

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ОДПО
«Акцион-МЦФЭР»

Д.А. Зацепин
«18» июля 2019 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)
«БУХГАЛТЕР ГОССЕКТОРА. «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА» (КОД А) – 2020»
(объем 120 академических часов)

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций, необходимых для осуществления следующих видов профессиональной деятельности:

- ведение бухгалтерского (бюджетного) учета по единым требованиям к государственным (муниципальным) учреждениям;
- сопоставление правил ведения учета в федеральных стандартах для госсектора и инструкциях по учету и отчетности для бюджетных, автономных, казенных учреждений;
- разработка первичной документации для контроля за фактами хозяйственной жизни. Проверка первичных учетных документов на соответствие требованиям законодательства;
- отражение фактов хозяйственной жизни бухгалтерскими записями с учетом актуальной детализации КОСГУ;
- ведение кассовых расчетов;
- ведение документооборота с контрагентами;
- исчисление и уплата налога на добавленную стоимость;
- исчисление и уплата имущественных налогов, заполнение деклараций;
- исчисление и уплата налога на прибыль;
- расчет и выплата заработной платы;
- расчет и выплата пособий по государственному социальному страхованию;
- расчет и выплата страховых взносов; формирование отчетных форм и сдача их в налоговую инспекцию и внебюджетные фонды.

2. **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** – профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер (рег. № 309).

3. **ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ:** трудоемкость - 120 академических часов, срок освоения – 3 месяца.

4. **КАТЕГОРИИ СЛУШАТЕЛЕЙ:** лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5. **ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Учет имущества учреждения по новым федеральным стандартам	52	19	33	-
2.	Расчеты с персоналом и контрагентами в 2020 году	26	10	16	-
3.	Исчисление и уплата налогов и взносов на государственное социальное страхование	41	15	26	-
A	Итоговая аттестация	1	-	1	зачет
	ИТОГО:	120	44	76	-

7. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

7.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	Итого

			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Учет имущества учреждения по новым федеральным стандартам	52	19	-	33
1.1.	Сложности в учете основных средств	14	6	-	8
1.2.	Новые счета и проводки в учете запасов	16	6	-	10
1.3.	Прием и выдача денежных средств в 2020 году	12	4	-	8
1.4.	Новые правила учета на забалансовых счетах	10	3	-	7
2.	Расчеты с персоналом и контрагентами в 2020 году	26	10	-	16
2.1.	Расчет зарплаты и других выплат сотрудникам бюджетных организаций в 2020 году	15	6	-	9
2.2.	Отражение операций с контрагентами по новым правилам	11	4	-	7
3.	Исчисление и уплата налогов и взносов на государственное социальное страхование	41	15	-	26
3.1.	Изменения в отчетности по имущественным налогам	6	2	-	4
3.2.	НДС и налог на прибыль в рамках приносящей доход деятельности	9	3	-	6
3.3.	Новые правила исчисления и уплаты НДФЛ	14	5	-	9
3.4.	Расчет страховых взносов в 2020 году	12	5	-	7
	ИТОГО:	119	44	-	75

7.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ.

Тема 1.1 Сложности в учете основных средств:
единица учета и инвентарный номер;
группировка основных средств по счетам учета;
приобретение объектов основных средств;
срок полезного использования объектов основных средств;
списание объектов основных средств;
безвозмездная передача основных средств.

Тема 1.2 Новые счета и проводки в учете запасов:
единица учета запасов
счета учета запасов;
поступление запасов;
выбытие запасов.

Тема 1.3 Прием и выдача денежных средств в 2020 году:
денежные средства учреждения на счетах;
денежные средства в кассе;
кассовые операции, формирование чека.

Тема 1.4 Новые правила учета на забалансовых счетах:
имущество, полученное и переданное в пользование;
материальные ценности;
бланки строгой отчетности, путевки и периодические издания;
задолженность;
движение денежных средств на счетах;
основные средства в эксплуатации;
долгосрочные договоры.

Тема 2.1 Расчет зарплаты и других выплат сотрудникам бюджетных организаций в 2020 году:

расчет зарплат и других выплат по новому МРОТ;
детализация КОСГУ при расчетах с персоналом;
расчеты с подотчетными лицами;
индексация зарплаты.

Тема 2.2 Отражение операций с контрагентами по новым правилам:
детализация КОСГУ при расчетах с контрагентами;
расчеты с поставщиками и подрядчиками;
документооборот с контрагентами.

Тема 3.1 Изменения в отчетности по имущественным налогам:
земельный налог;
налог на имущество;
транспортный налог;
формирование и сдача деклараций.

Тема 3.2 НДС и налог на прибыль в рамках приносящей доход деятельности:
исчисление налога на добавленную стоимость при оказании услуг;
особенности исчисления и уплаты налога на прибыль бюджетными организациями.

Тема 3.3 Новые правила исчисления и уплаты НДФЛ:
изменения в правилах по НДФЛ;
правила расчета НДФЛ в различных ситуациях;
формирование 2-НДФЛ;
формирование расчета 6-НДФЛ.

Тема 3.4 Расчет страховых взносов в 2020 году:
плательщики страховых взносов;
расчет взносов;
общие тарифы страховых взносов;
дополнительные тарифы страховых взносов;
перечисление взносов в бюджет.

8. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из 10 вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит на все вопросы задания для самоконтроля.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ:

9.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

- Бюджетный кодекс РФ, принятый Государственной Думой 17.07.1998;
- Гражданский кодекс РФ, принятый Государственной Думой 22.12.1995;
- Земельный кодекс РФ, принятый Государственной Думой 28.09.2001;
- Инструкция ЦБ РФ от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»;
- Кодекс РФ об административных правонарушениях, принятый Государственной Думой 20.12.2001;
- Методические рекомендации МНС России от 27.12.2001 «Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации»;
- Налоговый кодекс РФ, принятый Государственной Думой 16.07.1998 ;
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденное Минфином СССР от 29.07.1983 № 105;
- Постановление Госкомстата России от 28.11.1997 № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте»;
- Постановление Минтруда России от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной

(бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»;

- Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 № 1702 «О порядке установления величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Приказ Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»;
- Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы"»;
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют"»;
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"»;
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты"»;
- Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"»;
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства"»;
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов"»;
- Приказ Минфина России от 30.12.2015 № 221н «О Порядке учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета»;
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- Приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными

фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- Приказ Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;
- Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- Трудовой кодекс РФ, принятый Государственной Думой 21.12.2001
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9.2. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

- Бухгалтерская справочная система «Система Госфинансы» <https://www.gosfinansy.ru/>
- Федеральные стандарты для госсектора <http://fedstandart.ru/>
- Электронный журнал «Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах» <https://e.budzhetvo.ru/>
- Электронный журнал «Учет в учреждении» <https://e.budgetnik.ru/>
- Электронный журнал «Зарплата в учреждении» <https://e.zpbudgetnik.ru/>
- Специализированный информационный портал <https://www.budgetnik.ru/>.
- Специализированный электронный сервис «Таблица соответствия КВР и КОСГУ 2019 с последними изменениями» <https://www.budgetnik.ru/art/102870-qqq-02-07-tablitsa-sootvetstviya-kvr-i-kosgu-2019?from=mainMenu>
- Электронная библиотека записей специализированных вебинаров «Видеосеминары» <http://video.budgetnik.ru/>
- Электронный справочник «Учетная политика» <http://ypol.budgetnik.ru>
- Как арендатору отразить в учете получение имущества в операционную аренду // Система госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/11/45576/>;
- Как бюджетному и автономному учреждению отразить в бухучете плановые показатели // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/11/44868/>;
- Как инспекторы сопоставят 6-НДФЛ с 2-НДФЛ, РСВ и данными из других источников // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/11/45580/>;
- Как перенести имущество на новые счета бухучета // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/11/44829/>;
- Какими первичными документами оформить передачу материальных запасов ответственным лицам // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/86/118427/>;
- КБК в 2019 году // Электронный журнал «Учет в учреждении», № 2, 2019 // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/189/702358/>;
- Контролируйте расчеты с подотчетными сотрудниками // Электронный журнал «Учет в учреждении», № 9, 2018 // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/189/667738/>;
- Не откладывайте работу над отчетностью с апрельскими сроками // Электронный журнал «Зарплата в учреждении», № 3, 2019 // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/189/710659/>;
- Основные КБК для налогов, взносов, штрафов, пеней и других платежей // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/117/46061/bssPhr995/>;
- Первичные документы: как оформить и что подшивать к журналам операций // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/145/6858/>;

- Перечень типовых первичных документов // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/117/19586/>
- Сопоставительные таблицы по бюджетной классификации 2018 и 2019 // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/117/40037/>;
- Тест для профессионалов. Найдите все ошибки в первичке // Электронный журнал «Учет в учреждении», № 10, 2018 // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/189/672988/4>
- Типовые проводки для бюджетных учреждений. Расчеты с дебиторами по доходам // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/117/46623/>;
- Учтите, что не всегда учетная политика защитит учреждение // Электронный журнал «Учет в учреждении», № 1, 2019 // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/189/695303/>;
- Федеральные стандарты и КОСГУ – 2019: какие правки внести в учетную политику // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/117/45971/bssPhr58/>;
- 6-НДФЛ за 2018 год: сверьте по контрольным соотношениям // Электронный журнал «Учет в учреждении», № 3, 2019 // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/189/710717/>.

9.3. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:

- Кондраков Н.П.: Бухгалтерский учет. - М.: ИНФРА-М, 2012;
- Керимов В.Э.: Бухгалтерский управленческий учет. - М.: Дашков и К, 2010;
- Кондраков Н.П., Кондраков И.Н.: Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. - М: Проспект, 2010;
- Кондраков Н.П.: Бухгалтерский учет. - М.: ИНФРА-М, 2010;
- Леевик Ю.С.: Бухгалтерский финансовый учет. - СПб.: Питер, 2010;
- Маренков Н.Л.: Вступление в профессию бухгалтер. - М: Флинта, 2010;
- Орлова Т.М.: Практикум по комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности. - М.: КНОРУС, 2010;
- Островский О.М.: Учет нематериальных активов. - СПб.: Питер, 2010;
- Пикуза В.И.: Экономические и финансовые расчеты в Excel. - СПб.: Питер, 2010;
- Терентьева Т.В.: Теория бухгалтерского учета. - М.: Вузовский учебник, 2008.

10. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 17 вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке (установленного образца).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ — программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

12. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Бычков С. С., заместитель директора Департамента бюджетной методологии Минфина России.
2. Опальская А. Л., канд. экон. наук, председатель Комитета по бухгалтерскому учету и налогообложению в госучреждениях ИПБ России, автор книг и статей по учету и налогообложению в госучреждениях
3. Фуцай О. В., эксперт по бухгалтерскому учету для государственных (муниципальных) учреждений.