

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ОДПО
«Акцион-МЦФЭР»



Д.А. Зацепин
«18» июля 2019 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

**«ДОГОВОРНАЯ РАБОТА В КОМПАНИИ:
ИНСТРУМЕНТЫ ПРАКТИКОВ ДЛЯ ЗАЩИТЫ СДЕЛОК»**
(объем 50 академических часов)

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель программы - совершенствование компетенций, необходимых для осуществления юридического сопровождения компании в сфере договорной работы.

В результате успешного освоения модуля слушатель будет:

знать:

- правила согласования договоров;
- методы согласования разногласий;
- способы прекращения обязательств;
- основания для расторжения договоров;
- основания для взыскания процентов, неустойки и убытков;
- как соотносятся проценты по ст. 395 ГК РФ с убытками;
- как подготовить типовый договор;
- как проверить бесплатно контрагента;
- как сформулировать выгодные компании условия договоров.

уметь:

- организовать договорную работу в компании;
- проверять проект договора;
- составлять протокол разногласий;
- контролировать договорные отношения с точки зрения соблюдения законодательства;
- оценивать соответствие потенциальных юридических рисков и экономической выгоды по сделкам компании;
- подготовить типовый договор;
- вести переговоры с контрагентов;
- находить ошибки в типовых договорах;
- оценивать риски в условиях договоров.

владеть:

- навыком применения типового договора;
- методиками расчета процентов и неустойки;
- алгоритмом согласования договор внутри компании и с контрагентами;
- навыками исключения рисков в договорах;
- навыком проверки контрагентов;
- методикой защиты компании от нарушения договора.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ: трудоемкость - 50 академических часов, срок освоения – 2 месяца.

3. КАТЕГОРИИ СЛУШАТЕЛЕЙ: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - очная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

| № п/п | Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик) | Часы | | | Формы контроля |
|----------|---|-------------|------------|------------------------|----------------|
| | | Всего часов | Аудиторные | Самостоятельная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Работа с контрагентом | 29 | 20 | 9 | - |
| 2. | Финансовые санкции в договоре | 20 | 14 | 6 | - |
| <i>A</i> | <i>Итоговая аттестация</i> | <i>1</i> | <i>-</i> | <i>1</i> | <i>зачет</i> |
| | ИТОГО: | 50 | 34 | 16 | - |

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Наименование разделов | Часы | | | |
|-----------|---|-------------|------------|----------------------|------------------------|
| | | Всего часов | Аудиторные | | Самостоятельная работа |
| | | | Лекции | Практические занятия | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | <i>Работа с контрагентом</i> | 29 | 20 | - | 9 |
| 1.1. | Как проверить и согласовать договор, чтобы помочь бизнесу, а не тормозить его | 16 | 11 | - | 5 |
| 1.2. | Как проверить контрагента быстро и с достоверным результатом | 13 | 9 | - | 4 |
| 2. | <i>Финансовые санкции в договоре</i> | 20 | 14 | - | 6 |
| 2.1. | Просрочка обязательств: какие условия договора не отменит даже суд | 10 | 7 | - | 3 |
| 2.2. | Неисполнение договора: как заставить контрагента заплатить | 10 | 7 | - | 3 |
| | ИТОГО: | 49 | 34 | - | 15 |

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1.1. Как проверить и согласовать договор, чтобы помочь бизнесу, а не тормозить его.

Как проверять договоры и не срывать выгодные сделки. Принципы проверки договоров. Как построить работу договорного отдела компании и составить положение о договорной работе. Как составить выгодный компании типовой договор и не включить туда лишних условий, которые отпугнут потенциальных контрагентов. Как сделать так чтобы в типовой договор компании контрагенты не смогли внести незаметные изменения. Особенности рамочных договоров. Как научить сотрудников компании использовать типовой договор не во вред компании. Основные критерии проверки договора. Как составить карту рисков и подготовить директора к переговорам по проекту договора. Ключевые моменты согласования договора. Что делать, если получили проект договора с многими лишними условиями. В каких случаях нужно прописывать в договоре диспозитивные нормы. Как обосновывать контрагенту правки в договоре. На какие аргументы можно сослаться при переговорах. Приемы и способы ведения переговоров с контрагентами. Конфликты на переговорах, как их решить.

Тема 1.2. Как проверить контрагента быстро и с достоверным результатом.

Как с помощью проверки контрагента снизить риски бизнес-процессов и обеспечить безопасное будущее сделки. К чему приводит недостаточная степень осмотрительности в гражданско-правовых отношениях. Как проверить контрагента на примере сервиса «Проверка контрагента Юрист компании». Через какие источники бесплатные источники можно проверить контрагента. Какие сведения и в каком источнике искать. В чем недостатки бесплатных ресурсов.

Тема 2.1. Просрочка обязательств: какие условия договора не отменит даже суд.

Как сформулировать и применить условия о неустойке. Как прописать условие о неустойке в договоре, как взыскать неустойку, снижение (и противостояние снижению) неустойки в суде. Как сформулировать и применить условия о процентах. Когда можно начислить, расчет и применение процентов за пользование чужими денежными средствами с учетом последних изменений в законодательстве и свежей судебной практики, как соотносятся проценты по ст. 395 ГК РФ с убытками, за какой период можно начислить. Расчет и применение законных процентов с учетом последних изменений в законодательстве и свежей судебной практики. В каких случаях можно начислить проценты по ст. 317.1 ГК РФ.

Тема 2.2. Неисполнение договора: как заставить контрагента заплатить.

Как установить плату за отказ от договора. Когда можно и когда нельзя включить в условия плату за отказ от договора. Разъяснения Верховного суда и судебная практика. Правила пункта 3 статьи 428 и пункта 2 статьи 10 Гражданского кодекса РФ. Как сформулировать и применить условия о компенсации убытков. Как определить размер, доказать и возместить убытки. 4 обязательных элемента ответственности.

7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из 10 вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит на все вопросы задания для самоконтроля.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Гражданский кодекс РФ
2. Конституция РФ
3. Обзор, Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 30.10.2007 № 120 «Об утверждении обзора практики применения арбитражными судами положений главы 24 Гражданского кодекса Российской Федерации»
4. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 24.03.2016 № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств»
5. Определение Верховного суда РФ от 23.03.2017 №№ 307-ЭС16-19959, А26-10174/2015
6. Определение Верховного суда РФ от 08.07.2019 №№ 305-ЭС19-10174, А41-51080/2018
7. Определение Верховного суда РФ от 05.07.2019 №№ 305-ЭС19-9662, А40-82850/2018

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 10 вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

11. АВТОРЫ И СОСТАВИТЕЛИ:

1. Аристов С.Н., ведущий эксперт Система Юрист
2. Белова Н.А., руководитель правового департамента ООО "Инчкейп Холдинг" Группа компаний Инчкейп
3. Масаладжиу Р. М., к.ю.н., ведущий эксперт Системы Юрист