

Негосударственное образовательное частное учреждение организации
дополнительного профессионального образования «Актюн-МЦФЭР»



УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ОДПО
«Актюн-МЦФЭР»

Д.А. Зацепин

09» июня 2018 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)

«ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР УПРАВЛЯЮЩЕЙ МКД ОРГАНИЗАЦИИ»
(объем 86 академических часов)

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций, необходимых для осуществления следующих трудовых функций:

1. Ведение бухгалтерского учета управляющей МКД организации:

- принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

2. Составление и представление финансовой отчетности управляющей МКД:

- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- составление консолидированной финансовой отчетности;
- внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование.

Профессиональные компетенции определены в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 Бухгалтер (рег. № 309) и сформулированы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)":

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организаций, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

2. **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** - 08.002 Бухгалтер (профессиональный стандарт рег. № 309), ФГОС СПО по специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. **ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** – 86 академических часов.

4. **КАТЕГОРИИ СЛУШАТЕЛЕЙ И ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ИХ ПОДГОТОВКИ (КВАЛИФИКАЦИИ)** - специалисты с высшим и (или) средним профессиональным образованием в области бухгалтерского учета.

5. **ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Правовые основы ведения бухгалтерского и налогового учёта в управляющих МКД организациях	12	6	6	-
2	Бухгалтерский учет в управляющей МКД организации	16	7	9	-
3.	Налогообложение управляющих МКД организаций	26	11	15	-
4.	Управление МКД: что важно знать главному бухгалтеру	22	9	13	-
5.	Работа с Excel	8	4	4	-
А	Итоговая аттестация	2	-	2	зачет
	ИТОГО:	86	37	49	-

7. **УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ**

7.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ:

№ п/п	Наименование разделов	Часы				Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
I.	Правовые основы ведения бухгалтерского и налогового учета в управляющих МКД организациях	12	6	-	6	-
1.1.	Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета	2	1	-	1	-
1.2.	Бухгалтерская отчетность	2	1	-	1	-
1.3.	Учетная политика	4	2	-	2	-
1.4.	Порядок исправления ошибок	2	1	-	1	-
1.5.	Налоговые регистры	2	1	-	1	-

2.	Бухгалтерский учет в управляющей МКД организации	16	7	-	9	-
2.1.	Порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета в управляющих МКД организациях	11	5	-	6	-
2.2.	Регистры бухгалтерского учета	2	1	-	1	-
2.3.	Подготовка документов, раскрывающих финансово-хозяйственную деятельность за год	3	1	-	2	-
3.	Налогообложение управляющих МКД организациях	26	12	-	14	-
3.1.	Налогообложение управляющих МКД организациях. Выбор системы налогообложения	18	8	-	10	-
3.2.	Земельный налог	4	2	-	2	-
3.3.	Налоговая безопасность	4	2	-	2	-
4.	Управление МКД: что важно знать главному бухгалтеру	22	9	-	13	-
4.1.	Проблемные вопросы управления многоквартирными домами полезные главному бухгалтеру	10	4	-	6	-
4.2.	Отражение доходов от коммерческого использования мест общего пользования	4	2	-	2	-
4.3.	Работа с должниками	3	1	-	2	-
4.4.	Прямые договоры с РСО	5	2	-	3	-
5.	Работа с Excel	8	3	-	5	-
5.1.	Работа с Excel. Полезные формулы для главного бухгалтера	8	3	-	5	-
	ИТОГО:	84	37	-	47	-

7.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ:

Тема 1.1. Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета

Бухгалтерский учет: нормативная правовая база.

Тема 1.2. Бухгалтерская отчетность.

Формы и состав бухгалтерской отчетности.

Тема 1.3. Учетная политика.

Требования к формированию бухгалтерской и налоговой учетной политики. Порядок отражения в учетной политике и методов раздельного учета активов и обязательств.

Тема 1.4. Порядок исправления ошибок.

Порядок исправления ошибок (ПБУ 22/2010)

Тема 1.5. Налоговые регистры.

Применение форм налоговых регистров, ответственность (ст. 120 НК).

Тема 2.1. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта в управляющих МКД организациях.

