

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ОДПО
«Аktion-МЦФЭР»

Д.А. Зацепин
«23» октября 2018 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)

**«ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ АКТИВОВ И ПОДГОТОВКА БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ ПО НОВЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ»**
(объем 40 академических часов)

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Умения	Знания
1	2	3	4
Ведение бухгалтерского учета	Формировать информацию для системы бухгалтерского учета	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Использовать информацию из бухгалтерского учета для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Определять объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной отчетности Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
Контроль деятельности учреждения	Контролировать систему ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта Обосновывать принятые решения при проведении внутреннего контроля,	Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Судебная практика по спорам, связанным с совершаемыми фактами хозяйственной жизни Внутренние организационно-

		<p>внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Понимать цели и процедуры внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни</p> <p>Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля учреждения</p>	распорядительные документы экономического субъекта
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ – профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер (рег. № 309).

3. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ – 40 академических часов.

4. КАТЕГОРИИ СЛУШАТЕЛЕЙ: главный бухгалтер, бухгалтер бюджетного учреждения; главный бухгалтер, бухгалтер автономного учреждения; учащиеся средних профессиональных учреждений по направлению «Экономика и управление»; студенты высших учебных заведений по направлению «Экономика и управление».

5. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Инвентаризация активов и обязательств в бюджетном (автономном) учреждении	14	5	9	-
2.	Обесценение активов	8	2	6	-
3.	Бухгалтерская отчетность бюджетного (автономного) учреждения	17	7	10	-
<i>A</i>	<i>Итоговая аттестация</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>	<i>зачет</i>
	ИТОГО:	40	14	26	-

7. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

7.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№	Наименование разделов	Часы
---	-----------------------	------

п/п		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Инвентаризация активов и обязательств в бюджетном (автономном) учреждении</i>	14	5	-	9
1.1.	Обязательная и добровольная инвентаризация	4	1	-	3
1.2.	Участники инвентаризации	3	1,5	-	1,5
1.3.	Документы для инвентаризации	3	1	-	2
1.4.	Результаты инвентаризации	4	1,5	-	2,5
2.	<i>Обесценение активов</i>	8	2	-	6
2.1.	Новые требования к активам учреждения	4	1	-	3
2.2.	Правила обесценения активов	4	1	-	3
3.	<i>Бухгалтерская отчетность бюджетного (автономного) учреждения</i>	17	7	-	10
3.1.	Порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	6	2	-	4
3.2.	Годовая отчетность	6	3	-	3
3.3.	Квартальная отчетность	5	2	-	3
	ИТОГО:	39	14	-	25

7.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1.1. Обязательная и добровольная инвентаризация

Когда нужно проводить инвентаризацию. Административная ответственность за нарушения в учете и отчетности. Положения об инвентаризации в федеральных стандартах. Инвентаризация при коллективной материальной ответственности. Порядок обязательной и добровольной инвентаризации. Ежеквартальная инвентаризация дебиторской задолженности. Инвентаризация перед годовой отчетностью. Инвентаризация незавершенного строительства и капвложений. Как закрепить порядок инвентаризации в учетной политике. Участники инвентаризации. Приказ об инвентаризации. Инвентаризационные описи. Функции комиссии учреждения по проведению инвентаризации. Как отразить результаты инвентаризации. Как оформить излишки и недостачи.

Тема 1.2. Участники инвентаризации

Состав и порядок работы инвентаризационной комиссии. Приказ о создании постоянно действующей комиссии. Обязан ли бухгалтер участвовать во всех проверках. Инвентаризация в связи с реорганизацией в форме присоединения. Материально ответственные сотрудники. Передача имущества в присутствии ответственного сотрудника. Передача имущества, если ответственный сотрудник отсутствует.

Тема 1.3. Документы для инвентаризации

Образец приказа о проведении инвентаризации. Регистрация приказа в журнале учета и контроля. Примеры заполнения инвентаризационных описей. Что делать, если в инвентаризационной описи сделана ошибка. Как ответственный сотрудник заверяет инвентаризационную опись.

Тема 1.4. Результаты инвентаризации

Как документально подтвердить результаты инвентаризации. Акт о результатах инвентаризации. Поступление товаров во время инвентаризации. Где отразить результаты квартальной и годовой инвентаризации. Как оформить излишки и недостачи. Как наказать за несвоевременную инвентаризацию.

Тема 2.1. Новые требования к активам учреждения

Единые требования федерального стандарта. Дополнительная классификация активов. Активы, генерирующие и не генерирующие денежные потоки. Признаки обесценения. Признание убытка. Признаки снижения убытка. Реклассификация активов. Как выявить объекты, которые надо обесценить. Справедливая стоимость объекта.

