

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ОДПО
«Акцион-МЦФЭР»



Д.А. Зацепин

«18» июля 2019 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)

«СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК - 2020»
(объем 120 академических часов)

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций, необходимых для выполнения такого вида профессиональной деятельности как осуществление закупочной деятельности, в том числе планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение и исполнение контрактов, претензионно-исковая работа.

В результате успешного освоения программы слушатель будет:

знать:

- основы законодательства и иные нормативно правовые акты о контрактной системе в сфере закупок (в том числе, по планированию, по осуществлению закупок, по функционалу ЕИС);

- материальные отрасли права применительно к закупкам; все этапы закупок: планирование и обоснование, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок заключения, исполнения и расторжения контрактов, подготовка отчетов.

уметь:

- планировать и обосновывать закупки;

- проводить закупки;

- работать с контрактами;

- проводить мониторинг, контроль, аудит, защищать права и интересы участников закупок.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ: трудоемкость - 120 академических часов, срок освоения – 1 месяц.

3. КАТЕГОРИИ СЛУШАТЕЛЕЙ: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - заочная и заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка к закупке	80	15	65	-
2.	Работа с контрактом	20	4,5	15,5	-
3.	Контроль и споры	18	3	15	-
A	Итоговая аттестация	2	-	2	зачет
	ИТОГО:	120	22,5	97,5	-

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6

1.	Подготовка к закупке	80	15	-	65
1.1.	Как по-новому спланировать закупку в 2020 году	20	3	-	17
1.2.	Какой способ для закупок выбрать на 2020 год - конкурентный или неконкурентный	20	3	-	17
1.3.	Как по-новому работать в условиях национального режима	15	4	-	11
1.4.	Ошибки в документации, которые мешают проводить закупки	15	3	-	12
1.5.	Что нового в работе с ЕИС и ЭТП в 2020 году	10	2	-	8
2.	Работа с контрактом	20	4,5	-	15,5
2.1.	Как составлять контракты с учетом изменений-2020	10	2	-	8
2.2.	Как контролировать исполнение контракта в 2020 году	5	1	-	4
2.3.	Как изменить и расторгнуть контракт без потерь по новым правилам	5	1,5	-	3,5
3.	Контроль и споры	18	3	-	15
3.1.	Новые штрафы за нарушения в закупках в 2020 году	10	2	-	8
3.2.	Как по-новому обжаловать действия контрагентов и предъявлять им претензии	8	1	-	7
	ИТОГО:	118	-	-	95,5

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1.1. Как по-новому спланировать закупку в 2020 году

Введение в программу, общие принципы обучения, концепция. План закупок, порядок работы с ним до 2020 года. Цели планирования. План-график закупок. Изменения в законодательстве и новые правила планирования на 2020 год. Отличие формы плана-графика на 2019 и 2020 год. Сроки формирования и утверждения плана-графика, порядок заполнения. Внесение изменений. Порядок отмены закупки с 2020 года.

Тема 1.2. Какой способ для закупок выбрать на 2020 год - конкурентный или неконкурентный

Выбор способа определения поставщика. Конкурентные и неконкурентные способы. Общие и отличительные черты. Порядок проведения электронного аукциона, этапы. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме, этапы. Порядок проведения запроса предложений, этапы. Отличие открытого конкурса в электронной форме от других способов, этапы проведения. Новые правила в закупке у единственного поставщика.

Тема 1.3. Как по-новому работать в условиях национального режима

Перечень новых сведений, которые внесли в Приказ № 126н. Правила применения документа. Порядок применения понижающего коэффициента. Перечень случаев, когда следует установить ограничение допуска. Как прописать ограничения допуска в документации. Когда не применять ограничения допуска. Подтверждение происхождения продукции. Ответственность.

Тема 1.4. Ошибки в документации, которые мешают проводить закупки

Какие ошибки можно допустить в извещении об электронном аукционе. Новые правила в порядке обеспечения заявки. Порядок требования обеспечения и его размер. Когда вернуть обеспечение заявки. Ответственность. Новые правила в обосновании НМЦК/НМЦЕ. Какие ошибки допускают заказчики при обосновании НМЦК/НМЦЕ. Информация, которую должна содержать документация об электронном аукционе. Какие ошибки допускают при размещении документации об электронном аукционе в ЕИС.

Тема 1.5. Что нового в работе с ЕИС и ЭТП в 2020 году

Изменения в работе ЭТП. Проверка участников на дополнительные требования. Изменения в работе с ЕИС. Перечень изменений. Какие сведения размещать в ЕИС.

Тема 2.1. Как составлять контракты с учетом изменений-2020

Какие новые типовые контракты использовать в работе. Изменения законодательства в правилах авансирования. Как заказчику по 44-ФЗ прописать условия об авансировании в

контракте. Изменения законодательства по НДС. Как учесть НДС в контракте. Новый порядок расчета штрафов и пеней. Новые правила работы с реестром. Что изменилось во взаимодействии заказчика с Казначейством.

Тема 2.2. Как контролировать исполнение контракта в 2020 году

Как провести экспертизу своими силами. Как передать полномочия по экспертизе специальной комиссии. Как назначить комиссию из сотрудников закупочного подразделения. Как определить ответственное лицо. Что должно содержать экспертное заключение. Изменения в порядке составления отчетов об исполнении.