Учет основных средств и общего имущества многоквартирного дома. Учет материально-производственных запасов и формирование затрат. Учет расчетов с собственниками помещений (оказание жилищно-коммунальных услуг; оказание услуг по содержанию и ремонту имущества общего пользования многоквартирного дома, перерасчеты стоимости услуг). Учет расчетов (с персоналом, с поставщиками и подрядчиками, с прочими дебиторами и кредиторами, по налогам). Учет целевых доходов-целевое финансирование.

Тема 2.2. Регистры бухгалтерского учета.

Регистры бухгалтерского учета и определение финансового результата.

Тема 2.3. Подготовка документов, раскрывающих финансово-хозяйственную деятельность за год.

Подготовка документов, раскрывающих финансово-хозяйственную деятельность за год. Подготовка отчета ревизионной комиссии, отчет правлению

Тема 3.1. Налогообложение управляющих МКД организациях. Выбор системы налогообложения.

Возможность выбора управляющей организацией системы налогообложения. Плюсы и минусы применения упрощенной системы налогообложения (УСН). Налог на добавленную стоимость в управляющих МКД организациях. Налог на прибыль.

Тема 3.2. Земельный налог.

Земельный налог, уплачиваемый за участки под многоквартирными домами.

Тема 3.3. Налоговая безопасность.

Налоговая безопасность управляющей МКД организации.

Тема 4.1. Проблемные вопросы управления многоквартирными домами полезные главному бухгалтеру.

Управление многоквартирными домами. Расчет доли каждого собственника в общем имуществе многоквартирного дома. Годовой план управления многоквартирным домом. Расчет платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Тема 4.2. Отражение доходов от коммерческого использования мест общего пользования.

Коммерческое использование мест общего пользования. Отражение доходов от этой деятельности.

Тема 4.3. Работа с должниками.

Работы с должниками. Система неизбежного исполнения обязательств.

Тема 4.4. Прямые договоры с РСО.

Порядок перехода управляющих МКД организаций на прямые расчеты за коммунальные услуги.

Тема 5.1. Работа с Excel. Полезные формулы для главного бухгалтера.

Мастер-класс по Excel. Как найти ошибки в заполнении. Как сгруппировать данные в сводную таблицу. Как сравнить данные за разные периоды. Как отобразить данные из таблицы по условиям. Таблица, которая поможет навести порядок в первичке

8. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления, пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из 10 вопросов итоговой аттестации, относящихся к материалам пройденной дисциплины. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит на все вопросы задания для самоконтроля.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

9.1. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Жилищный кодекс РФ
2. Налоговый кодекс РФ
3. ФЗ « О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г.
4. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999г. №43н « Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету»
5. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности».
6. ЖКХ. Новые правила оказания услуг; КноРус-Москва, 2013.
7. Атаманенко С.А., Горобец С.Л. Управляющая организация в сфере ЖКХ; Феникс-Москва, 2012.
8. Гассуль В. Стандарты управления многоквартирным домом в сфере ЖКХ; Феникс-Москва, 2013.
9. Абдукаримов И.Т., Беспалов М.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий: Учеб. Пособие.-М.:ИНФРА-М,2016.
10. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Теория бухгалтерского учёта .-М.:Проспект, 2015.
11. Устинова А.В. ЖКХ. Права потребителей в сфере коммунального хозяйства.- М.: Проспект, 2013.

12. "Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений" - М.: Проспект, 2017.
13. Юридический справочник собственников жилья".- М.: Феникс, 2014.
14. Долгих И.Н. Налоговое планирование и оценка его эффективности // Международный бухгалтерский учет. 2013.
15. Шестакова Е.В. Налоговая оптимизация. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, -2013

10. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 8 вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

12. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Донская Н.С., главный бухгалтер, преподаватель-практик по бухгалтерскому учету и налогообложению, Председатель аттестационной комиссии МГУТУ им. Разумовского по профессиональной переподготовке «Бухгалтерский учет и налогообложение. Аудит экономической деятельности предприятия».
2. Койчева С.А., руководитель образовательных проектов «Городское хозяйство и ЖКХ»
3. Сумина Е.Е., преподаватель НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;