

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПОДГОТОВКА И АТТЕСТАЦИЯ ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА СООТВЕТСТВИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ОБОБЩЕННОЙ ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ «СОСТАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА» (КОД В)

Уровень образования: профессиональная переподготовка

Общая трудоемкость по учебному плану: 250 академических часов

Срок обучения: 2 месяца

Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий

Цель освоения: освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности:

- формирование информации в бухгалтерском учете;
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- налоговый учет;
- налоговое и финансовое планирование;
- осуществление внутреннего контроля;
- итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;
- работа с международными стандартами финансовой отчетности и консолидированной финансовой отчетностью.

Наименование тем	Содержание
Раздел 1. Формирование информации в бухучете	
Тема 1.1. Первичные документы	Семь обязательных реквизитов, которые должны быть в любой первичке. К какому акту на услуги не придерутся налоговики. Какие ошибки в счет-фактуре опасны для вычетов. Какой авансовый отчет устроит инспекторов. В каких реквизитах товарной накладной не стоит ошибаться. Два безопасных способа, чтобы исправить ошибку в первичке. Советы, которые упростят работу с первичкой.
Тема 1.2. Капитал	Что такое «Капитал» и из чего он состоит. Как лучше оформить вклады в уставный капитал. На что использовать средства добавочного капитала. Куда пойдут средства резервного капитала. Как отразить в учете нераспределенную прибыль. Какая информация о капитале идет в бухотчетность. Что такое чистые активы и зачем их считать.
Тема 1.3. Постановка учета	Зачем нужен план счетов и счета. Кто обязан составлять бухгалтерскую отчетность. Как заполнить отчет о финансовых результатах. Как закрыть год. Как исправить ошибку в бухгалтерской отчетности. Зачем нужны

	<p>учетные регистры. Актуальные формулировки учетной политики для бухгалтерского учета. Учетная политика для налогового учета, которая нужна даже ИП. Когда нужно восстанавливать учет.</p>
Тема 1.4. Забалансовые счета	<p>Какое имущество учитывают на забалансовых счетах. Как вести забалансовый учет.</p>
Раздел 2. Оценка имущества	
Тема 2.1. Основные средства	<p>Что является основным средством. Как поставить на учет основные средства. Когда можно создать ОС. Какие существуют способы начисления амортизации. Как работает метод ускоренной амортизации. Модернизация ОС в налоговом и бухгалтерском учете. Четыре особенности эксплуатации ОС. Как учитывать компьютер. Редактировать. Учет автомобиля. По каким правилам арендовать имущество. Какими проводками оформить выбытие основных средств.</p>
Тема 2.2. Нематериальные активы	<p>Что признается нематериальным активом. Как учитывать поступление НМА. Как амортизировать НМА. Товарный знак. Интернет-сайт. Деловая репутация. По каким правилам учитывать НИОКР. Как оформить выбытие НМА.</p>
Тема 2.3. Товарно-материальные ценности	<p>По каким правилам учитывать товары, материалы и готовую продукцию. Как выбрать свой вариант учета транспортно-заготовительных расходов. Когда возникает неотфактурованная поставка и что с этим делать. Четыре способа, чтобы оценить незавершенное производство. Как упростить списание материалов и готовой продукции. Учет бракованных товаров и материалов. Как покупателю и продавцу отражать в учете скидки. Как по-новому списывать расходы на спецодежду работников.</p>
Тема 2.4. Доходы	<p>По каким правилам учитывать доходы. Как считать выручку от реализации. Как правильно отражать доходы от реализации долгосрочных работ. Два способа, чтобы учесть выручку в валюте и у. е. Как отражать доходы от сдачи в аренду. Какие прочие доходы нужно считать. Как</p>

	оформить и учесть финансовую помощь от учредителя. Правила учета положительных курсовых разниц. Как отражать доходы в бухгалтерской отчетности.
Тема 2.5. Расходы	По каким правилам учитывать расходы. Что нужно знать, чтобы учесть зарплату, отпускные и премии. Нужно ли создавать резерв на оплату отпусков. Как вести учет обслуживающим производствам и хозяйствам. Как учесть расходы вспомогательных производств. Как создать резерв по сомнительным долгам. Какие документы помогут учесть командировочные расходы. Как в отчетности показать расходы.
Раздел 3. Налоговый учет	
Тема 3.1. Страховые взносы	По каким правилам платят взносы. По каким тарифам уплачивать взносы. Спецценка поможет снизить дополнительные тарифы страховых взносов. Какие компании вправе платить взносы по льготной ставке. Как рассчитать взносы за головной офис и обособленное подразделение. Сколько платежей оформлять при уплате взносов. Новые заявления, которые зачтут или вернут переплату по взносам. Можно меньше платить взносов на травматизм, если позаботится об этом заранее. Как начислять взносы с заработка иностранцев. Пять случаев, когда предприниматель освобожден от уплаты взносов за себя.
Тема 3.2. Правила уплаты налогов	Какие налоги можно зачесть. Как заполнить платежку: последние изменения. Как максимально быстро провести сверку с налоговиками. Новые формы заявлений на зачет и возврат налогов. Когда перечислять недоимку, пени и штрафы. Что грозит за неуплату налогов: три вида ответственности.
Тема 3.3. Налог на прибыль	По каким правилам рассчитывать налог на прибыль. Как уплачивать ежемесячные и квартальные авансы. Что входит в доходы компании, а что — нет. Как списать материальные расходы, чтобы не придрались инспекторы. Как правильно учесть основное средство и