Тема 2.2. Правила обесценения активов

Что относят к активам ГДП и нГДП. Какие активы надо обесценивать. Что отразить в Пояснительной записке к отчетности. Тест на обесценение активов. Как определить справедливую стоимость актива и убыток от обесценения.

Тема 3.1. Порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Соотношение инструкций по отчетности и Федеральных стандартов. Отчетность в филиалах и подразделениях. События после отчетной даты. Кто подписывает отчетность. Исправление ошибок.

Тема 3.2. Годовая отчетность

Как сдавать отчетность по новым федеральным стандартам. Баланс и справка к нему. Отчет о финансовом результате деятельности. Отчет об исполнении плана ФХД. Отчет о принятых обязательствах. Отчет о движении денежных средств. Справки по заключению счетов и по консолидируемым расчетам. Пояснительная записка.

Тема 3.3. Квартальная отчетность

Минфин сократил количество форм в квартальной отчетности. Сведения об остатках денежных средств учреждения. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения.

8. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из 10 вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит на все вопросы задания для самоконтроля.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

9.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1. Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства РФ в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров, утвержденный приказом Роспотребнадзора от 16.07.2012 № 764;
2. Бюджетный кодекс РФ, принятый Государственной Думой 17.07.1998;
3. Гражданский кодекс РФ, принятый Государственной Думой 22.12.1995;
4. Земельный кодекс РФ, принятый Государственной Думой 28.09.2001;
5. Инструкция ЦБ РФ от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»;
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях, принятый Государственной Думой 20.12.2001;
7. Конвенция Государств от 20.03.1883 Парижская конвенция по охране промышленной собственности;
8. Методические рекомендации МНС России от 27.12.2001 «Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации»;
9. Налоговый кодекс РФ, принятый Государственной Думой 16.07.1998 ;
10. Письмо Минфина России от 19.10.2018 № 02-07-10/75145 [Об отражении в бюджетном учете сумм резервов предстоящих расходов];
11. Письмо Минфина России от 31.08.2018 № 02-06-07/62480 [О направлении Методических указаний по применению положений СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»];
12. Письмо Минфина России от 31.07.2018 № 02-06-07/55005 [О направлении Методических указаний по применению положений СГС "События после отчетной даты"];

13. Письмо Минфина России от 07.03.2018 № 02-07-10/14688 [О формировании резервов предстоящих расходов]
14. Письмо Минфина России от 01.07.2016 № 02-07-05/38558 [Бюджетный учет: резервы предстоящих расходов];
15. Письмо Минфина России от 22.12.2017 № 02-07-10/86079 [О заполнении Сведений об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779)];
16. Письмо Минфина России от 05.06.2017 № 02-06-10/34914 [Об отражении в бухгалтерском учете обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное работником время];
17. Письмо Минфина России от 22.04.2016 № 02-01-10/23398 [Об отражении в плане финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения субсидий, предоставленных из областного бюджета для обособленных (структурных) подразделений];
18. Письмо Минфина России от 05.02.2016 № 02-01-09/5870 «О расчете объема остатка субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, связанного с его невыполнением»;
19. Письмо Минфина России от 20.01.2016 № 02-07-10/1659 [Об отражении в бухгалтерском учете и отчетности бюджетных учреждений операций по обязательствам при изменении существенных условий контракта при его исполнении];
20. Письмо Минфина России, Казначейства России от 22.12.2015 №№ 02-06-07/75364, 07-04-05/02-874 «О направлении Методических рекомендаций по проведению главными распорядителями средств федерального бюджета инвентаризации объектов незавершенного строительства, вложений в объекты недвижимого имущества, и по представлению информации о результатах указанной инвентаризации»;
21. Письмо Минфина России от 15.10.2015 № 02-06-05/58986 [О заполнении табеля учета рабочего времени];
22. Письмо Минфина России от 23.01.2015 № 03-03-06/4/2051 «Об учете общехозяйственных расходов при исчислении некоммерческой организацией налога на прибыль по методу начисления, если она осуществляет предпринимательскую деятельность и деятельность в рамках целевого финансирования»;
23. Письмо Минфина России от 03.06.2014 № 02-07-05/26571 [О хранении заявок на кассовый расход];
24. Письмо Минфина России от 18.04.2014 № 02-01-11/18098 [О правомерности ведения структурными подразделениями государственных и муниципальных учреждений самостоятельного бухгалтерского учета];
25. Письмо Минфина России от 21.03.2014 № 02-02-09/12591 «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг автономным учреждением за счет субсидий, предоставляемых ему из бюджета субъекта Российской Федерации»;
26. Письмо Минфина России от 23.01.2014 № 02-06-07/2378 [О направлении уточненных бухгалтерских записей по отражению операций по принятию, исполнению обязательств, принимаемых по гражданско-правовому договору, источником финансового обеспечения которого является субсидия на иную цель, а так же операций по предъявлению требований по уплате неустоек (пеней, штрафов) и исполнения указанных требований];
27. Письмо Минфина России, Казначейства России от 31.12.2013 №№ 02-02-005/58618, 42-7.4-05/5.1-897 [Об особенностях исполнения федерального бюджета по расходам, связанным с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в государственную собственность Российской Федерации за счет средств федерального бюджета];
28. Письмо Минфина России от 10.09.2013 № 07-01-06/37273 «О подписании первичных документов»;
29. Письмо Минфина России от 30.08.2013 № 02-13-09/35843 [О разъяснении положений Федерального закона от 02.07.2013 № 181-ФЗ "О внесении изменений в статьи 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части предоставления грантов"];
30. Письмо Минфина России от 28.03.2013 № 02-06-07/9937 [О представлении в налоговые органы бухгалтерской (бюджетной) отчетности организаций сектора государственного управления];

