правительства РФ от 02.01.2015 № 2 (ред. от 10.11.2017) «Об условиях оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятий».
51. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
52. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 (ред. от 27.06.2019) «О порядке и условиях признания лица инвалидом».
53. Приказ Минтруда России от 19.12.2014 № 1055н «Об утверждении формы заявления о предоставлении одному из родителей (опекуну, попечителю) дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами».
54. Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в городе федерального значения Москве, в Московской и Калужской областях, а также в Республике Татарстан (Татарстан)».
55. Постановление Правительства РФ от 01.09.2012 № 875 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».
56. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
57. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
58. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

59. Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

60. Постановление Правительства РФ от 07.03.2019 № 246 "О внесении изменений в Правила осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

61. Приказ МВД России от 10.01.2018 N 11 "О формах и порядке уведомления Министерства внутренних дел Российской Федерации или его территориального органа об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности на территории Российской Федерации".

62. Приказ МВД России от 04.06.2019 № 363 «Об утверждении формы ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста и порядка его заполнения, а также форм и порядков уведомления Министерства внутренних дел Российской Федерации или его территориального органа об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности на территории Российской Федерации».

10. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 22 вопроса.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не засчитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ - программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

12. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Батура А.В. – главный редактор журнала «Справочник кадровика»
2. Борисова А.И. – директор образовательных проектов НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»
3. Дичева О.В. - менеджер образовательных проектов НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»