	<p>без ошибок рассчитать амортизацию. Как убедить инспекторов признать максимум расходов на оплату труда. Как без проблем разобраться с рекламными расходами компании. Можно больше списать расходов в качестве представительских. Как грамотно обосновать перед инспекторами расходы на ГСМ. Инструкция, которая поможет уменьшить прибыль на убытки. Какие документы помогут списать кредиторскую и дебиторскую задолженность. Шпаргалка, с которой вы в два счета разберетесь с запутанными правилами ПБУ 18/02. Резерв по сомнительным долгам.</p>
<p>Тема 3.4. НДС</p>	<p>Четыре показателя, без которых нельзя рассчитать НДС. Уточнен порядок для НДС с авансов. В каждом регионе своя безопасная доля вычета НДС. К какому счету-фактуре не придерутся налоговые инспекторы. Что должно быть в счет-фактуре продавца. Как изменилась книга продаж. Как заполнить книгу покупок, чтобы потом сдать декларацию без проблем. Опасно ли пользоваться УПД. По каким правилам составлять пояснения к декларации по НДС. Как вести отдельный учет по НДС. Когда НДС восстановить нужно, а когда нет</p>
<p>Тема 3.5. НДФЛ</p>	<p>По каким правилам считать НДФЛ. Самый главный учетный документ по НДФЛ, который должна вести каждая компания. Памятка, как вовремя рассчитать, удержать и заплатить НДФЛ. Инструкция на случай, если вы обнаружили переплату НДФЛ. С каких сумм не удерживать НДФЛ. Чем резидент России отличается от нерезидента. Проверьте, правильно ли вы начисляете НДФЛ на командировочные выплаты. Какие суммы НДФЛ удержать с дивидендов зависит от получателя. Подсказки, которые помогут удержать НДФЛ с договоров ГПХ. Два условия, чтобы не платить НДФЛ с компенсаций. Как удержать НДФЛ с дохода в неденежной форме. НДФЛ с выигрышей и призов,</p>

	зависит от трех факторов. Как навести порядок в детских вычетах. Как получить часть своих расходов за учебу. Подробная инструкция на случай, если работник принес вам заявление на имущественный вычет.
Тема 3.6. Налог на имущество	Когда налог на имущество не вызовет нареканий инспектора. Что изменилось в расчете налога на имущество. С какого имущества платить налог, а с какого нет. Простой алгоритм расчета для налога на имущество. Пять сложных ситуаций в расчете налога на имущество. Как перечислить налог на имущество. Какими проводками списать налог. Как изменилась декларация по налогу на имущество.
Тема 3.7. Транспортный налог	По каким правилам считать транспортный налог. Пять ситуаций, когда налог платить не придется. Два условия, при которых надо применять повышающий коэффициент. Какими проводками отразить транспортный налог. Когда в последний раз сдать декларацию по транспорту.
Тема 3.8. Земельный налог	По каким правилам рассчитать земельный налог. Семь сложных ситуаций в расчете земельного налога. Пошаговая инструкция, с которой вы верно посчитаете земельный налог и сдадите декларацию.
Раздел 4. Налоговое и финансовое планирование	
Тема 4.1. Налоговое планирование	К чему сейчас придираются налоговики и банки. Как сэкономить на налоге на прибыль. Пять способов, чтобы меньше платить НДФЛ и взносов. Три варианта уменьшить НДС. Как можно сократить налог на имущество. Как быть с беспроцентными займами, чтобы не было проблем с инспекторами.
Тема 4.2. Финансовое планирование	Финансовая политика компании. Аналитический баланс. Анализ финансовой устойчивости. Анализ ликвидности и платежеспособности. Финансовый анализ для главбухов. Бюджет: определение и виды. Функциональный бюджет. Бюджет доходов и расходов. Бюджет баланса. Бюджет движения денежных средств. Что проверить в готовых бюджетах. Как контролировать исполнение бюджетов.

