

ПРИКАЗ

27.10.2021

№ 173

Москва

**Об утверждении Порядка выдачи документов, подтверждающих обучение
в НОЧУ «Аktion-МЦФЭР»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, Уставом НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР», в целях организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам и реализации прав обучающихся НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в НОЧУ «Аktion-МЦФЭР» (Приложение).
2. Подразделениям и работникам НОЧУ ознакомиться с Порядком выдачи документов, подтверждающих обучение в НОЧУ «Аktion-МЦФЭР» и применять указанный Порядок в работе с 27 октября 2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Признать утратившим силу приказ Директора НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» № 37 от 03.08.2018.

Директор



Д.А. Зацепин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом НОЧУ ОДПО

«Аktion-МЦФЭР»

от 27.10.2021 № 173

Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

в НОЧУ «Аktion-МЦФЭР»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;
- Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, направленными письмом Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06;
- Уставом НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи и получения документов, которые подтверждают обучение в НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» и результаты освоения слушателями дополнительных профессиональных программ.

2. Документы, выдаваемые НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»

2.1. НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» (далее – НОЧУ) выдает слушателям следующие документы о квалификации:

2.1.1. удостоверение о повышении квалификации;

2.1.2. диплом о профессиональной переподготовке.

2.2. НОЧУ выдает слушателям справку об обучении.

2.3. Удостоверение о повышении квалификации выдается слушателям, зачисленным на обучение на основании необходимого пакета документов, закончившим обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

2.4. Диплом о профессиональной переподготовке выдается слушателям, зачисленным на обучение на основании необходимого пакета документов, закончившим обучение по дополнительной профессиональной программе

профессиональной переподготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

2.5. Справка об обучении выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из НОЧУ.

2.6. Образцы документов о квалификации и справки об обучении утверждаются приказом директора НОЧУ.

2.7. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации.

2.8. Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

2.9. Бланки документов хранятся в НОЧУ как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

2.10. Для учета выдачи документов о квалификации и их дубликатов в НОЧУ ведутся книги регистрации выданных документов о квалификации:

2.10.1 книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации;

2.10.2 книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке;

2.10.3. книга регистрации выдачи дубликатов документов о квалификации.

2.11. Для учета справок об обучении в НОЧУ ведется книга регистрации выдачи справок об обучении.

2.12. Допускается оформление ведомости выдачи документов в случае проведения выездных занятий. В этом случае по окончании обучения по каждой дополнительной профессиональной программе повышения квалификации и профессиональной переподготовке оформляются ведомости выдачи документов по каждой группе:

2.12.1 ведомость выдачи удостоверений о повышении квалификации;

2.12.2 ведомость выдачи дипломов о профессиональной переподготовке;

2.12.3 ведомость выдачи дубликатов документов.

2.13. Сведения о документах о квалификации и документах об обучении, выдаваемых НОЧУ вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» на сайте <http://obrnadzor.gov.ru/>.

3. Порядок выдачи документов о квалификации и их дубликатов

3.1. Удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке направляется по Почте России слушателям, зачисленным на обучение на основании необходимого пакета документов, успешно прошедшим итоговую аттестацию и отчисленным в связи с получением дополнительного профессионального образования не позднее одного календарного месяца после отчисления.

3.2. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.3. За выдачу документов о квалификации и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.4. Документы о квалификации и (или) их дубликаты выдаются слушателям лично под подпись или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу слушателем (обладателем документа о квалификации), или по заявлению слушателя могут быть направлены в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением.

3.5. В случае получения документа о квалификации (дубликата документа), по доверенности в книги регистрации выдачи документов указывается фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдан документ.

3.6. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы о квалификации, при условии наличия в НОЧУ всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения по дополнительной профессиональной программе. В

дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле слушателя.

3.7. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя документа о квалификации не позднее, чем через 3 месяца после подачи указанного заявления:

3.7.1. в случае утраты или порчи документа о квалификации либо утраты или порчи дубликата;

3.7.2. в случае обнаружения в документе о квалификации либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

3.7.3. в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа о квалификации.

3.8. При утрате или порче документа о квалификации его дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа.

3.9. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп "дубликат".

3.10. В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа о квалификации к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

3.11. В случае порчи документа о квалификации либо порчи его дубликата, в случае обнаружения в документе о квалификации либо в его дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа о квалификации у обладателя документа о квалификации при выдаче дубликата изымается сохранившийся документ о квалификации (его дубликат).

3.12. В случае утраты только диплома либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником выдаются дубликат диплома.

4. Порядок выдачи справки об обучении

4.1. Справка об обучении выдается:

4.1.1. слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию;

4.1.2. слушателям, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

4.1.3. слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из НОЧУ;

- 4.1.4. слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и продолжающим обучение в НОЧУ.
- 4.2. Справка об обучении выдается слушателю на основании его заявления лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу слушателем, или по заявлению слушателя направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
- 4.3. Справка об обучении выдается не позднее чем через 3 месяца с момента подачи заявления слушателя.
- 4.4. За выдачу справок об обучении и их дубликатов плата не взимается.
- 4.5. Дубликат справок об обучении выдается слушателям, обучающимся или обучавшимся в НОЧУ:
- 4.7.1 взамен утраченной справки об обучении;
- 4.7.2 взамен справки об обучении, содержащей ошибки, обнаруженные после ее получения;
- 4.7.3 в случае изменения фамилии (имени, отчества) слушателя.
- 4.6. Дубликат справки об обучении выдается на основании личного заявления и документов, подтверждающих основания для выдачи дубликата.
- 4.7. Слушатель, изменивший свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющуюся у него справку об обучении на дубликат справки об обучении с новой фамилией (именем, отчеством).
- 4.8. Копия выданного дубликата справки об обучении, заявление о его выдаче и документы, подтверждающие основания для выдачи дубликата, хранятся в личном деле слушателя.

5. Заключительные положения

- 5.1 Настоящие Правила действуют с момента, указанного в приказе директора НОЧУ о его утверждении и размещаются на официальном сайте НОЧУ в сети Интернет.
- 5.2 Настоящие Правила действуют до его отмены приказом директора НОЧУ.