Тема 2.3. Как изменить и расторгнуть контракт без потерь по новым правилам

Какие новые основания для внесения изменений в контракт появились у заказчика. В каких случаях изменить существенные условия при заключении контракта. В каких случаях изменить существенные условия при исполнении контракта. В каких случаях изменить несущественные условия контракта. Как изменить условия при исполнении контракта. Ответственность. Какие новые права появились у заказчика при расторжении. Как заключить контракт после расторжения.

Тема 3.1. Новые штрафы за нарушения в закупках в 2020 году

Новые правила в порядке проведения проверок. Основания для внеплановых проверок. Сколько органов контроля могут прийти к заказчику. Исключения в работе контролера по обращениям. Особенности проверки цен контрактов. Новые штрафы за нарушение Закона №44-ФЗ.

Тема 3.2. Как по-новому обжаловать действия контрагентов и предъявлять им претензии

Кто может подать на заказчика жалобу. Этапы составления возражения. Перечень документов, которые не нужно предоставлять в ФАС при рассмотрении жалобы от участника, если они есть в системе.

7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит на все вопросы задания для самоконтроля.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ:

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ;
2. Федеральный закон от 01.05.2019 № 71-ФЗ;
3. Федеральный закон от 01.05.2019 № 70-ФЗ;
4. Приказ Минфина от 04.06.2018 № 126н;
5. Постановление Правительства от 15.10.2019 № 1326;
6. Постановление Правительства от 07.10.2019 № 1291;
7. Постановление Правительства от 30.09.2019 № 1279;
8. Приказ Минфина от 18.07.2019 № 111н;
9. Приказ Минэкономразвития от 27.05.2019 № 296;
10. Постановление Правительства от 30.09.2019 № 1270;
11. Приказ Минфина от 04.09.2019 № 143н;
12. Приказ Минфина от 19.07.2019 № 113н;
13. Постановление Правительства от 14.09.2019 № 1202;
14. Приказ Минтранса, Минздрава от 30.05.2019 № 163, № 342н;
15. Приказ Минфина от 15.08.2019 № 127н;
16. Постановление Правительства от 03.09.2019 № 1147;
17. Распоряжение Правительства от 07.09.2019 № 2013-р;
18. Постановление Правительства от 10.07.2019 № 878;
19. Постановление Правительства от 14.08.2019 № 1046;
20. Постановление Правительства от 07.08.2019 № 1029;
21. Распоряжение Правительства от 14.08.2019 № 1809-р;
22. Постановление Правительства от 03.08.2019 № 1020;
23. Постановление Правительства от 02.08.2019 № 1011;

24. Постановление Правительства от 02.08.2019 № 1009;
25. Постановление Правительства от 27.07.2019 № 973;
26. Федеральный закон от 26.07.2019 № 199-ФЗ;
27. Постановление Правительства от 25.07.2019 № 962;
28. Приказ Минтранса от 29.12.2018 № 482;
29. Постановление Правительства от 22.07.2019 № 949;
30. Постановление Правительства от 20.07.2019 № 948;
31. Постановление Правительства от 20.07.2019 № 947;
32. Постановление Правительства от 20.07.2019 № 946;
33. Постановление Правительства от 18.07.2019 № 919;
34. Постановление Правительства от 18.07.2019 № 922;
35. Постановление Правительства от 18.07.2019 № 925;
36. Постановление Правительства от 18.07.2019 № 920;
37. Приказ Минтранса от 30.05.2019 № 158;
38. Постановление Правительства от 02.07.2019 № 847;
39. Постановление Правительства от 29.06.2019 № 835;
40. Постановление Правительства от 26.06.2019 № 813;
41. Федеральный закон от 27.06.2019 № 152-ФЗ;
42. Приказ Минфина от 30.04.2019 № 64н;
43. Постановление Правительства от 25.06.2019 № 809;
44. Приказ Минфина от 22.01.2019 № 10;
45. Постановление Правительства от 15.06.2019 № 772;
46. Постановление Правительства от 25.05.2019 № 660;
47. Приказ Минстроя от 20.06.2019 № 347/пр;
48. Федеральный закон от 27.06.2019 № 151-ФЗ;
49. Постановление Правительства от 14.06.2019 № 763;
50. Приказ Федерального казначейства от 25.04.2019 № 12н;
51. Приказ Минтранса от 05.02.2019 № 37;
52. Распоряжение Правительства от 03.06.2019 № 1177-р;
53. Постановление Правительства от 15.05.2019 № 602;
54. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ;
55. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
56. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
57. Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
58. Приказ Минтруд России от 10 сентября 2015 г. № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»;
59. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
60. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
61. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
62. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;
63. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ;
64. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ.

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 17 вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по

всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

11. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Горбунов А.В., ведущий эксперт Аналитического отдела БН «Госзакупки» медиагруппы Акцион-МЦФЭР
2. Дроздова С.М., руководитель образовательных проектов тематического направления «Госзакупки» медиагруппы Акцион-МЦФЭР
3. Железняк Т.А., эксперт Системы Госзаказ
4. Красавин Е.А., эксперт в области государственного и муниципального заказа, руководитель тематического направления «Госзакупки» медиагруппы Акцион-МЦФЭР
5. Окладников О.А., руководитель экспертной группы Аналитического отдела БН «Госзакупки» медиагруппы Акцион-МЦФЭР
6. Попова Т.В., эксперт Высшей школы Госзакупок, опыт работы в Управлении контроля размещения госзаказа ФАС России
7. Чекалин И.В., эксперт Аналитической группы БН «Госзакупки» медиагруппы Акцион-МЦФЭР
8. Шишова А.И., руководитель Аналитического отдела БН «Госзакупки» медиагруппы Акцион-МЦФЭР.