Тема 4.3. Налоговый контроль	<p>Как налоговики отбирают компании на проверки. Подсказки на случай, когда в компании началась выездная проверка. Просчитайте заранее, попадет ли ваша компания в план выездных проверок. Как главбуху подстраховаться от налоговых рисков и долгов компании. Какие документы вправе потребовать инспекторы на камералке: закрытый перечень. Какие документы при встречных проверках можно скрыть от инспекторов, а какие лучше показать. Судебные решения для ведения учета.</p>
Тема 4.4. Спецрежимы	<p>Решите, какой налоговый режим будет выгоден вашей компании в следующем году. Проверьте, есть ли у компании право на упрощенку. Узнайте, как часто можно менять объект налогообложения. Компания обязана уйти с УСН в семи случаях. Выясните какие доходы и расходы по УСН самые опасные. Какие доходы и расходы учитывать при посредничестве. Из-за чего бывает путаница с авансами по УСН. Три условия, чтобы учесть расходы на товары. Расходы на персонал можно учесть только при одном объекте налогообложения. Требования, чтобы учесть расходы на основные средства. Какие документы подтвердят расходы на ремонт. Какие убытки можно учесть. Когда упрощенец не платит налог на прибыль с дивидендов. Формулы для расчета и уплаты налога. Сколько еще можно применять ЕНВД. Самый простой способ вести отдельный учет при совмещении УСН и ЕНВД. Выгодно ли работать на патенте.</p>
Раздел 5. Внутренний контроль	
Тема 5.1. Управление бухгалтерией	<p>Бухгалтерские локальные акты. Состав бухгалтерии. Передача дел при смене главбуха. Общие правила постановки учета бухгалтерии. Документы, необходимые для организации работы бухгалтерии.</p>
Тема 5.2. Требования к главному бухгалтеру	<p>Требования к главбуху и его ответственность. Риски в работе главного бухгалтера.</p>
Тема 5.3. Документооборот	<p>Хранение документов. График документооборота.</p>

	Кадровые документы.
Тема 5.4. Внутренний контроль	Рекомендации Минфина и ФНС для внутреннего контроля. Как организовать внутренний контроль на практике. Какие компании обязаны проходить аудит.
Раздел 6. Обобщение фактов хозяйственной жизни	
Тема 6.1. Операции по расчетным счетам и кассе	Кто обязан применять кассу, а кто освобожден от этого. Алгоритм для тех, кто регистрирует или снимает с учета онлайн-кассу. В какой момент выдавать кассовый чек, чтобы избежать штрафов. Работа с бланками строгой отчетности. Какие документы проверяют при инвентаризации кассы. Две формулы, чтобы посчитать лимит остатка наличных. Что делать, если товар вернули. Что сейчас проверяют по кассе.
Тема 6.2. Расчеты	Как вести расчеты с поставщиками и подрядчиками. Варианты расчетов с контрагентами. Взаимозачет. Как учитывать беспроцентные займы. Как учитывать кредиты и займы. Расчеты с обособленными подразделениями. Что учесть при расчетах с учредителями. По каким правилам отражать договорные штрафы. Как учитывать просроченные долги. Как вести расчеты векселями. Какие последствия бывают при продаже долга. Как выдавать деньги под отчет. Расчеты по договору простого товарищества. Финансовые вложения. Договоры в условных единицах.
Тема 6.3. Выплаты работникам	Виды выплат сотрудникам. Зарплата. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Оплата за работу в выходные и праздники. Больничные. Электронные больничные. Отпускные. Компенсация за неиспользованный отпуск. Список документов, которые нужно выдавать сотруднику при увольнении. Командировки. Премии. Учет премий при расчете среднего заработка. Пособие по беременности и родам. Пособие по уходу за ребенком. Дополнительная компенсация во время отпуска по уходу за ребенком. Учет повышения оклада при расчете среднего заработка.

	Компенсация за использование автомобиля. Удержания из зарплаты. Совместители. Суммированный учет рабочего времени. Выплаты за учебный отпуск.
Тема 6.4. Отчетность	Налоговая отчетность. Отчетность в фонды. Отчетность в электронном виде. Единая (упрощенная) декларация. Особенности сдачи налоговой отчетности. Статистическая отчетность.
Раздел 7. МСФО	
Тема 7.1. МСФО	Общие правила МСФО. Финансовая отчетность по МСФО. Отличия МСФО от РСБУ. Разница в учете основных статей отчетности по МСФО и РСБУ.
Тема 7.2. Консолидированная финансовая отчетность	Общие правила.
Раздел 8. Профстандарт «Бухгалтер»	
Тема 8.1. Требования к Главному бухгалтеру по профстандарту	Какие требования предъявляет профстандарт к бухгалтеру.
Раздел 9. Практическое задание	

Формы промежуточной и итоговой аттестации:

Форма промежуточной аттестации: тестирование.

Форма итоговой аттестации: тестирование зачет с оценкой.