

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор НОЧУ ОДПО**  
**«Акцион-МЦФЭР»**



**Д.А. Зацепин**  
**«18» июля 2019 г.**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

**«КОРПОРАТИВНАЯ РАБОТА В КОМПАНИИ 2020»**  
(объем 35 академических часов)

## 1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель программы - совершенствование компетенций, необходимых для осуществления юридического сопровождения компании в сфере корпоративного права.

В результате успешного освоения модуля слушатель будет:

### знать:

- основания для отказа в государственной регистрации юридического лица;
- порядок получения согласия на совершения крупной сделки;
- способы подачи пакета документов для регистрации юридического лица;
- способы оформления сделок с долями;
- этапы получения согласия на совершение сделки с заинтересованностью;
- случаи, когда требуется нотариальное удостоверение протокола общего собрания;
- как избежать нарушения прав участников.

### уметь:

- проводить годовые собрания участников;
- оформлять решения собрания участников и протоколы собрания;
- регистрировать юрлицо;
- определять заинтересованность и крупность сделки;
- оформлять сделки с долями;
- вносить изменения в учредительные документы общества.

### владеть:

- навыком регистрации юридического лица в ФНС;
- методиками расчёта является ли сделка крупной для общества;
- методиками определения заинтересованности в сделке контролирующих лиц;
- алгоритмом внесения изменений в учредительные документы общества;
- навыком получения согласия на совершение крупной сделки и сделки с заинтересованностью;
- навыком проведения сделок с долями участников общества.

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ:** трудоемкость - 35 академических часов, срок освоения – 2 месяца.

**3. КАТЕГОРИИ СЛУШАТЕЛЕЙ:** лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**4. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - очная с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Корпоративные процедуры	20	14	6	-
2.	Корпоративное одобрение	14	10	4	-
<b>A</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>зачет</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>35</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>-</b>

## 6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

### 6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№	Наименование разделов	Часы
---	-----------------------	------

п/п		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Корпоративные процедуры</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>6</b>
1.1.	Как правильно оформить волю участников, чтобы ФНС не придралась	10	8	-	2
1.2.	Как избежать конфликта с участниками общества	10	6	-	4
<b>2.</b>	<b>Корпоративное одобрение</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
2.1.	Какие сделки требуют особого внимания участников общества	14	10	-	4
	<b>ИТОГО:</b>	<b>34</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>10</b>

## 6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

**Тема 1.1.** Как правильно оформить волю участников, чтобы ФНС не придралась.

Как изменился порядок выдачи документов регистрирующим органам, порядок регистрации или изменений в устав. Какие новые основания появились для отказа в государственной регистрации. В каких случаях не нужно платить госпошлину. Как получить лист записи или устав на бумажном носителе. Какими способами и в каком виде можно подать документы на регистрацию юрлица. Как проводить собрания и оформлять решения. Какие общие правила устанавливает закон к проведению собранию участников. По каким вопросам собрание вправе принимать решения. В каких случаях решение собрания считается принятым. Когда требуется нотариальное удостоверение протокола общего собрания, а когда не требуется. Как правильно оформить протокол общего собрания, какие реквизиты обязательны. Судебная практика по вопросу оформления решений собраний.

**Тема 1.2.** Как избежать конфликта с участниками общества.

Проведение комплексной проверки таргета и согласование условий сделки. Соблюдение правил реализации преимущественного права. Согласование сделки с ФАС и Правительственной комиссией. Получение корпоративных одобрений, согласие супруга (и). Нотариальное удостоверение сделки и внесение изменений в ЕГРЮЛ. Как соблюсти права участников. Ключевые нарушения прав участников: непредоставление информации, проблемы с реализацией корпоративных прав при наследовании долей, защита прав участников при банкротстве, нарушения при финансировании общества, выплата действительной доли, нарушение преимущественного права участника на покупку доли.

**Тема 2.1.** Какие сделки требуют особого внимания участников общества.

Крупные сделки. Особенности правового регулирования крупных сделок в ООО. Какие цели у правового регулирования крупных сделок. Какие критерии крупных сделок. Какая сделка может быть признана крупной. Порядок получения согласия на совершения крупной сделки. Сделки с заинтересованностью. Понятие сделки с заинтересованностью. Какие лица могут быть заинтересованными в сделке. Понятие и признаки контролирующего лица. На какие сделки не распространяется режим сделок с заинтересованностью. Раскрытие информации о сделках с заинтересованностью. Этапы получения согласия на совершение сделки с заинтересованностью. Оспаривание сделки с заинтересованностью.

## 7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из 10 вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит на все вопросы задания для самоконтроля.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Гражданский кодекс РФ
2. Конституция РФ
3. Семейный кодекс РФ

4. Налоговый кодекс РФ

5. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»

6. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

7. Закон, Основы законодательства Верховного Совета РФ от 11.02.1993 № 4462-1 Основы законодательства Российской Федерации о нотариате

8. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 26.06.2018 № 27 «Об оспаривании крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность»

9. Приказ Минюста России от 30.08.2017 № 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования»

10. Информация ФНС России от 08.12.2017 № «Пакет документов для госрегистрации бизнеса теперь формируется автоматически»

11. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

12. Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»

13. Приказ Минфина России от 30.09.2016 № 169н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»

## **9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 10 вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ** – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

## **11. АВТОРЫ И СОСТАВИТЕЛИ:**

1. Степанищева К.Ю., адвокат, старший юрист коллегии адвокатов «Ковалев, Тугуши и партнеры»