

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
«ГЛАВБУХ — РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА КАДРОВ»

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы дистанционно			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Обязательные кадровые документы	26	10	16	экзамен
2	Работа с трудовыми книжками	8	4	4	экзамен
3	Прием и увольнение сотрудников	26	12	14	экзамен
4	Режимы работы и зарплата	58	30	28	экзамен
5	Отпуск	40	23	17	экзамен
6	Работа с особыми категориями сотрудников	46	27	19	экзамен
7	Оформление больничных	8	6	2	экзамен
8	Оформление командировок	12	6	6	экзамен
9	Отчетность в ИФНС и фонды	10	4	6	экзамен
10	Кадровые проверки	8	4	4	экзамен
11	Изменения в трудовом законодательстве	6	2	4	экзамен
A	<i>Итоговая аттестация</i>				
A.1	Итоговый междисциплинарный экзамен	2	—	2	экзамен
	ИТОГО:	250	128	122	—