31. Письмо Минфина России от 21.01.2013 № 02-06-07/155 [О порядке отражения в бухгалтерском учете организаций сектора государственного управления];
32. Письмо Минфина России от 12.04.2013 № 03-03-07/12250 [О заполнении форм авансового отчета];
33. Письмо Минфина России от 15.06.2011 № 03-03-06/1/348 [О налоговом учете прямых расходов организациями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг];
34. Письмо Минфина России от 16.05.2011 № 12-08-22/1959 «Комплексные рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления по реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"»;
35. Письмо Минэкономразвития России от 30.09.2015 № Д28и-2782 [Контрактная система: отражение сведений о закупках в плане закупки, особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, определение годовой выручки заказчика, включение в документацию о закупке механизма приведения цены к сопоставимому виду];
36. Письмо Казначейства России от 31.03.2015 № 05-07-09/10 «О разъяснении отдельных положений приказа Федерального казначейства от 25 марта 2014 года № 4н»;
37. Письмо Роскомнадзора от 07.02.2014 № 08КМ-3681 [О персональных данных работников];
38. Письмо ФНС России от 17.08.2017 № ЗН-4-11/16329@ «О заполнении и представлении расчета по страховым взносам, если в течение отчетного периода изменилось место нахождения обособленного подразделения организации»;
39. Письмо ФНС России от 23.04.2018 № ЕД-4-15/7760;
40. Письмо ФНС России от 23.03.2018 № СД-4-3/5412@ «О подтверждении расходов по налогу на прибыль организаций исправленным первичным документом»;
41. Письмо ФНС России от 05.05.2017 № ПА-4-11/8641 «Об уплате штрафов»;
42. Приказ ФНС России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме»;
43. Письмо ЦБ РФ от 31.05.2018 № 04-45-7/4048 «Об оптимизации процесса обеспечения наличными денежными средствами организаций сектора государственного управления»;
44. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденное Минфином СССР от 29.07.1983 № 105;
45. Постановление Госкомстата России от 28.11.1997 № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте»;
46. Постановление Минтруда России от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»;
47. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 № 1702 «О порядке установления величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации»;
48. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
49. Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 13 «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации за счет средств федерального бюджета»;
50. Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 № 590 «О порядке осуществления федеральным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий федерального органа государственной власти (государственного органа) по исполнению публичных обязательств»;

51. Постановление Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
52. Постановление ПФР от 06.12.2018 № 507п «Об утверждении формы "Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)", формы "Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (ОДВ-1)", формы "Данные о корректировке сведений, учтенных на индивидуальном лицевом счете застрахованного лица (СЗВ-КОРР)", формы "Сведения о заработке (вознаграждении), доходе, сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах, о периодах трудовой и иной деятельности, засчитываемых в страховой стаж застрахованного лица (СЗВ-ИСХ)", порядка их заполнения и формата сведений и о признании утратившим силу постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11 января 2017 г. № 3п»;
53. Приказ Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»;
54. Приказ Минтранса России от 18.09.2008 № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»;
55. Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы"»;
56. Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют"»;
57. Приказ Минфина России от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
58. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"»;
59. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты"»;
60. Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
61. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"»;
62. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства"»;
63. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов"»;
64. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"»;
65. Приказ Минфина России от 30.12.2015 № 221н «О Порядке учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета»;
66. Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления,

- органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
67. Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;
68. Приказ Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
69. Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
70. Приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»;
71. Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
72. Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
73. Приказ Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;
74. Приказ Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
75. Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (не нуждается в госрегистрации)»⁴
76. Приказ ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@ «Об утверждении формата представления документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме»;
77. Распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций “Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте”»;
78. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
79. Трудовой кодекс РФ, принятый Государственной Думой 21.12.2001
80. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
81. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
82. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
83. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
84. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
85. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
86. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
87. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
88. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
89. Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

90. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
91. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
92. Федеральный закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе»;
93. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
94. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
95. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9.2. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Бухгалтерская справочная система «Система Госфинансы» <https://www.gosfinansy.ru/>
2. Федеральные стандарты для госсектора <http://fedstandart.ru/>
3. Электронный журнал «Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах» <https://e.budzhetvo.ru/>
4. Электронный журнал «Учет в учреждении» <https://e.budgetnik.ru/>
5. Электронный журнал «Зарплата в учреждении» <https://e.zpbudgetnik.ru/>
6. Специализированный информационный портал <https://www.budgetnik.ru/>.
7. Специализированный электронный сервис «Таблица соответствия КВР и КОСГУ 2019 с последними изменениями» <https://www.budgetnik.ru/art/102870-qqq-02-07-tablitsa-sootvetstviya-kvr-i-kosgu-2019?from=mainMenu>
8. Электронная библиотека записей специализированных вебинаров «Видеосеминары» <http://video.budgetnik.ru/>
9. Электронный справочник «Учетная политика» <http://yrol.budgetnik.ru>

9.3. РЕКОМЕНДОВАНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Как арендатору отразить в учете получение имущества в операционную аренду // Система госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/11/45576/>;
2. Как бюджетному и автономному учреждению отразить в бухучете плановые показатели // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/11/44868/>;
3. Как инспекторы сопоставят 6-НДФЛ с 2-НДФЛ, РСВ и данными из других источников // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/11/45580/>;
4. Как перенести имущество на новые счета бухучета // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/11/44829/>;
5. Какими первичными документами оформить передачу материальных запасов ответственным лицам // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/86/118427/>;
6. КБК в 2019 году // Электронный журнал «Учет в учреждении», № 2, 2019 // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/189/702358/>;
7. Контролируйте расчеты с подотчетными сотрудниками // Электронный журнал «Учет в учреждении», № 9, 2018 // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/189/667738/>;
8. Не откладывайте работу над отчетностью с апрельскими сроками // Электронный журнал «Зарплата в учреждении», № 3, 2019 // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/189/710659/>;
9. Основные КБК для налогов, взносов, штрафов, пеней и других платежей // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/117/46061/bssPhr995/>;
10. Первичные документы: как оформить и что подшивать к журналам операций // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/145/6858/>;
11. Перечень типовых первичных документов // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/117/19586/>
12. Сопоставительные таблицы по бюджетной классификации 2018 и 2019 // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/117/40037/>;
13. Тест для профессионалов. Найдите все ошибки в первичке // Электронный журнал «Учет в учреждении», № 10, 2018 // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/189/672988/4>
14. Типовые проводки для бюджетных учреждений. Расчеты с дебиторами по доходам // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/117/46623/>;
15. Учтите, что не всегда учетная политика защитит учреждение // Электронный журнал «Учет в учреждении», № 1, 2019 // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/189/695303/>;

16. Федеральные стандарты и КОСГУ – 2019: какие правки внести в учетную политику // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/117/45971/bssPhr58/>;
17. 6-НДФЛ за 2018 год: сверьте по контрольным соотношениям // Электронный журнал «Учет в учреждении», № 3, 2019 // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/189/710717/>.
18. Кондраков Н.П.: Бухгалтерский учет. - М.: ИНФРА-М, 2012;
19. Керимов В.Э.: Бухгалтерский управленческий учет. - М.: Дашков и К, 2010;
20. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н.: Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. - М: Проспект, 2010;
21. Кондраков Н.П.: Бухгалтерский учет. - М.: ИНФРА-М, 2010;
22. Леевик Ю.С.: Бухгалтерский финансовый учет. - СПб.: Питер, 2010;
23. Маренков Н.Л.: Вступление в профессию бухгалтер. - М: Флинта, 2010;
24. Орлова Т.М.: Практикум по комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности. - М.: КНОРУС, 2010;
25. Островский О.М.: Учет нематериальных активов. - СПб.: Питер, 2010;
26. Пикуза В.И.: Экономические и финансовые расчеты в Excel. - СПб.: Питер, 2010;
27. Терентьева Т.В.: Теория бухгалтерского учета. - М.: Вузовский учебник, 2008.

10. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 17 вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

12. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Бычков С. С., заместитель директора Департамента бюджетной методологии Минфина России.
2. Опальская А. Л., канд. экон. наук, председатель Комитета по бухгалтерскому учету и налогообложению в госучреждениях ИПБ России, автор книг и статей по учету и налогообложению в госучреждениях
3. Фуцай О. В., эксперт по бухгалтерскому учету для государственных (муниципальных) учреждений.